

Procès verbal
Séance du mercredi 1er avril 2026
18h30
Bibliothèque (chalet)

Membres	Pré	Abs	Membres	Pré	Abs
Mme Marylin Bernard, présidente	X		M. Samuel Brissette	X	
Mme Catherine Payeur	X		Mme Josianne L.-Bouffard	X	
Mme Soulaf Slaoui		X	Mme Annie Gagné	X	
Mme Véronique Boivin	X		Mme Geneviève Caron	X	
Mme Maude Roussel	X		Mme Hélène Roy	X	
M. Jean-Denis Dubreuil		X	Mme Danielle Levasseur		X
Mme Rokhaya Sow	X		Mme Mélodie Murray	X	
Mme Angie Sue Roy, substitut	X		M. Sébastien Goulet	X	
Mme Alice Daigle-Roy, substitut		X	Mme Stéphanie Lévesque	X	
Mme Annie Bélanger, substitut		X	Mme Sandra Carbonneau	X	
Mme Caroline Marcotte	X		M. Éric Pouliot	X	

1.1 Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 18h32.

1.2 Présences et vérification du quorum

Il y a quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : madame Josianne Lavallée-Bouffard

Appuyé par : madame Geneviève Caron

1.4 Adoption et suivis au procès-verbal du 4 février 2026

PV CÉ #4 4 février 2026.docx

Proposé par : Madame Boivin

Appuyé par : Madame Roussel

CÉ 2025-2026 #42

Correction d'une coquille. Aucun autre suivi.

1.5 Adoption et suivis au procès-verbal du 25 février 2026 (CÉ extraordinaire)

PV - CÉ extraordinaire - 25 février 2026.docx

Proposé par : Madame Bernard

Appuyé par : Madame Gagné

CÉ 2025-2026 #43

Le projet d'embellissement de la cour d'école a bien été déposé, mais l'école n'a pas encore eu de nouvelles quant à savoir si c'est accepté ou non par le ministère. Tous les transferts de fonds ont été approuvés par le service des ressources financières.

1.6 Questions et messages du public

Aucune question ou message du public.

2. INFORMATIONS

2.1 Redécoupage du bassin

Madame Caroline Marcotte et Monsieur Éric Pouliot du centre de services scolaire des Navigateurs prennent la parole pour mentionner qu'il y a un redécoupage du bassin dans notre secteur. Ils présentent le portrait de capacité des espaces et les enjeux liés à la capacité du service du transport.

La Firme Trinord aide le CSSDN dans ce dossier, car les données prévisionnelles du ministère ne tiennent pas compte des développements résidentiels ou des nouveaux arrivants. On rappelle la hausse importante du nombre d'élèves dans notre secteur.

Pour justifier l'agrandissement d'une école, il faut un déficit d'au moins 4 classes dans le secteur. Madame Marcotte mentionne également le déficit reconnu de locaux pour ouvrir des classes de maternelle 4 ans.

Demande d'ajout d'espace au primaire

Monsieur Pouliot présente les plans A et B pour les demandes d'agrandissement et de construction d'écoles primaires et secondaires faites par le CSSDN au ministère de

l'Éducation. Les demandes sont faites en septembre et les réponses sont attendues pour juin.

Redécoupage du bassin – École Saint-Dominique

Il a fallu attendre la fin des inscriptions officielles afin de procéder au redécoupage du bassin avec les bonnes données.

L'école Saint-Dominique dépasse grandement sa capacité d'accueil. Les élèves du PALS iront à l'école Sainte-Marie, ce qui permet à l'école Saint-Joseph d'accueillir plus d'élèves de son bassin.

Les pistes de solution ont été envisagées en fonction de plusieurs éléments à considérer, dont la pérennité des scénarios.

La seconde hypothèse est retenue, permettant de déplacer une soixantaine d'élèves : 10 en maternelle, 7 en 1^{re} année, 7 en 2^e année, 7 en 3^e année, 7 en 4^e année, 13 en 5^e année et 9 en 6^e année. Ces élèves habitent sur les rues derrière le poste de police, à l'est de Marcel-Ferrond et Ozias-Leduc.

Avec ce second découpage, la clientèle approximative des deux écoles sera de 500 élèves. Les parents peuvent toujours faire une demande de changement d'école (DCE).

Une lettre sera envoyée aux membres du personnel ainsi qu'aux parents dès demain. Les parents touchés vont voir les rues qui les concernent. La direction générale répondra aux parents qui ont des questions. Les directions des écoles Saint-Joseph et Saint-Dominique pourront collaborer pour assurer une transition harmonieuse.

L'ouverture de l'école Dorimène-Desjardins est prévue pour août 2027. Un redécoupage sera à prévoir à nouveau l'an prochain, mais les élèves déplacés à Saint-Joseph ne seront pas touchés à nouveau.

3. CONSULTATIONS ET DÉCISIONS

3.1 Approbation d'une sortie

Madame Lévesque présente une sortie pour les groupes de 4^e année en lien avec le patrimoine historique : Mission conservation – édifice Desjardins. Elle présente le tableau des activités prévues en 4^e année.

Madame Lévesque nomme que le coût du billet de traversier a légèrement changé depuis l'approbation des sorties.

Proposé par : Madame Payeur
Appuyé par : Madame Bernard

CÉ 2025-2026 #44

3.2 Approbation de la grille-matières

Madame Lévesque présente la grille-matières pour l'année scolaire 2026-2027 pour chacun des niveaux. Elle souligne que la répartition des élèves dans les différents groupes de 6^e année, dont l'anglais intensif, ne se fera pas en fonction des résultats académiques afin d'éviter un clivage important entre les différents groupes. Le choix se fera en fonction de critères établis par l'équipe-école, dont le volontariat.

Madame Lévesque mentionne que l'anglais bonifié représente un coût pour l'école. Elle nomme les différents scénarios. L'orientation de l'école est de maintenir l'anglais intensif en 6^e année et de maintenir l'anglais bonifié, à hauteur de 9 ou 6 périodes par cycle en fonction du budget.

Proposé par : Madame Bernard
Appuyé par : Madame Payeur

CÉ 2025-2026 #45

[Grille-matières 2026-2027.docx](#)

3.3 Approbation de l'utilisation d'une plateforme pour la gestion de l'argent

Les campagnes de financement passeront par la plateforme Coollecto à l'exception de la vente d'articles promotionnels qui se fera directement sur le site transactionnel d'Influence Sport.

La plateforme prévoit des frais d'utilisation de 5,9% par transaction. Elle permet toutefois d'éviter toute manipulation d'argent et facilite la promotion de nos campagnes. Il s'agit de la plateforme recommandée par le service des ressources financières du CSSDN.

Proposé par : Monsieur Brissette
Appuyé par : Madame Gagné

CÉ 2025-2026 #46

3.4 Présentation et approbation de campagnes de financement

1. Campagne de levée de fonds (dons seulement) : Embellissement de la cour d'école

Madame Stéphanie présente les campagnes de financement préparées par le comité. Il y a une page de dons en ligne :

<https://coollecto.com/campagne/5322>

2. Vente de produits : Fromagerie Victoria

Une vente de produits alimentaires aura lieu avec la Fromagerie Victoria. La campagne se tiendra du 1er au 12 avril. La cueillette des produits se fera le 28 avril 2026 à la Fromagerie Victoria située au 164 Rte du Président-Kennedy, Lévis, QC G6V 6E1.

<https://coollecto.com/surl/yKn8YHhxF>

3. Cours pour ta cour!

L'événement *Cours pour ta cour!* se tiendra le 31 mai de 8h à 12h. Pour 10\$, le participant court ou marche la distance de son choix sur une boucle de 3km. L'inscription offre aussi la possibilité de faire un don ou de s'inscrire comme bénévole ou secouriste. Le parcours sera balisé et sécuritaire. L'organisation s'occupera de la tente des premiers soins et des aspects légaux en lien avec l'événement.

<https://coollecto.com/campagne/5170>

4. Vente d'articles promotionnels aux couleurs de l'école : Influence Sport

Il est également possible de se procurer des articles aux couleurs de l'école avec Influence Sport. La campagne se déroulera entre le 3 avril et le 4 mai 2026. La réception des articles se fera à l'école. Chaque commande sera emballée individuellement au nom de l'élève et de son groupe-classe. La réception des vêtements est prévue autour du 18 mai.

Quatre produits seront offerts : T-shirt synthétique, coton ouaté, casquette et gourde

L'école invitera les élèves à porter le chandail lors de la course *Cours pour ta cour!* et du *Festi-Cubes* pour soutenir le sentiment d'appartenance.

Proposé par : Madame Carbonneau

Appuyé par : Madame Roussel

CÉ 2025-2026 #47

3.5 Adoption des principes d'encadrement des frais chargés aux parents

Madame Lévesque explique les principes d'encadrement légaux des frais chargés aux parents.

- Principes

Proposé par : Madame Gagné

Appuyé par : Madame Payeur

CÉ 2025-2026 #48

4. RAPPORTS

4.1 Rapport du personnel

Représentants des enseignants

Au mois de mars, nous avons souligné le mois de l'alimentation et participé au *Défi Tchín-Tchín* pour rappeler l'importance de boire de l'eau.

Au préscolaire, nous préparons la transition des futurs élèves du préscolaire de l'école. Il y a eu le Fest'Hiver avant le relâche pour souligner les plaisirs de l'hiver. En 5^e année, nous avons accueilli le service de police de la Ville de Lévis en lien avec la Trousse Anti-Troll. Les élèves de 6^e année iront au salon du livre. En 5^e année, les élèves ont fait un projet de livre. Il y a eu l'expo-sciences en 6^e année.

Représentant des professionnels

Le troisième bloc d'intervention a débuté en orthopédagogie.

Représentant du personnel de soutien

On présente le projet de sous-groupes d'habiletés sociales avec les récréations dirigées, organisées par une éducatrice spécialisée et la brigade sportive.

Représentant du service de garde

Madame Mélodie mentionne le retour d'éducatrices qui étaient en arrêt de travail. Le service de garde prépare les activités pour les prochaines journées pédagogiques. Les tâches administratives sont en préparation.

4.3 Rapport du Comité de parents

La dernière rencontre a été axée sur la sécurité aux abords des écoles. Plusieurs enjeux ont été soulevés. On a également présenté des campagnes de financement qui ont été gagnantes, par exemple une Disco-fluo en collaboration avec la Maison des jeunes qui offre de l'animation. L'activité pourrait être offerte par cycle, au gymnase. Les palettes de chocolat sont aussi des campagnes payantes.

4.4 *Rapport de la direction*

En première, deuxième et troisième années, une enseignante expérimentée en anglais assure une planification détaillée et Mme Virginie Beaudoin, une enseignante d'anglais qualifiée prend en charge les groupes en vide de service en anglais.

Actuellement, contrat de compléments de tâche n'est pas comblé pour tous les groupes touchés. Toutefois, à compter du 15 avril, nous pourrons compter sur la stabilité d'une enseignante qui s'est proposée.

4.5 Rapport de la présidente

5. VARIA

5.1 Possibilité d'un traiteur alternatif

Madame Bernard parle d'un traiteur O'Ravito trois fois par semaine, lundi – mercredi – vendredi, plus santé et moins cher. Nourriture santé, repas proposés par une nutritionniste et basés sur des normes Cantines pour tous.

Soit on paie le prix régulier 6,85\$

OBNL : tarification flexible, 1\$ minimum, prix au choix du client. Économie circulaire, le client qui a beaucoup d'argent peut choisir de payer plus et permettre à plus d'enfants de bénéficier du programme.

Il y a des critères précis pour pouvoir bénéficier de la tarification flexible.

Les commandes se font en ligne via une plateforme. Le parent pourrait choisir le nombre de repas qu'il souhaite.

Les employés du O'Ravito se déplacent et font le service, mais les élèves doivent avoir deux plats.

Madame Lévesque fera le lien avec Madame Murray du service de garde pour faire le suivi auprès du traiteur.

5.2 Date de la prochaine rencontre: 22 avril 2026

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

6.1 Heure de la levée de l'assemblée : 21h15

Proposé par : Geneviève Caron

Appuyé par : Samuel Brissette

CÉ 2025-2026 #49

Stéphanie Lévesque
Directrice par intérim

Marylin Bernard
Présidente