



**Compte-rendu
Conseil d'établissement
Mardi 17 novembre 2020, à 19 h
École des Quatre-Vents
En visioconférence**

Présences :

Catherine Déry	Mélissa Tremblay	Marie-Claire Mercier
Alexandre Pelletier	Carole Couture	Julie Corriveau
Véronique Chiasson	Katie Tremblay	Alice Angevin
Marie Turenne-Champagne	Maude Deslauriers Talbot	Karine Hamel
Marie-Christine Bernier	Sherley Bernier	

Absences :

1. Mot de bienvenue

Madame Déry souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Maude Deslauriers Talbot

Appuyé par Véronique Chiasson

3. Adoption du procès-verbal du 22 septembre 2020

Proposé par Carole Couture

4. Suivi au procès-verbal

14-Activités éducatives et culturelles

Maternelles : Il y aura une activité les 25 et 30 novembre pour les groupes avec Zoom Nature.

1^{re} année : Caroline Munger, auteure, et Isabelle Gagné, artiste, viendront en janvier pour les trois groupes. En avril, il y aura un atelier scientifique.

17- Conférences

Possibilité d'offrir des conférences Web sur plusieurs sujets (aider son enfant.com) de sorte que les parents pourraient les visionner à partir de la maison. La présidente se demande s'il serait envisageable d'utiliser une partie de ces sommes pour offrir des cours aux parents ou encore de les investir dans la communauté, par exemple, auprès de la Maison de la Famille. Mélissa Tremblay propose pour sa part de vérifier la nature et le fonctionnement des formations offertes par Nancy Doyon.

5. Questions du public

Aucun public

6. Rapport annuel (suivi)

Le rapport annuel avait été approuvé en septembre et la version « toiltée » a été envoyée par courriel.

7. Formation des membres du CÉ

La formation est obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ. Cette formation comprend des vidéos, des capsules et des fiches. Un lien a été envoyé par courriel pour la première partie. Lorsque la suite de la formation sera accessible, elle sera envoyée par courriel. Lorsque vous faites les formations, SVP aviser Mme Sherley par courriel, car une reddition de comptes sera sûrement demandée.

8. Éducation à la sexualité

Un tableau résumant les thèmes vus en cours d'année a été présenté. Les contenus ne seront pas évalués et il est possible que certains niveaux fassent appel au policier jeunesse ou à l'infirmière pour un atelier sur un thème précis.

Un travailleur social pourrait également être sollicité pour participer à cet enseignement. Une conseillère pédagogique du Centre de services scolaire des Navigateurs peut aussi conseiller les enseignants concernant le programme.

Proposé par Mélissa Tremblay

9. Immobilisation

Une demande sera faite pour la mise à neuf des planchers et un ajout de toiture permanente au-dessus de la rampe pour handicapés à l'avant de l'école.

Il y aura un ajout de 4 classes pour le préscolaire d'ici 2023. Les firmes d'architectes et ingénieurs ne sont pas encore choisies. À ce propos, on manifeste l'intérêt d'entamer des discussions avec les instances concernées pour traduire certaines inquiétudes (taille et aménagement de la cour d'école, impact de l'accroissement de la clientèle, disponibilité du gymnase, etc.).

Discussions à propos de l'installation de l'abreuvoir et de son utilisation en lien avec le respect des normes sanitaires. Des ajustements ont eu lieu pour permettre une utilisation appropriée des nouveaux urinoirs.

Les abreuvoirs extérieurs seront aussi demandés avec les immobilisations.

M. Pelletier soulève la question de l'économie énergétique et de la ventilation dans les écoles donc il y a une demande pour de la climatisation.

10. Facturation par COOPSCO Ste-Foy

Les commentaires sont recueillis. Un intérêt est manifesté pour encourager une entreprise locale si le service est équivalent. On contactera Hamster de Saint-Agapit d'ici la prochaine rencontre pour connaître leur offre de service en ligne.

11. Suivi budgétaire

Le budget a été envoyé par courriel. Mme Sherley présente chacun des fonds et répond aux questions. Un déficit est prévu au niveau du service de garde. Le tout s'explique avec plusieurs facteurs : pandémie depuis mars 2020, le salaire des éducatrices a été maintenu, il n'y a pas eu de facturation aux parents, donc pas de revenus, la clientèle a diminué de mai à juin, mais nous devons honorer les contrats des éducatrices avec des revenus moindres, ce déficit traîne, la pandémie perdure, les prévisions de clientèle étaient de plus de 200 élèves réguliers inscrits au service de garde, les postes ont été faites selon cette prévision, au retour en août, nous avons vécu une diminution de clientèle, car plusieurs parents sont en télétravail, donc perte de revenu des parents, perte de la subvention MEES et maintien des postes des éducatrices, de plus, deux éducatrices ont été engagées le midi pour respecter le principe de groupe-classe.

Proposé par Marie-Christine Bernier

12. Service de garde

Des cartes de Noël ont été fabriquées lors de la journée pédagogique du 16 novembre. 7 ou 8 d'entre elles seront sélectionnées puis imprimées. Elles seront vendues pour amasser des sous pour le Relais pour la Vie. On détermine qu'un prix se situant entre 3 et 5 \$ par unité serait raisonnable, étant donné que le coût d'impression s'élève à 1,30\$. Il serait possible de les vendre à l'unité ou en paquet.

Discussions autour du congé de la relâche : on craint de ne pas atteindre le minimum d'élèves (35) pour pouvoir offrir le service. L'an dernier, le jumelage avec l'école des Sentiers a été nécessaire, ce qui n'est pas envisageable en contexte de pandémie. On envisage la possibilité d'ouvrir le service de garde trois jours au lieu de cinq. Un formulaire de sondage et d'inscription sera envoyé aux parents en décembre afin de connaître leurs besoins tout en mentionnant cette contrainte d'inscriptions minimales.

13. Procédure de fermeture de classe et récupération du matériel scolaire

Un plan de contingence a été fait avec le comité d'urgence de l'école. Pour ce qui est de la fermeture de classe ou d'école, seule la Santé publique peut ordonner une telle action. Si un cas est déclaré, la Santé publique fait enquête et dicte nos actions. Nous ne pouvons afficher ou dévoiler le nom de la personne ayant contracté la COVID. S'il n'y a pas de lettre de la Santé publique, les élèves demeurent en classe et ne sont pas à risque. S'il y a fermeture d'une classe dans le futur, la récupération de matériel sera mise en branle pour permettre aux élèves de poursuivre leurs apprentissages à la maison.

Discussions autour du fait que plusieurs enfants transportent l'ensemble de leurs livres dans leur sac d'école en vue d'une fermeture imprévue de leur classe ou de l'école. Pour les élèves marcheurs, notamment, cette charge est lourde à porter. Un suivi sera fait auprès de l'équipe-école, car il y a toujours moyen de récupérer le matériel s'il y a fermeture de classe (collecte, aide de la fratrie, etc.).

14. Présentation « qu'est-ce qu'un OPP ? » de Mme Deslauriers Talbot

Un Organisme de Participation des Parents permettrait aux parents de s'impliquer activement en dehors du conseil d'établissement. Il a pour « fonction de promouvoir la collaboration des parents à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation périodique du projet éducatif de l'école ainsi que leur participation à la réussite scolaire de leur

enfant » (art. 96.2 de la Loi sur l'instruction publique). Selon la FCPQ, la participation des parents permet à l'école de remplir pleinement sa mission éducative auprès des jeunes.

Présentation des rôles et fonctions de l'OPP et d'un éventail d'actions possibles (fournir aux parents l'information disponible, mettre en place des comités de travail, organiser des conférences, mettre sur pied une banque de bénévoles, etc.).

Deux exemples de réalisation : OPP de l'École des Deux-Ruisseaux - comité transport actif, OPP de l'école secondaire MacDonald-Cartier à Saint-Hubert - réalisation d'activités récurrentes et festives.

Les étapes à suivre pour lancer le projet d'OPP : diffuser l'information aux parents en 2020-2021 pour qu'il y ait présentation officielle et vote à l'AGA des parents en septembre 2021.

Discussions sur les façons d'informer les parents et de les intéresser à faire partie d'un OPP.

15. Présentation des premières entreprises identifiées pour obtenir un soutien financier pour la cour d'école

Mme Catherine Déry enverra un courriel avec une liste d'entreprises potentielles à contacter. Ce point sera discuté à la prochaine réunion.

16. Suivi des comités

16.1 Comité de parents

M. Alexandre Pelletier résume la rencontre ayant eu lieu le 16 novembre. La procédure d'examen d'une plainte, l'ajout de trois journées pédagogiques, les modifications légales

entre les commissions scolaires et les centres de services (notion de territoire éliminée lors de l'inscription des élèves, par exemple), la gestion en cas de fermeture d'école à cause de la COVID, le rapport de différents comités, les effets de la pandémie chez les élèves en situation d'un handicap ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (HDAA), la possible annulation des journées de tempête qui seraient remplacées par de l'enseignement à distance font partie des sujets qui ont été abordés.

16.2 Comité de financement (Mélissa et Marie-Christine)

L'option de la carte-cadeau est écartée (inconvenients : commande groupée puis redistribution aux parents, minimum d'achat, etc.).

Mme Mélissa Tremblay propose de vendre des bûches de Noël de Chocolats Favoris à un coût de 25 \$ par unité, ce qui représente un profit de 9,80 \$. Elle va s'informer auprès de la compagnie pour finaliser les détails et possiblement faire parvenir un formulaire de commande en ligne aux parents vers la fin de la semaine.

16.3 Comité cour d'école

Mme Bernier propose d'attendre de connaître l'emplacement exact de l'agrandissement avant de poursuivre les démarches concernant les projets d'amélioration de la cour d'école.

17. Photo scolaire

Propositions de photographes pour le milieu scolaire (Belco photo, Photonikplus, Photo Repensée).

Confirmation du choix final par courriel.

18. Varia

18.1 Sollicitation d'un entretien avec le Centre de services scolaire des Navigateurs
(lettre proposée par courriel par Catherine Déry)

18.2 Ajout des trois journées pédagogiques (parents avisés par courriel cette semaine)

19. Prochaine rencontre : mardi 19 janvier 2021, 19 h

20. Levée de la séance à 21 h 27 par Mme Catherine Déry

Catherine Déry
Présidente

Sherley Bernier
Directrice