



Conseil d'établissement

École de la Ruche

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Ruche et de Dominique-Savio tenue le 28 mai 2025.

Présents

Noémi Potvin, présidente
Catherine Magny, parent
Marie-Pier Lemelin, parent
Marjolaine Allard, parent
Susan Drejza, parent
Julie Audet enseignante
Julie Gingras, enseignante
Olivier Pouliot, enseignant
Sara-Judith Labbé, éducatrice en service de garde
Amélie Larochelle, technicienne en service de garde
Érika Avoine psychoéducatrice
Marie-Claude Matte, directrice
Karine Boulet, directrice adjointe

Absents

Audrey Morin, parent
Valérie Lefebvre, parent
Myriam Lambert, parent
Suzie Brassard, enseignante

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

Madame Noémi Potvin ouvre la séance du conseil d'établissement à 18 h 31. Elle souhaite la bienvenue aux membres.

1.2 Présences et vérification du quorum

Les présences sont prises par Mme Potvin. Comme membres parents Mme Morin, Mme Lefebvre et Mme Lambert sont absentes, mais Mme Drejza, parent substitut, est présente. Mme Brassard est aussi absente. Nous avons quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Noémi Potvin fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Larochelle et APPUYÉE PAR monsieur Olivier Pouliot d'adopter l'ordre du jour sans modification.

2025/05/28-01

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du : 23 avril 2025

Madame Noémi Potvin demande si les membres ont lu le procès-verbal et s'ils ont des correctifs à y apporter.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Audet et APPUYÉE PAR madame Susan Drejza que le procès-verbal du 23 avril 2025 soit adopté sans correctif.

2025/05/28-02

1.5 Lecture et adoption du procès-verbal du CÉ extraordinaire du : 29 avril 2025

Madame Noémi Potvin demande si les membres ont lu le procès-verbal du CÉ extraordinaire et s'ils ont des correctifs à y apporter.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Sara-Judith Labbé et APPUYÉE PAR madame Catherine Magny que le procès-verbal du 29 avril 2025 soit adopté sans correctif.

2025/05/28-03

1.6 Intervention du public

Aucune intervention.

1.7 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Approbation des frais chargés aux parents pour 2025-2026

Mme Matte explique qu'il est proposé de maintenir le montant de 100\$ pour les frais chargés aux parents (cahiers d'exercices et matériel à reproduire), malgré les prix augmentés.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Marjolaine Allard et APPUYÉE PAR madame Érika Avoine de maintenir le montant des frais chargés aux parents.

2025/05/28-04

2.2 Approbation des listes de matériel didactique et du matériel périssable 2025-2026

Mme Matte présente la liste de matériel didactique et le matériel périssable qui sera envoyé aux parents pour la prochaine année scolaire.
Une modification doit être apportée, soit, en 4^e année on devrait lire « cahier interligné à trottoir de type Louis Garneau » afin d'éviter d'imposer une marque d'achat aux parents.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Larochelle et APPUYÉE PAR madame Susan Drejza d'adopter la liste d'achat telle que modifiée.

2025/05/28-05

2.3 Approbation de l'utilisation de Coopsco pour 2025-2026

Mme Matte propose de reconduire le service de Coopsco.
Il est nommé que c'est un peu loin et que les heures d'ouverture ne sont pas toujours selon les disponibilités des parents. De plus, les commandes ne sont pas toujours prêtes.

Il est possible de faire préparer la commande en appelant avant de passer et que le service offre la possibilité de payer par carte, contrairement si c'était l'école qui s'occupait de faire les achats. De plus, il est toujours possible de faire les achats ailleurs, à la discrétion des parents.

Il est décidé de reconduire le service.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Audet et APPUYÉE PAR madame Julie Gingras de reconduire les services de Coopsco pour l'année scolaire 2025-2026.

2025/05/28-06

2.4 Approbation de la rentrée progressive au préscolaire 5 ans 2025-2026

Mme Matte explique que la formule sera la même que les années précédentes, soit sur 5 jours. L'enfant aura accès à l'école tous les jours : une journée école avec l'enseignante, l'autre journée à la maison ou au service de garde.

Il est nommé qu'il est apprécié de connaître les dates de la rentrée progressive en début d'été, car cela permet aux parents de s'organiser.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Olivier Pouliot et APPUYÉE PAR madame Érika Avoine d'approuver la rentrée progressive.

2025/05/28-07

2.5 Adoption du budget prévisionnel 25-26 et présentation du suivi budgétaire 24-25

Mme Matte présente le budget prévisionnel 25-26 et le suivi budgétaire 24-25.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Catherine Magny et APPUYÉE PAR madame Julie Audet d'approuver le budget prévisionnel et le suivi budgétaire tel que présenté.

2025/05/28-08

2.6 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde 2025-2026

Mme Amélie La rochelle présente les modifications qui seront apportées à la régie interne.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Marjolaine Allard et APPUYÉE PAR madame Sara-Judith Labbé d'adopter la régie avec les modifications proposées.

2025/05/28-09

2.7 Adoption du nouveau plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Mme Matte explique aux membres qu'un nouveau canevas a été proposé. Des modifications à apporter sont nommées par les membres du CÉ et seront modifiées par l'équipe de direction.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Amélie Larochelle et APPUYÉE PAR madame Sara-Judith Labbé d'adopter le nouveau plan de lutte en tenant compte des modifications.

2025/05/28-10

2.8 Sorties scolaires

Mme Julie Audet et sa collègue Léonie ont gagné le concours *Le sac rose*, qui se veut un ensemble des services d'entraide du Grand Lévis. Elles se sont méritées chacune un montant de 650\$.

Ainsi, avec ce montant, elles iront avec leurs élèves au Méga Parc des Galeries de La Capitale et offriront ensuite un dîner au restaurant Normandin le 13 juin.

IL EST PROPOSÉ PAR madame NOÉMI Potvin et APPUYÉE PAR madame Érika Avoine d'approuver cette sortie.

2025/05/28-11

3. INFORMATIONS

3.1 Correspondance

Mme Noémi Potvin fait part aux membres du CÉ qu'elle a reçu une correspondance par courriel qui faisait suite à une ancienne collaboration lors d'une levée de fond pour la cour d'école dans les années antérieures. Considérant que le projet cour d'école est sur pause, elle a décliné l'offre.

3.2 Organisation scolaire 2025-2026

Voici l'organisation scolaire pour l'année scolaire 2025-2026 :

Dominique Savio :

- 1 classe au préscolaire;
- 1 groupe de 1^{ère} année;
- 1 groupe de 2^{ème} année.

École de la ruche :

- 3 groupes de 3^{ème} année;
- 1 groupe de 3-4^{ème} année;
- 3 groupes de 4^{ème} année;
- 4 groupes de 5^{ème} année;
- 1 groupe de 5-6^{ème} année;
- 4 groupes de 6^{ème} année;
- 2 classes *Padi*;
- 2 classes de langage.

3.3 Postes en élection pour 2025-2026 (Noémi Potvin, Catherine Magny, Valérie Lefebvre, Audrey Morin)

Il est nommé que quatre postes seront mis en élection lors de la rentrée scolaire 2025-2026.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport du président(e)

Les membres du CÉ remercient Noémie Potvin comme présidente. Ce fût une année particulière, elle a toujours travaillé et pensé aux intérêts de nos élèves. Elle a su relever le défi avec brio!

Mme Potvin nomme qu'elle a créé une adresse courriel pour la Ruche au nom du conseil d'établissement, que c'est une pratique qui est faite dans d'autres milieux scolaires. Elle demande s'il est possible d'ajouter cette adresse sur le site de l'école. Celle-ci permettrait aux parents de communiquer directement avec les parents membres.

Mme Matte explique que l'adresse courriel doit avoir la correspondance du « cssdn.gouv.qc.ca » pour être conforme. Ainsi, nous pourrions faire la demande au CSSDN. L'équipe de direction fera la demande à qui de droit.

4.2 **Rapport de la direction**

Mme Karine Boulet nous informe qu'elle sera de retour l'année prochaine à titre de direction adjointe à l'école de la Ruche, tout comme Mme Matte qui demeure sur sa chaise à titre de direction d'école.

4.3 **Rapport du personnel**

Les enseignants nomment que c'est le sprint de fin d'année ! Des examens sont encore à venir.

Aussi, 2 jeunes vedette du baseball viendront visiter les élèves et feront un atelier avec chacun des groupes. Un match prof-élèves aura lieu.

4.4 **Rapport du service de garde**

En avril, il y a eu la distribution des cocos à Pâques. Les élèves ont distribué des cocos aux voisins. Ce fût apprécié !

Ils ont vécu une belle semaine des services de garde avec plusieurs activités comme lancer 80 litres de glue sur les éducateurs, une disco fluo, un rallye, et une kermesse.

Malheureusement, nos infos-parents manquent de couleurs et de photos dû à la loi 25. Il est proposé de mettre une case dans le Google Form à cocher



pour obtenir l'autorisation de diffuser ou non les photos en lien avec les activités diverses du service de garde.

Finalement, l'équipe est à préparer la prochaine année, ils sont toujours à la recherche de personnel.

4.5 Rapport du représentant(e) au comité de parents

Mme Allard fait un retour sur les dernières rencontres au comité de parents :

En mars : un policier est venu parler de la présence des policiers dans les écoles. Les gangs de rue ne sont pas dans les écoles, mais sur les réseaux sociaux. Il a discuté de la prévention dans le milieu secondaire.

En avril : présentation d'un document sondage sur les délais d'attente pour l'accès à des professionnelles dans le milieu scolaire. Ils veulent faire un document et améliorer les délais d'attente. Document à venir.

Aussi, il y a eu un portrait de l'anglais intensif dans les autres CSS : beaucoup moins de milieu adopte la formule de 5 mois/5 mois. En discussion avec les autres CSS pour uniformiser les pratiques avec un modèle commun à adopter.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de l'assemblée générale de la rentrée scolaire 2025 :

Mercredi 10 septembre

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

6.1 L'ODJ étant épuisé à 20h24, il est proposé de lever l'assemblée.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Catherine Magny et APPUYÉE PAR madame Marjolaine Allard de lever l'assemblée.