

Conseil d'établissement
Mardi 2 mai 2023, 18 h 30
École des Quatre-Vents
Compte-rendu

Présences :

Émilie Maltais	Marc Croteau	Sylvie Paquet
Mélanie Leclerc	Suzie Turmel	Maude Côté Desrochers
Kévin Fillion (substitut)	Marie-Pier Laflamme	Maude Deslauriers Talbot
Lyse Saint-Pierre	Rémi Larouche	Marie-Claire Mercier(substitut)

Public : Aucun

Absences :

Pénélope Carpentier
Karine Hamel
Carole Couture
Mélissa Tremblay

1. Préliminaires

1.1 Ouverture de la rencontre

Ouverture de l'assemblée à 18 h 31.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

PROPOSÉE par Maude Deslauriers Talbot et APPUYÉE par Suzie Turmel avec les modifications suivantes :

Modification du point 2.1: Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et projets particuliers.

Ajout de l'adoption d'une modification à la régie interne du service de garde

1.3 Lecture et adoption du compte-rendu du 21 mars 2023

PROPOSÉE par Mélanie Leclerc et APPUYÉE par Émilie Maltais

1.4 Suivis au compte-rendu

1.4.1 Fête des finissants : une discussion avec le comité de parents a eu lieu. Il a été convenu, en accord avec la majorité des parents, que l'activité sur le Louis-Joliett aurait lieu, suivie d'un souper pizza sur les Plaines d'Abraham et d'une nuit au Château Frontenac. Le lendemain, ils se rendront au Quai Paquet en traversier pour d'autres activités. Un montant de 130 \$ par élève sera nécessaire.

Une campagne de financement avec Krispy Kreme a été lancée. Les montants accumulés en surplus seront réinvestis pour les élèves. Les activités se tiendront les 12 et 13 juin. Six adultes seront accompagnateurs et tous les parents ont lu et signé un contrat d'engagement qui explique les attentes au niveau du comportement des élèves.

1.4.2 Parascolaire : il a été convenu qu'aucun sondage de satisfaction ne serait publié concernant les offres de parascolaire.

1.4.3 Aide aux parents : les coûts associés entrent dans le budget. L'équipe a sollicité l'aide du "Sac à dos de Samuel", qui crée du matériel pédagogique, pour obtenir du matériel qui accompagnera les jeux de cartes et dés. Le coût revient à 11 \$ pour les droits de reproduction et sera distribué au plus vieux de famille fréquentant l'école. L'OPP a été sollicité pour monter les 273 pochettes.

Le projet est PROPOSÉ par Sylvie Paquet et APPUYÉ par Maude Deslauriers Talbot.

1.5 Intervention du public

Aucune

2. Consultations – Décisions

2.1. Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et projets particuliers

Le problème est au niveau de la répartition des matières et la disponibilité du gymnase.

Au niveau de l'anglais et de la musique, il y aurait des débordements, dépassant donc le 100 %, avec ou sans projet d'anglais intensif. Dans un monde idéal, l'école conserverait la même organisation au niveau du projet particulier de l'anglais intensif, donc la classe de 5^e-6^e année n'en aurait pas. Il y aurait des cycles de 10 jours en alternance les premières semaines pour connaître les élèves, mais ensuite, la possibilité de faire 2 cycles consécutifs en anglais, alterné de 2 réguliers est évaluée.

Au niveau de l'organisation scolaire, l'équipe a travaillé avec le 2^e portrait scolaire reçu puisque le 3^e qui devrait être présenté au personnel n'a pas encore été reçu. La possibilité de faire des classes multi-âges en 1^{re} et 2^e année ainsi qu'en 3^e et 4^e année est évaluée. Il y aura 4 classes de préscolaire 5 ans.

Hélène Arbour a un projet particulier de conscience phonologique au préscolaire. Les groupes d'élèves sont divisés en 2 une fois aux 10 jours et la musique est faite directement en classe.

L'organisation est PROPOSÉE par Sylvie Paquet et APPUYÉE par Marc Croteau.

2.2. Adoption de la proposition du budget annuel et prévisionnel de l'établissement

L'établissement est déficitaire dans le fonds 4 parce qu'on a offert « trop » de services aux élèves. La francisation a aussi contribué au déficit avec les 2 nouveaux élèves arrivés en janvier. Seulement 220 \$ par mois est octroyé par

enfant. On observe aussi un surplus au niveau du service de garde pour l'année 2022-2023, mais nous sommes toujours déficitaires dû à la pandémie.

La proposition du budget annuel et prévisionnel est PROPOSÉE par Maude Côté Desrochers et APPUYÉE par Suzie Turmel.

2.3. Approbation des montants pour la facturation aux parents (listes)

Les coûts maximums autorisés sont en 2022-2023 :

- Préscolaire : 30 \$
- 1^{er} cycle : 75 \$
- 2^e cycle : 90 \$
- 3^e cycle : 95 \$

2023-2024 :

- 1^{er} cycle : aucun changement en 1^{re} année, mais il en coûte environ 80 \$ en 2^e année donc le montant maximum passe à 80 \$
- 2^e cycle : aucun changement
- 3^e cycle : aucun changement en 5^e année, mais il en coûte environ 108 \$ en 6^e année donc le montant maximum passe à 110 \$

Ces augmentations sont justifiées par les coûts de reproduction qui ont augmenté d'environ 25 % et l'augmentation des prix en général. On augmente donc le 1^{er} cycle et le 3^e cycle.

L'approbation des montants pour la facturation aux parents est PROPOSÉE par Sylvie Paquet et APPUYÉE par Marc Croteau.

2.4 Régie interne du service de garde

Des éducatrices spécialisées seront requises au service de garde le midi et en fin de journée. Mme Carole Couture suggère d'augmenter le coût de la période de dîner de 0,20 \$ (passant de 3,80 \$ à 4 \$) pour 215 élèves ce qui représente 7740 \$ sur 180 jours. Ce montant est équivalent au salaire d'une éducatrice spécialisée. Cinq

minutes seraient aussi ajoutées à toutes les éducatrices en service de garde afin d'assurer la continuité scolaire (transition éducatrice/enseignant).

3. Informations

3.1. OPP

Des demandes de bénévolat ont été faites au 1^{er} et 2^e cycle pour le montage des pochettes à remettre aux élèves pour le projet d'aide aux parents ainsi que pour la grande fête de fin d'année le 21 juin prochain.

3.2. Comité de la campagne de financement

Aucune campagne de financement pour le moment.

3.3. Comité d'aménagement de la cour d'école

Émilie Maltais a dû quitter avant la fin.

4. Rapports

4.1. Rapport de la vice-présidente

Marie-Pier Laflamme parle de la Rencontre nationale des parents. Des informations seront envoyées par courriel aux parents.

4.2. Rapport de la direction

Aménagement de la cour d'école : le dossier de l'aménagement de la cour d'école avance. Une prochaine rencontre avec Marie-Claude Lemieux est prévue le 23 mai prochain. Notre demande a été déposée, mais nous sommes en attente de l'approbation ministérielle. Au total, 470 demandes ont été déposées, mais seulement 120 seront acceptées. Les critères de sélection sont encore à déterminer. Une réponse est peut-être attendue en juin.

4.3. Rapport du service de garde

Traiteur : un essai avait été effectué avant la pandémie. Il y a eu un arrêt de service parce qu'il n'y avait pas assez de demandes. Moins de 9 enfants à la fin en bénéficiaient. Le traiteur contacté ne prend pas de nouveaux clients puisqu'il est en pénurie de personnel.

4.4. Rapport du personnel enseignant et des professionnels

La semaine de lecture a bien été. Au niveau du préscolaire, un accueil des nouveaux élèves aura lieu le 30 mai. Les élèves du 1^{er} cycle ont gagné une activité scientifique. En 3^e année, l'activité en art plastique "Plein les yeux" a eu lieu. Une journée fixe est aussi prévue pour Moozoom. Une activité sur le respect de l'école en lien avec la première capsule a eu lieu. Le gros pot de choudoudoux a été rempli.

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Un remplacement par intérim de la présidente et de la vice-présidente a été effectué. Une conférence sur l'intelligence artificielle a eu lieu. C'est aussi le moment des mises en candidatures au CA du CSS. Dans notre district, le district 1, Ian Pellerin-Poliquin s'est présenté. Ève Lapointe s'est présentée au district 3 et le 4 est en élection, mais n'a aucune candidature.

5. Autres points

5.1. Date de la prochaine rencontre

Possibilité du 13 juin au restaurant. Les gens seront sondés par courriel pour déterminer l'heure et le lieu.

6. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 31.

Marie-Pier Laflamme
Vice-présidente



Lyse Saint-Pierre
Directrice