

# Guide de gestion des comportements

2024-2025

**Respect**



**Engagement**

**Collaboration**

# Fonctionnement de l'école

## HORAIRE DE LA JOURNÉE

### PRÉSCOLAIRE

#### AVANT-MIDI

Entrée ..... 7 h 50

Début des cours ..... 7 h 55

Sortie ..... 11 h 20

#### APRÈS-MIDI

Entrée ..... 12 h 40

Début des cours ..... 12 h 45

Sortie ..... 13 h 57

### PRIMAIRE

#### AVANT-MIDI

Entrée ..... 7 h 50

Début des cours ..... 7 h 55

Récréation ..... 9 h 55

Sortie ..... 11 h 20

#### APRÈS-MIDI

Entrée ..... 12 h 40

Début des cours ..... 12 h 45

Récréation ..... 13 h 45

Sortie ..... 15 h 10

## ABSENCE DES ÉLÈVES

- Nous vous demandons maintenant de justifier l'absence de votre enfant en utilisant le portail MOZAIK. De cette façon, l'absence est directement entrée dans le système et l'enseignant le voit en ouvrant la plate-forme pour prendre les présences.
- En cas de retard, l'élève devra passer au secrétariat dès son arrivée à l'école afin de signaler sa présence.

## ARRIVÉES ET DÉPARTS DES ÉLÈVES

- L'élève doit arriver à l'école à l'heure demandée, soit pas plus de dix (10) minutes avant le début des classes et doit entrer immédiatement dans la cour. Il doit avoir une autorisation pour en sortir. Aussi, il n'entre jamais dans l'école sans l'autorisation de la surveillante ou du surveillant.
- Les élèves sont tenus de respecter l'heure de début des cours et les retards doivent être motivés par un message des parents.
- Un élève ne pourra sortir de l'école avant l'heure indiquée sans une autorisation écrite des parents au titulaire ou au secrétariat de l'école.

## **HEURES DE SURVEILLANCE**

Dans la cour de l'école, la surveillance est assurée par les enseignants(es) et les éducateurs(trices) à compter de 7 h 40 le matin et 12 h 30 l'après-midi.

## **SÉCURITÉ**

Par mesure de sécurité, pour protéger les élèves et le personnel, toute personne qui se présente à l'école doit obligatoirement s'adresser au secrétariat, préciser le motif de sa visite et attendre au secrétariat.

Aucun enfant ne sera autorisé à quitter l'école avec une tierce personne sans l'autorisation parentale.

## **TENUE VESTIMENTAIRE**

L'élève se présente à l'école dans **une tenue vestimentaire appropriée pour le milieu et la température**. Pour des raisons de convenance et de respect, le port de vêtements et d'accessoires dangereux ou portant un message à caractère irrespectueux (racisme, sexisme, violence, vulgarité ou incitation à la consommation) n'est pas accepté. Pour l'extérieur, l'enfant doit porter des bottes, des souliers, des espadrilles ou des sandales qui supportent la cheville en tout temps. Une deuxième paire de souliers est obligatoire pour l'intérieur.

Les chemisiers ou les gilets doivent être opaques et couvrir le dos, la poitrine et le ventre. Le pantalon doit couvrir les hanches.

Il est obligatoire de changer de vêtements pour le cours d'éducation physique. Les espadrilles doivent être attachées avec semelles non marquantes. Nous recommandons des espadrilles multisports selon les critères des fabricants.

## **OBJETS PERSONNELS**

L'utilisation d'appareils de communication ou d'écoute musicale permettant de prendre des photos ou d'enregistrer est interdite à l'école à moins d'une autorisation explicite de l'enseignant(e), de l'éducateur ou de l'éducatrice.

## **EXEMPTION DES COURS D'ÉDUCATION PHYSIQUE**

Pour l'exemption d'un cours d'éducation physique, les parents avisent le titulaire de l'enfant, le service de garde ainsi que l'éducateur physique ; pour une longue période de temps, un billet du médecin est nécessaire.

## **CIRCULATION DANS L'ÉCOLE**

La circulation se fait en silence partout dans l'école sur les heures de cours. Les élèves se déplacent en marchant dans les corridors.

## **COLLATIONS**

Voir politique alimentaire en annexe

## **UTILISATION DES MÉDIAS SOCIAUX**

Le saviez-vous? **Le saviez-vous ?**

Jusqu'à 13 ans, c'est le parent qui est tenu responsable du contenu partagé sur Internet par leurs enfants.

L'âge légal pour l'utilisation des médias sociaux est de 13 ans. Si vous autorisez votre enfant à ouvrir un compte, celui-ci doit respecter les règles de vie et mesures de sécurité de l'école. Ainsi, il est strictement interdit d'utiliser les médias sociaux à des fins d'atteinte à la réputation, de harcèlement, de menace, d'intimidation ou de discrimination à l'égard d'autrui. Nous pouvons intervenir sur les événements qui ont lieu sur temps de classe, mais nous n'avons pas de pouvoir sur ce qui a lieu en dehors de l'école. Vous devrez donc, comme parents, intervenir. Il est possible de déposer une plainte policière si vous jugez que votre enfant est victime de cyberintimidation.

## **RÈGLES DE CONDUITE**

L'école Saint-Dominique adhère aux règles de conduite du Centre de services scolaire des Navigateurs.

En cas de manquement à l'une de ces règles, une variété de mesures en lien avec le geste posé pourrait être mise en place pour aider l'élève à développer le comportement attendu. Dans le cas de gestes plus graves portant atteinte à l'intégrité et la sécurité de la personne (violence physique, menaces, intimidation, harcèlement, etc.), un protocole sera mis en place et la communication avec le parent se fera de façon immédiate. L'intention, la répétition et la gravité reliées au geste posé seront également prises en compte par l'intervenant. Une fois le parent avisé, le manquement sera comptabilisé sur Mozaïk.

Le lien du billet de dénonciation électronique se trouvera dans le trouve-tout et il sera envoyé par les enseignants en début d'année.

## **PROCÉDURE POUR OCTROYER UNE MÉDICATION OU UN ANTIBIOTIQUE**

Le personnel éducateur/enseignant n'a pas le droit d'administrer toute forme de médicament à un enfant, à moins d'avoir en sa possession : la prescription originale indiquant les coordonnées de l'enfant, la dose exacte à administrer et une autorisation écrite du parent (formulaire à cet effet).

Lorsqu'un membre du personnel éducateur administre un médicament à un élève, il doit consigner son geste par écrit.

Nous ne gardons aucun médicament « en vente libre » au service de garde.

Si vous souhaitez que votre enfant s'applique de la crème solaire avant d'aller à l'extérieur, il doit avoir sa propre bouteille dans sa boîte à goûter ou son sac d'école, identifiée à son nom.



## VOYAGES ou autres absences

### **PROBLÉMATIQUE**

Plusieurs familles planifient des vacances au cours de l'année scolaire. Certains enfants manquent un nombre important de jours de classe pour participer à des tournois sportifs ou pour des activités culturelles.

Comme l'enfant doit s'absenter de l'école pour un certain laps de temps, certains parents demandent un programme particulier ou des travaux à faire pendant cette période. Malheureusement l'expérience nous a démontré que ces travaux sont rarement faits. Il est également souvent demandé de reprendre des évaluations au retour.

### **PROPOSITION**

Considérant que l'enseignement se poursuit dans la salle de classe ;

Considérant que la responsabilité de l'enseignant est d'assurer un suivi pédagogique à l'école ;

Considérant que les parents ont pris la décision de retirer leur enfant de l'école pour une période donnée ;

Considérant l'intérêt de tels voyages pour les enfants ;

Il est proposé que :

- 1) l'école laisse aux parents la responsabilité de la décision et de ses conséquences ; (manque certaines notions, retard académique, surcharge de travail au retour)
- 2) l'école et/ou l'enseignant ne soit pas tenu de fournir de planification détaillée pour cette même période ; ou de faire de la récupération pour les notions manquées au retour. (Sur demande, l'enseignant peut fournir les des leçons pour la période concernée et les pages à compléter mais celui-ci n'est pas tenu de le faire)

L'enfant doit obligatoirement se présenter à ses examens. Une absence à un examen du Ministère ou à un examen final du Centre de services scolaire peut être motivée par la direction pour les raisons suivantes :

- Maladie sérieuse ou accident confirmé par une attestation médicale ;
- Mortalité d'un proche parent ;
- Convocation à un tribunal ;
- Délégation à un évènement d'envergure provinciale, nationale ou internationale, telle que compétition sportive, musicale, etc.

En ce qui concerne les évènements d'envergure provinciale, internationale ou nationale, il peut y avoir des accommodements. Une entente doit être prise avant la tenue de l'évènement, au moins un mois à l'avance dans la mesure du possible.

L'enseignant n'est pas tenu de faire reprendre l'examen avant ou après la période d'absence. Cependant, il est du jugement professionnel de l'enseignant de déterminer si une reprise est nécessaire.

## **SERVICE DE PSYCHOLOGIE**

La psychologue en milieu scolaire agit à titre de personne-ressource auprès des parents, des élèves et de l'équipe-école. En ce sens, son implication amène l'équipe multidisciplinaire à préciser davantage la problématique vécue et à établir des modalités d'intervention visant à répondre aux besoins de l'élève, tant sur le plan affectif, intellectuel et social.

## **SERVICE D'ORTHOPÉDAGOGIE**

Le service d'orthopédagogie s'adresse aux élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage. En s'impliquant au sein de l'équipe multidisciplinaire, composée de l'enseignant (e), de ses parents, de la direction et au besoin de la psychologue. L'orthopédagogue aide les élèves à développer des habiletés et des stratégies pour mieux réussir. Elle supporte l'équipe en proposant des outils et des interventions adaptées.

## **ÉDUCATION SPÉCIALISÉE**

Le (la) technicien(ne) en éducation spécialisée est une personne ressource qui a pour fonction d'accompagner les élèves, soit au niveau de leur comportement ou de leurs apprentissages. Aider les élèves dans leurs résolutions de conflits et dans leurs habiletés sociales à l'aide d'outils pédagogiques. Faire de la prévention sur des thèmes comme l'intimidation, la toxicomanie, et autres. Travailler en collaboration avec les enseignants et les services complémentaires.

## **ANIMATION SPIRITUELLE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE**

### **AVSEC**

Ce service s'adresse à tous les élèves, quelle que soit leur appartenance religieuse. Il ne s'agit pas d'un cours, mais d'un service complémentaire qui offre diverses activités à caractère spirituel et social.

Une recherche particulière centrée sur l'action qui aide les élèves à :

- Réfléchir sur le sens de la vie et le sens de leur vie, à partir de leur réalité quotidienne (difficultés, réussites, quête spirituelle, etc.);
- Approfondir le monde des valeurs et leurs convictions personnelles;
- Développer leur conscience sociale par une ouverture aux autres et au monde;
- Humaniser leur milieu par la fraternité.



# Règles de vie

Je me respecte et je respecte les autres en gestes et en paroles.

Je me déplace en marchant en tout temps et en silence sur les heures de classe.

Je joue et j'agis de façon sécuritaire.

Je garde les lieux et le matériel propres en bon état.

Je respecte le code vestimentaire.

J'agis contre la violence et l'intimidation.

## Comportements attendus dans les différents lieux de l'école

Lieux	Selon la gestion de classe de l'enseignant
<b>Classe</b>	<p>Je reste à ma place.</p> <p>Je garde mon bureau propre et je prends soin du matériel et des lieux.</p> <p>J'utilise un vocabulaire respectueux.</p> <p>Je respecte l'adulte et les élèves en gestes et en paroles.</p> <p>J'utilise des mots respectueux.</p> <p>Je fais le travail demandé.</p> <p>Je respecte le droit de parole.</p> <p>J'attends mon tour.</p> <p>J'ai le matériel nécessaire.</p> <p>Je fais mon rôle d'élève.</p>

<b>Corridors pendant les heures de cours</b>	<p>Je suis en silence en tout temps.</p> <p>J'utilise les rampes d'escaliers uniquement pour appuyer ma main si j'en ai besoin.</p> <p>Je me rends directement à ma destination sans perdre de temps.</p> <p>J'évite d'entrer en contact avec les élèves qui travaillent dans le corridor.</p> <p>Je regarde les projets d'art ou les affiches sans y toucher.</p> <p>Je marche.</p> <p>Je circule à droite.</p> <p>À la deuxième cloche, je suis en silence.</p>
<b>Corridors aux sorties et aux entrées</b>	<p>Je m'habille et je sors en marchant quand je suis prêt.</p> <p>Je parle à voix basse.</p> <p>J'attends mes amis dans la cour.</p> <p>Je range mes effets personnels au bon endroit pour garder le corridor propre et éviter de les perdre.</p> <p>Je laisse les éléments de la nature à l'extérieur de l'école (ex: cailloux, fleurs, branches, neige, etc.)</p> <p>J'évite le flânage.</p> <p>J'utilise la porte qui est assignée à mon groupe.</p> <p>Je libère la porte pour que le surveillant puisse passer.</p> <p>Je circule à droite dans le corridor et dans les escaliers.</p> <p>Je regarde devant moi lorsque je me déplace.</p> <p>J'utilise l'escalier qui est attribué à ma classe à tous moments.</p> <p>Je fais attention aux autres lorsque je circule et je m'excuse lorsque j'accroche quelqu'un.</p>

<b>Toilettes/ vestiaires</b>	<p>Je me lave les mains.  Je ne perds pas mon temps.  J'utilise l'eau adéquatement.  J'utilise la bonne quantité de papier brun et je le jette dans la poubelle.  Je m'assure de garder le lieu propre après mon passage.  Je chuchote si je dois parler.  Je reste calme.  Je ne vais pas espionner une toilette occupée.  Je m'assure d'uriner à l'intérieur de la toilette ou de l'urinoire  En cas de dégât, je le ramasse ou je préviens un adulte.  Je sors de la salle de bain lorsque j'ai terminé.</p>
----------------------------------	---

<b>Gymnase</b>	<p>J'utilise le matériel à ma disposition (salle de rangement interdite aux élèves).  J'arrive au gymnase calme et disposé à écouter les consignes de l'enseignant.  Je respecte la routine que mon enseignant m'a apprise.  Je suis bon gagnant et bon perdant.  J'écoute et respecte les consignes du jeu.  J'utilise le matériel pour sa fonction.  Je replace le matériel au bon endroit selon les consignes.  Je porte les vêtements adéquats pour faire du sport.  Je respecte mes capacités et celles des autres.</p>	<p>(Dîner)  Je reste assis lorsque je mange.  Je jette mes déchets dans la poubelle.  Au signal de l'éducatrice, je me déplace en marchant.  Je parle avec un ton approprié.  J'attends le signal de l'éducateur pour sortir à l'extérieur.  J'attends mon tour pour les micro-ondes.</p>
----------------	--	---

<b>Bibliothèque</b>	<p><b>Musique 3e cycle:</b> Je me déplace sans perdre de temps dans mon déplacement entre l'école et le chalet pour ne pas retarder le groupe.</p> <p>Je mets mes souliers d'intérieur pour circuler dans la bibliothèque.</p> <p>Je suis en silence.</p> <p>J'utilise une position adéquate pour lire.</p> <p>J'utilise le bâton.</p> <p>Je garde les rayons bien rangés et alignés.</p> <p>Je fais enregistrer mes livres au moment déterminé par l'enseignant.</p> <p>Je retourne les livres.</p> <p>Je prends soin des livres qui me sont prêtés</p>
---------------------	--

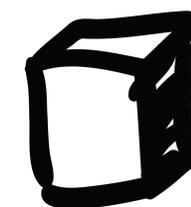
<b>Autobus</b>	<p>Je prends mon rang respectif et j'attends mon tour calmement.</p> <p>Je range mes vêtements non utilisés dans mon sac d'école</p> <p>Je reste calme dans mon banc avec un ton de voix modéré.</p> <p>Je respecte le/la chauffeur-euse.</p> <p>Je suis responsable de mes effets personnels.</p> <p>Je respecte les brigadiers</p> <p>J'adopte un comportement respectueux (gestes et paroles)</p>
----------------	--

<b>Cour d'école</b>	<p>Je respecte ma zone de jeux.</p> <p>Je joue de façon sécuritaire dans les modules.</p> <p>J'utilise de façon respectueuse le matériel prêté par l'école.</p> <p>Je range rapidement la matériel au son de la cloche.</p> <p>Je prends mon rang rapidement.</p> <p>Je m'excuse si j'accroche des camarades.</p> <p>Je respecte tous les élèves autour de moi.</p> <p>J'évite les bousculades.</p>
---------------------	---

# Facteurs pour déterminer le niveau de soutien et d'encadrement

Quand un intervenant doit gérer une situation, celui-ci doit se poser des questions?

À quelle fréquence?	Rarement	À l'occasion	Souvent (plusieurs fois par jour ou par semaine)
Depuis quand? Persistance	Ayant débuté récemment	Présent depuis plusieurs semaines	Persiste depuis plusieurs mois
Dans combien d'endroits? Constance	Dans un seul endroit	Dans plus d'un endroit	Dans différents contextes (cour, casier, corridor, classe, transport, réseaux sociaux, maison)
Quels sont les impacts? Intensité/ dangerosité)	Entraîne un impact mineur pour soi et les autres	Entraîne une perturbation pour le jeune et son entourage	Entraîne une perturbation grave pour le jeune et son entourage



## Autres facteurs à considérer

*Portrait systémique (l'élève et son contexte psychosocial, scolaire et familial)*

*Quelle est la fonction du comportement (éviter ou obtenir) ? – À quel besoin le comportement permet de répondre ?*

*Niveau de collaboration de l'élève et niveau de reconnaissance de sa responsabilité*

*Légalité de l'acte (violation ou non à un règlement, à une loi, au Code criminel ou au Code civil)*

*Nature de l'intention (acte délibéré ou non délibéré, auto-défense)*

*Âge des élèves impliqués (auteurs, témoins, victimes), niveau scolaire, maturité, forces, vulnérabilités, diagnostics, médications, besoins*

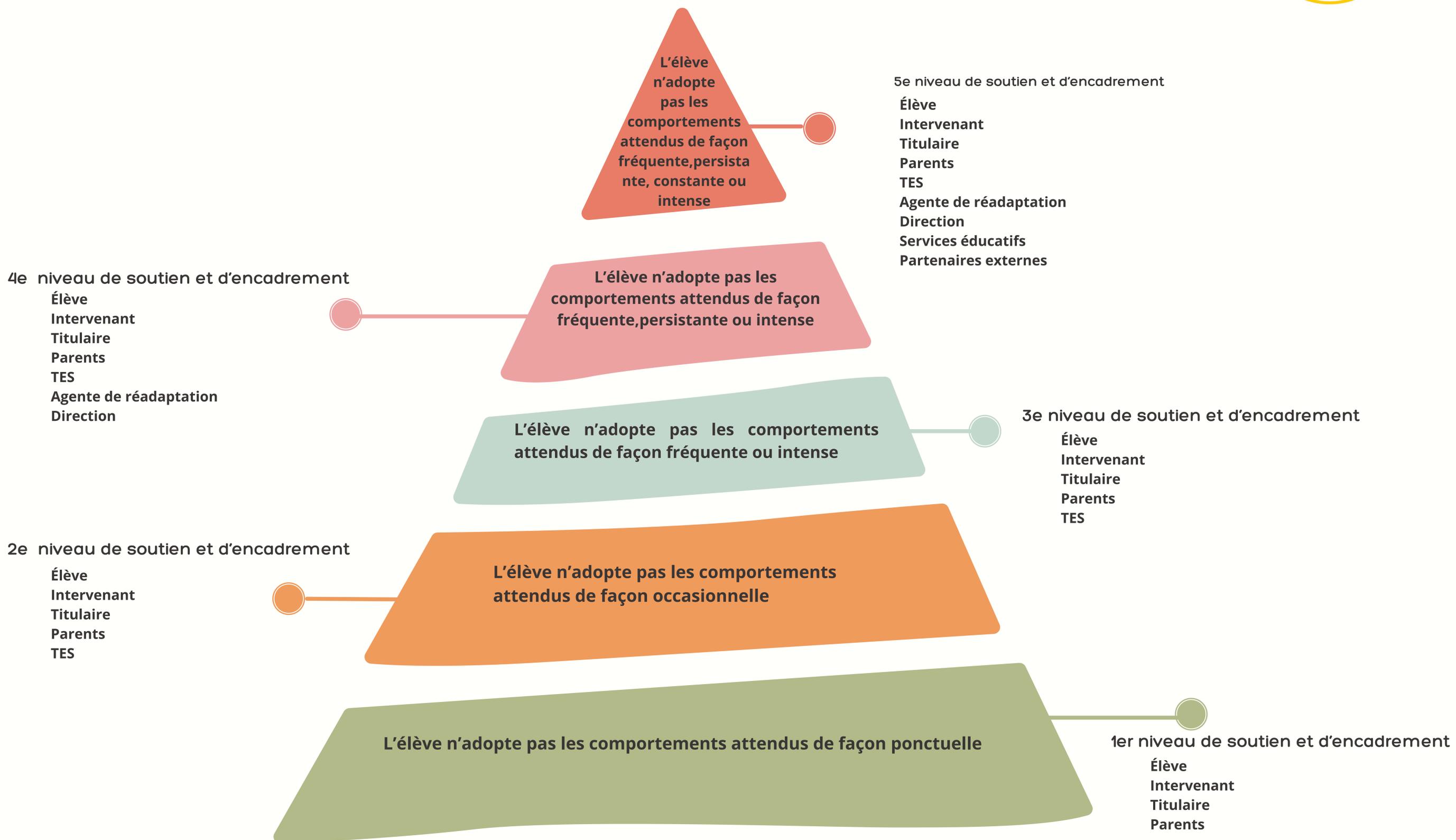
*Déséquilibre dans le rapport de force*

*Capacité plus ou moins grande de la personne qui subit l'agression à se défendre (malaise, détresse, protestation, demande d'aide, etc.)*

*Circonstances liées au comportement (le fil des événements, le contexte avant, pendant ou après l'événement)*

*Possibilité de récidive*

# Niveau de soutien et d'encadrement



1er niveau	2e niveau	3e niveau	4e niveau	5e niveau
<p><b>Rôle de l'élève</b> : reconnaître leur responsabilité et s'impliquer dans le processus de démarche réparatrice.</p> <p><b>Intervenant</b> : intervenir et consigner l'information à l'aide de Mosaïk.</p> <p><b>Titulaire</b> : consulter Mosaïk au moins une fois par semaine.</p> <p><b>Parents</b> : faire le suivi avec son enfant s'il y a lieu.</p>	<p><b>Rôle de l'élève</b> : reconnaître leur responsabilité et s'impliquer dans le processus de démarche réparatrice.</p> <p><b>Intervenant</b> : intervenir et consigner l'information à l'aide de Mosaïk.</p> <p><b>Titulaire</b> : faire un retour individualisé avec l'élève, faire un suivi avec les parents et informer les intervenants gravitant autour de l'élève.</p> <p><b>Parents</b> : faire le suivi avec son enfant s'il y a lieu.</p> <p><b>TES</b> : Rôle conseil, voir avec le titulaire qui informe le SDG</p>	<p><b>Rôle de l'élève</b> : reconnaître leur responsabilité et s'impliquer dans le processus de démarche réparatrice.</p> <p><b>Intervenant</b> : intervenir et consigner l'information à l'aide de Mosaïk.</p> <p><b>Titulaire</b> : faire un retour individualisé avec l'élève, faire un suivi avec les parents et informer les intervenants gravitant autour de l'élève.</p> <p><b>Parents</b> : faire le suivi avec son enfant s'il y a lieu.</p> <p><b>TES</b> : Soutenir l'intervention avec le titulaire, voir qui informe le SDG</p>	<p><b>Rôle de l'élève</b> : reconnaître leur responsabilité et s'impliquer dans le processus de démarche réparatrice.</p> <p><b>Intervenant</b> : intervenir et consigner l'information à l'aide de Mosaïk.</p> <p><b>Titulaire</b> : faire un retour individualisé avec l'élève, faire un suivi avec les parents et informer les intervenants gravitant autour de l'élève et <b>la direction</b>.</p> <p><b>Parents</b> : faire le suivi avec son enfant s'il y a lieu.</p> <p><b>TES</b> : Soutenir l'intervention avec le titulaire, voir qui informe le SDG</p> <p><b>Agente de réadaptation et direction</b> : Rôle conseil et analyse fonctionnelle du comportement, s'il y a lieu. Création ou révision du PI.</p>	<p><b>Rôle de l'élève</b> : reconnaître leur responsabilité et s'impliquer dans le processus de démarche réparatrice.</p> <p><b>Intervenant</b> : intervenir et consigner l'information à l'aide de Mosaïk.</p> <p><b>Titulaire</b> : faire un retour individualisé avec l'élève, faire un suivi avec les parents et informer les intervenants gravitant autour de l'élève et <b>la direction</b>.</p> <p><b>Parents</b> : faire le suivi avec son enfant s'il y a lieu.</p> <p><b>TES</b> : Soutenir l'intervention avec le titulaire, voir qui informe le SDG</p> <p><b>Agente de réadaptation et direction</b> : Rôle conseil et analyse fonctionnelle du comportement, s'il y a lieu. Création ou révision du PI. et établissement du <b>PSII s'il y a lieu</b>.</p> <p><b>Services éducatifs de la C.S.</b> : soutien à l'intervention par un conseiller pédagogique/ neuropsychologue et rôle-conseil du comité d'expertise s'il y a lieu.</p> <p><b>Partenaires externes</b> : rôle-conseil soutien à l'intervention par les partenaires externes s'il y a lieu.</p>

# Interventions



Mesures de renforcement	Mesure d'aide et de soutien	Gestes de réparation	Mesures disciplinaires
<p><b>Encouragement verbal</b>  <b>Avoir une responsabilité spéciale</b>  <b>Tableau d'honneur (Méritas)</b>  <b>Mots d'encouragement</b>  <b>Billets de renforcement</b>  <b>Souligner les bons coups au moyen du SOI</b>  <b>Renforcement social immédiat</b>  <b>Récompense matérielle</b>  <b>Activités privilèges</b>  <b>Discuter de ses passions</b>  <b>Donner du temps pour "lâcher son fou"</b>  <b>Passer du temps de qualité avec un adulte signifiant</b>  <b>En partant de ses points forts, le projeter dans l'avenir</b>  <b>Donner des défis aux élèves</b></p>	<p><b>Repères visuels</b>  <b>Modelage du comportement</b>  <b>Retrait</b>  <b>Rappel des comportements attendus</b>  <b>Système d'émulation individualisé</b>  <b>Contrat d'engagement</b>  <b>Rencontre avec le parent</b>  <b>Récréation guidée</b>  <b>Lecture sur le sujet de la thématique</b>  <b>Programme d'habiletés sociales</b>  <b>Rencontre avec TES</b>  <b>Programme Opti-neuronnes</b>  <b>Suivi avec un professionnel de l'école</b>  <b>Soutien individuel à fréquence rapprochée</b>  <b>Moyen de décompression</b>  <b>Outils de gestion du temps</b>  <b>Suivi régulier avec les parents</b>  <b>Techniques d'impact</b>  <b>Jeux organisés obligatoires</b>  <b>Déplacements supervisés</b>  <b>Discussion entre impliqués; communication en sandwich</b>  <b>Ateliers de prévention</b>  <b>Responsabilité en classe</b></p>	<p><b>Excuses verbales</b>  <b>Excuses écrites</b>  <b>Rendre un service</b>  <b>Corvée de nettoyage</b>  <b>Remplacer ou réparer le matériel brisé</b>  <b>Rendre ou rembourser ce qui a été pris à l'autre</b>  <b>Faire une attention à l'adulte ou à l'autre élève</b>  <b>Pair aidant</b>  <b>Rencontre/médiation</b>  <b>Inviter la personne à jouer avec moi</b></p>	<p><b>Modélisation</b>  <b>Avertissement verbal</b>  <b>Brève sortie de classe</b>  <b>Avertissement écrit</b>  <b>Message aux parents</b>  <b>Reprise du travail</b>  <b>Récréations guidées</b>  <b>Retrait de la classe avec soutien</b>  <b>Confiscation du matériel</b>  <b>Déplacement supervisé</b>  <b>Interdiction de contact (retrait social)</b>  <b>Travail de réflexion</b>  <b>Reprise de temps</b>  <b>Feuille de route</b>  <b>Pauses supervisées</b>  <b>Revoir les comportements en en sous-groupe</b>  <b>Contrat</b>  <b>Système d'émulation personnalisé</b></p>



# Politique alimentaire

## Une collation, c'est quoi exactement?

Une dose d'énergie entre les repas. Les enfants grandissent, bougent et apprennent, ce qui demande beaucoup d'énergie. Également, le nombre d'heures passées en milieu scolaire signifie qu'une certaine quantité d'aliments doit y être consommée. Ils ont de grands besoins, mais un petit estomac. Les collations leur offrent plusieurs occasions de manger.

En tant que milieu éducatif, nous prônons l'adoption d'une bonne hygiène de vie, ce qui inclut les saines habitudes alimentaires.

## QUELQUES IDÉES DE COLLATIONS NOURRISSANTES ET PERMISES

- **FRUITS FRAIS**
- **COMPOTE DE FRUITS**
- **CRUDITÉS ET HUMUS**
- **BARRES TENDRES OU MUFFINS MAISON**
- **YOGOURT (À BOIRE, TUBE, CONTENANT)**
- **POIS CHICHES RÔTIS**
- **ŒUF CUIT DUR**
- **CRAQUELINS ET FROMAGE**
- **CÉRÉALES SÈCHES PEU SUCRÉES**

**Ce type d'aliments est considéré comme un dessert.**

**Ils seront autorisés seulement dans la boîte à lunch du midi ou pour des occasions spéciales:**

- **Barres tendres enrobées de chocolat**
- **Biscuit ou galette de type Patte d'ours ou Oreo**
- **Pouding chocolat, caramel ou vanille et Jello**
- **Friandises de type**
- **Fruit-o-long**
- **Gâteaux commerciaux de type Vachon**

**Pour la sécurité de nos élèves allergiques**



Tu vis une situation  
problématique à l'école?

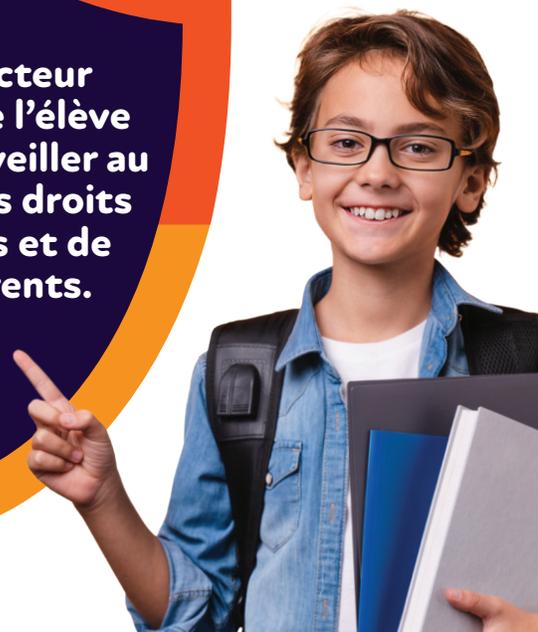
Protecteur national  
de l'élève

Québec 

Tu vis une situation de violence à  
caractère sexuel?



Le Protecteur  
national de l'élève  
est là pour veiller au  
respect des droits  
des élèves et de  
leurs parents.



Pour porter plainte, faire  
un signalement ou pour  
toute autre question :

- [quebec.ca/droits-eleve](https://quebec.ca/droits-eleve)
- téléphone/texto  
1-833-420-5233
- [plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca](mailto:plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca)



## COMMENT PORTER PLAINTÉ?

Si toi ou tes parents n'êtes pas  
satisfaits des services scolaires :

- 1 Parles-en à la personne concernée  
ou à son patron
- 2 Contacte le responsable  
du traitement des plaintes
- 3 Communique avec ton protecteur  
régional de l'élève

## Violence à caractère sexuel

Tu peux porter plainte directement au  
protecteur régional de l'élève si tu le  
souhaites. De plus, toute autre personne  
peut faire un signalement directement au  
protecteur régional de l'élève.

# Civilité au primaire

Le développement et le maintien d'un bon climat d'apprentissage sont une responsabilité partagée. Chacun doit y contribuer à sa façon, en fonction de son rôle au sein de l'organisation, afin que soient respectés tous les comportements favorisant les relations interpersonnelles polies, respectueuses, harmonieuses et productives.

## Rôles et responsabilités

### Il est du devoir de chacun dans le milieu de travail et scolaire :

- de faire preuve de civilité avec autrui en intégrant dans ses relations le respect, la collaboration, la politesse, la courtoisie, l'intégrité et le savoir-vivre;
- de porter un regard critique sur son propre comportement et son impact sur les autres afin d'y apporter les correctifs nécessaires si requis;
- de reconnaître qu'il lui revient d'initier des actions pour corriger une situation qui lui crée de l'inconfort;
- d'exprimer clairement ses limites dans le respect en s'appuyant sur les faits reprochés;
- d'intervenir le plus rapidement possible afin d'éviter que la situation ne s'envenime;
- de demander l'appui de son supérieur, d'une personne en autorité, d'un collègue ou du responsable de la politique, s'il ne se sent pas capable d'intervenir seul par rapport à la situation qui lui crée de l'inconfort;
- d'intervenir lorsqu'il est témoin d'un geste d'incivilité.



## Habilités et comportements attendus



Faire preuve d'**empathie**, d'ouverture et d'écoute face aux autres.



Favoriser la **confiance** et le **soutien** à l'égard des autres.



Agir et communiquer avec **respect**, **délicatesse**, **tact** et **diplomatie**.



Faire preuve de **jugement**, agir avec **intégrité** et **civilité**.



Entrer en contact de façon **courtoise** et entretenir de **bonnes relations**.



**Collaborer** adéquatement avec les collègues et son environnement.

# Charte numérique CSSDN

## Respect



J'utilise un langage respectueux dans mes communications.



Je vérifie mes sources et respecte les droits d'auteur.

## Responsabilité



Je demeure vigilant quant à la sécurité du système informatique.



J'utilise avec précaution, et lorsque permis, l'appareil numérique qui m'est assigné.



Je conserve les paramètres de configuration existants.

## Intégrité



Je prends ou diffuse des photos, vidéos ou enregistrements sonores uniquement avec l'approbation des personnes concernées.

## Coopération



Je m'en tiens à la tâche demandée.



Je signale sans délai toute problématique.

Centre  
de services scolaire  
des Navigateurs

Québec 