



Ordre du jour
Séance du mercredi 20 mai 2026
18h30
Bibliothèque (chalet)

Membres	Pré	Abs	Membres	Pré	Abs
Mme Marylin Bernard, présidente	X		M. Samuel Brissette	X	
Mme Catherine Payeur	X		Mme Josianne L.-Bouffard		X
Mme Soulaf Slaoui		X	M. Maxime Boilard, substitut	X	
Mme Véronique Boivin	X		Mme Annie Gagné		X
Mme Maude Roussel	X		Mme Émilie Dumas, substitut	X	
M. Jean-Denis Dubreuil		X	Mme Geneviève Caron	X	
Mme Rokhaya Sow	X		Mme Hélène Roy	X	
Mme Angie Sue Roy, substitut		X	Mme Danielle Levasseur		X
Mme Alice Daigle-Roy, substitut		X	Mme Mélodie Murray	X	
Mme Annie Bélanger, substitut		X	M. Sébastien Goulet	X	
Mme Sandra Carbonneau	X		Mme Stéphanie Lévesque	X	

1.1 Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 18h31.

1.2 Présences et vérification du quorum

Il y a quorum.

1.3 Lecture, modification et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Madame Mélodie Murray

Appuyé par : Madame Geneviève Caron

CÉ 2025-2026 #50

1.4 Adoption et suivis au procès-verbal du 1^{er} avril 2026

[PV CÉ 6 1er avril 2026.pdf](#)

Madame Lévesque fait un suivi et mentionne que l'école a fait des démarches auprès d'O'Ravito et qu'elle est actuellement sur la liste d'attente. Il s'agit d'un traiteur OBNL qui permettrait aux parents de payer le montant qu'ils souhaitent pour le repas.

Madame Lévesque soulève que le fait que l'école fonctionne sur deux dîners pose un enjeu pour O'Ravito.

Proposé par : Madame Maude Roussel

Appuyé par : Madame Sandra Carbonneau

CÉ 2025-2026 #51

1.6 Questions et messages du public

Pour le redécoupage du bassin, il y aura un envoi courriel de la part de l'école St-Joseph sous peu. Le 1er juin, une visite à l'école Saint-Joseph est prévue pour les élèves et leurs parents. Il y aura une journée "élève d'un jour" pour rencontrer l'équipe et visiter l'école. La date est à définir. Il y aura aussi la fête du quartier le 11 juin.

2. CONSULTATIONS ET DÉCISIONS

2.1 Présentation du suivi financier 2025-2026 et adoption du budget initial 2026-2027

Madame Lévesque présente le suivi financier et fait la présentation du budget initial. Elle explique la différence entre les différents fonds.

Fonds 4 : Service direct aux élèves.

Solde actuel : 121 000\$. Paiement TES, psychoéducateur, orthopédagogues, sorties culturelles, soutien académique, libérations, formations et perfectionnement enseignant, aide alimentaire, bien-être à l'école, etc. Le tout sera dépensé à la fin de l'année.

Madame Lévesque souligne qu'avec une baisse de clientèle, il y a une baisse de budget qui est proportionnel. Elle mentionne également que le gouvernement n'a pas coupé, mais n'a pas indexé les montants accordés au coût de la vie. Il y a donc une diminution à considérer dans le budget.

Elle rappelle que l'objectif est de maximiser le service avec les montants disponibles.
2026-2027 : 417 000\$ pour le moment, plusieurs mesures sont toujours à venir. À titre de référence, le montant disponible pour 2025-2026 était de 700 000\$. Les montants sont fixés en fonction de la clientèle au 30 septembre de chaque année.

Madame Lévesque mentionne que les directions auront plus de souplesse à partir de l'an prochain dans l'utilisation des montants à travers les différentes mesures.

Fonds 5 : Conseil d'établissement

Solde actuel 28 000\$, incluant le montant amassé dans le fond spécial pour l'embellissement de la cour d'école et les frais de gestion du CÉ (frais de déplacement). Madame Lévesque souligne qu'il sera possible de demander le remboursement des frais de déplacement. Elle sonde l'intérêt du conseil d'établissement d'avoir un repas au dernier CÉ. Pour l'occasion, le CÉ du 10 juin débutera à 18h00.
Montant inconnu pour 2026-2027. Le fonds spécial cour d'école est reconduit.

Fond 6 : Gestion d'école.

Solde actuel de 9000\$. Budgets de classe, reprographie et papeterie, petit matériel divers et frais de déplacement.
2026-2027 : 47 340\$

Fonds 7 : Activités autofinancées

Solde actuel : -500\$

Activités autofinancées. Retards de paiement. Balancera à la fin de l'année

2026-2027 : 7500\$

Fonds 8 : Service de garde

Solde actuel : -9000\$

Allocation journée pédagogique à recevoir. Retards de paiement. Temps supplémentaire. Balancera à la fin de l'année

2026-2027 : 1 284 747\$

Fonds 9 : Activités extrascolaires

Solde actuel 18 000\$

Sorties scolaires, Camp Kéno, activités de 6e année. Balancera à la fin de l'année.

2026-2027 : 15 000\$.

[Suivi budgétaire 25-26.pdf](#)

Madame Lévesque présente le document pour réclamer le remboursement des frais de déplacement pour les membres du conseil d'établissement. [Frais de déplacement](#)

[Résolution adoption budget initial.pdf](#)

Proposé par : Madame Catherine Payeur

Appuyé par : Madame Geneviève Caron

CÉ 2025-2026 #52

2.2 Adoption des « considérants » du fonds 4 - budget initial 2026-2027

Madame Lévesque fait la lecture des considérants.

[Résolution considérant fonds 4.pdf](#)

Proposé par : Madame Rokhaya Sow

Appuyé par : Monsieur Samuel Brissette

CÉ 2025-2026 #53

2.3 Adoption des règles de régie interne du SDG pour l'année 2026-2027

Madame Lévesque fait la lecture des règles de régie interne en attirant l'attention sur les changements suivants.

Les frais de service Hop Hop passent de 22\$ à 25\$. Il y aura 24 groupes.

Les frais pour les journées pédagogiques passent de 12,50\$ à 12,75\$.

Il y a des frais de 10,00\$ par tranche de 10 minutes de retard.

Au deuxième mois de frais impayés, il y aura un premier avis avec une entente de paiement.

Frais de garde en souffrance : Si le solde reste impayé, le parent reçoit un avis entraînant le retrait immédiat de l'enfant du service de garde jusqu'au paiement total du solde.

Le dossier peut être transmis au CSSDN pour des procédures de recouvrement.

[Règles de fonctionnement 2026-2027 \(1\).pdf](#)

Proposé par : Madame Catherine Payeur

Appuyé par : Madame Sandra Carbonneau

CÉ 2025-2026 #54

2.4 Adoption des journées pédagogiques pour l'année 2026-2027

21 août : Parc de la Paix, 19,75\$

24 août : Parc St-Laurent, 19,75\$

25 août : Sortie au Quai Paquet, 19,75\$

18 septembre : Éducazoo, 22,95\$

5 octobre : Fruitière, Cueillette de citrouille, 30\$

20 novembre : Récré-O-fun, 35\$

23 novembre : Grand Mini-Golf, 23\$

4 décembre : Cubes en folie au SDG, 27,75\$

6 janvier : Journée au service de garde, 12,75\$

22 janvier : Sortie à l'Érablière, 31,25\$

19 février : G3E Éduc Nature, 28\$

8 mars : Bubble soccer au service de garde, 22,75\$

23 avril : Journée au SDG, 12,75\$

21 mai : Atelier de théâtre, coût à venir.

Le coût comprend les frais d'activités, les frais de garde et les frais de transport. Repas froid en tout temps.

Proposé par : Madame Catherine Payeur

Appuyé par : Madame Hélène Roy

[JP - Document officiel 2026-2027 \(4\).pdf](#)

3. INFORMATIONS

3.1 Suivi des campagnes de financement

Campagnes de financement	Profits
Fromagerie Victoria	773,18 \$
Influence Sports	209,00 \$
Cours pour ta cour!	1 243,12 \$
Dons en ligne	533,78 \$
Total	2 759,08 \$

Monsieur Sébastien rappelle également qu'une équipe cycliste parraine l'école pour amasser des fonds pour la cour d'école. Le montant amassé n'est pas encore connu.

3.2 Organisation scolaire 2026-2027

Madame Lévesque présente l'organisation scolaire projetée pour 2026-2027. Elle nomme la particularité pour les groupes de 6e année. Le groupe multiniveau de 5-6e année sera en anglais bonifié. Les groupes d'anglais bonifié auront 6 périodes d'anglais par cycle. Elle explique les raisons derrière le changement.

Madame Bernard pose la question par rapport au sondage qui est habituellement envoyé aux parents en mai pour connaître leur préférence quant au choix de groupe en 6e année. Madame Stéphanie souligne l'importance d'assurer un équilibre dans les différents groupes. Les critères ont été établis avec l'équipe-école et la formation des groupes appartient à l'équipe-école. Les critères ne seront pas hiérarchisés. Madame

Lévesque nomme également l'enjeu sur la motivation scolaire d'avoir des groupes avec de grandes disparités. On soulève un questionnement pour les élèves en francisation par rapport à l'apprentissage de la langue française s'ils sont placés en anglais intensif. Madame Lévesque répond que ça fait partie de la réflexion et que chaque cas est réfléchi. On rappelle la nécessité d'équilibrer les groupes pour éviter qu'un nombre important d'élèves qui bénéficient d'orthopédagogie ou de francisation sortent de classe, rendant difficile pour le titulaire d'avancer dans sa matière.

La formation des groupes débute à la fin juin. Le sondage envoyé aux parents devrait être envoyé vers la fin de mois de mai. Madame Lévesque nuance et rappelle que ce n'est pas parce qu'un élève est en anglais intensif qu'il aura plus de difficulté à suivre en français et en mathématiques.

Organisation scolaire 26-27

4. RAPPORTS

4.1 Rapport du personnel

- Représentants des enseignants

Précolaire : Fête des pirates jeudi passé. Un bon taux de participation et les commentaires ont été très bons. Les papillons seront livrés sous peu.

1er cycle : Visite d'une autrice en classe.

2e cycle : Aucun représentant

3e cycle : Les 6e année ont vécu le salon du livre en avril. Activité de poterie. Ce vendredi, les élèves participeront au 4km Défi de la santé. Les épreuves ministérielles approchent. Une visite de Desjardins a eu lieu pour sensibiliser aux bonnes pratiques financières.

En 5ème année : Kiosque Expo Livre. Tutorat avec des 1ère année. Les 5èmes années aident les petits en lecture ou en écriture. L'expérience est très enrichissante autant pour les petits que pour les grands. 4-5 juin : sortie au camp Kéno. Défi évasion à l'école avec Alphonse Desjardins.

Le 28 mai prochain : Festi-Cubes pour célébrer les cubes énergie. Camion de crème glacée.

Les jours de match, les élèves et les membres du personnel sont invités à porter du bleu-blanc-rouge.

On nomme plusieurs réussites de nos élèves : saisons de Mini-Volley, Cheerleading, la chorale.

- Représentant des professionnels

Révision des plans d'intervention et rédaction des rapports de fin d'année.

- Représentant du personnel de soutien

Présence de Madame Annie Pelletier au pausé qui permet de libérer les TES et leur permettre d'être davantage en classe. Deux nouvelles TES se sont ajoutées à l'équipe.

Rédaction des synthèses de fin d'année.

- Représentant du service de garde

Il n'y aura pas d'ouverture de service de garde pour les pédagogiques de fin d'année étant donné le nombre insuffisant d'inscriptions. Ces élèves seront dirigés au Patro.

Nous avons souligné la semaine des services de garde avec plusieurs activités thématiques.

4.3 Rapport du Comité de parents

Aucun message.

4.4 Rapport de la direction

Tous les messages ont été dits.

4.5 Rapport de la présidente

Aucun courriel dans la boîte courriel du CÉ. Aucun autre message.

5. VARIA

5.1 Date de la prochaine rencontre: 10 juin 2026.

Cette rencontre se tiendra à 18h00 exceptionnellement. Un repas sera servi. La rencontre se tiendra au Chalet comme à l'habitude.

6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

6.1 Heure de la levée de l'assemblée : 20h00

Proposé : Madame Maude Roussel

Appuyé : Madame Geneviève Caron

CE 2025-2026 #55

Stéphanie Lévesque
Directrice par intérim

Marylin Bernard
Présidente