

## À L'INTENTION DES PARENTS QUI PROCÉDERONT À UNE DEMANDE D'ADMISSION

Voici quelques remarques qui peuvent aider à remplir le formulaire.

### Section : Identification de l'élève

<b>Numéro de fiche et code permanent</b>	Ne rien inscrire.
<b>Nom de famille de l'élève</b>	Nom conforme au certificat de naissance, grand format.
<b>Prénom de l'élève</b>	Prénom conforme au certificat de naissance.
<b>Autres prénoms et autres noms</b>	Inscrire les autres prénoms et noms de votre enfant conformément au certificat de naissance.
<b>Date de naissance</b>	Date de naissance sous la forme année-mois-jour (ex. : 2015-12-23).
<b>Langue maternelle et langue parlée à la maison</b>	Inscrire <b>001</b> pour français, <b>002</b> pour anglais; pour toute autre langue, l'école vous fournira le code requis.
<b>Code de lieu de naissance de l'élève</b>	Inscrire <b>016</b> si votre enfant est né dans la province de Québec, sinon indiquer le nom de la province ou du pays où est né votre enfant.
<b>Auto-identification de genre - prénom usuel et sexe usuel</b>	Utilisez seulement si votre enfant s'auto-identifie à un genre différent de celui assigné à l'état civil (prénom et sexe).

### Section : Identification de l'autorité parentale

Vous devez identifier le répondant de l'enfant, soit le parent A et le parent B, soit le parent A seulement, soit le parent B seulement ou un tuteur.

**Même si un seul parent remplit le formulaire, vous devez cocher parent A et parent B, si les deux parents sont répondants.**

Vous devez inscrire le nom et le prénom des deux parents. Si le nom et le prénom d'un des parents sont absents du certificat de naissance de votre enfant, vous laissez la case à blanc. Dans tous les cas, ces informations doivent **être conformes au certificat de naissance de l'enfant.**

Si vous êtes né au Québec, inscrire le code 016 au lieu de naissance. Si vous êtes né à l'extérieur du Québec, indiquer le nom de la province ou du pays où vous êtes né.

Pour la mise à jour de la liste électorale permanente, nous devons fournir au Directeur général des élections du Québec la date de naissance et l'adresse des parents (**père, mère, tuteur**). Il s'agit d'une obligation en vertu de la Loi sur les élections scolaires (L.R.Q. chapitre E-2.3, Article 11.1).

**Vous êtes fortement invités à fournir une adresse courriel, car pour les années ultérieures, la réinscription se fera par le module Mosaïk-Inscription.**

## Section : Adresse principale de l'élève

Indiquer l'adresse principale de l'élève. Dans le cas où l'élève a deux domiciles (parents séparés), les parents devront s'entendre et déterminer l'adresse principale de l'élève. Cette adresse devra faire partie du bassin de l'école fréquentée.

**Type d'adresse, indiquer :  
(indiquer l'un des types suivants)**

- . Père
- . Mère
- . Père/mère
- . Pères
- . Mères
- . Tuteur

**Si changement d'adresse :** À n'utiliser que si vous prévoyez déménager et que vous connaissez déjà l'adresse qui sera la vôtre en septembre prochain.

Si vous prévoyez un changement d'adresse, veuillez aviser la secrétaire de l'école dès que possible. Elle vous remettra **un formulaire d'avis de déménagement** et vous indiquerez la nouvelle adresse, ainsi que la date à laquelle elle sera en vigueur.

**Envoi au Ministère et Envoi au transport :** Champs réservés à l'école.

## Section : Données scolaires

**Bâtisse :** Champ réservé à l'école

**Niveau :  
(Indiquer l'un des niveaux suivants)**

- (1) Préscolaire 4 ans
- (2) Préscolaire 5 ans
- (3) Primaire
- (4) Secondaire

**Classes pour le primaire :  
(indiquer l'une des classes suivantes)**

- 1<sup>re</sup> année : A
- 2<sup>e</sup> année : B
- 3<sup>e</sup> année : D
- 4<sup>e</sup> année : E
- 5<sup>e</sup> année : G
- 6<sup>e</sup> année : H

**Classes pour le secondaire :  
(indiquer l'une des classes suivantes)**

- Secondaire (1 à 5)

Tous les autres champs sont réservés à l'école.

## Section : Fermeture en cours de journée (pour les élèves au préscolaire et au primaire seulement)

Vous devez répondre aux questions posées dans l'affirmative seulement. Dans la plupart des cas, si vous cochez une case, **vous devrez préciser dans le commentaire**. Une question qui n'est pas cochée signifie **un non** de votre part.

## Section : Pour la nouvelle clientèle du préscolaire 4 et 5 ans, primaire 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année seulement

Pour les trois questions, cocher oui ou non.

## Section : Autorisations

Vous devez répondre aux cinq questions par oui ou non.

## Section : Autre adresse

Cette section doit être remplie uniquement dans le cas de parents qui ne demeurent pas à la même adresse, même si l'enfant n'est pas en garde partagée. Indiquer clairement dans la case Type d'adresse :

- Père
- Mère
- Tuteur

**Si changement d'adresse :** À n'utiliser que si vous prévoyez déménager et que vous connaissez déjà l'adresse qui sera la vôtre en septembre prochain.

Si vous prévoyez un changement d'adresse, veuillez aviser la secrétaire de l'école dès que possible. Elle vous remettra **un formulaire d'avis de déménagement** et vous indiquerez la nouvelle adresse, ainsi que la date à laquelle elle sera en vigueur.

Pour toute demande à l'effet de considérer une autre adresse comme **adresse de transport**, veuillez faire votre demande aux Services du transport. Le formulaire est disponible sur le site [cssdn.gouv.qc.ca](http://cssdn.gouv.qc.ca).

La décision sera communiquée aux parents au plus tard à la fin du mois d'août.

## Section : Renseignements sur la santé de votre enfant

Les informations sur la santé de votre enfant sont importantes pour l'école.

## Section : Informations relatives à la collecte et à l'utilisation des renseignements personnels

Vous devez prendre connaissance des informations et cocher la case.

## Section : Signature du détenteur de l'autorité parentale

Vous devez obligatoirement signer, cocher la case parent ou tuteur et inscrire la date.

## Section : Preuve de résidence au Québec, du parent ou du tuteur de l'élève

Section réservée à l'école.

**N.B.** Aucune inscription ne sera considérée comme définitive avant le retour du formulaire « *Demande d'admission et d'inscription* » dûment rempli, signé et accompagné des pièces justificatives.

Si vous prévoyez que votre enfant ne fréquentera pas le Centre de services scolaire des Navigateurs pour la prochaine année, nous vous invitons à l'indiquer par une note dans le haut du formulaire, à signer, à dater cette note et à retourner le formulaire à l'école.

Au secondaire, aucun choix de cours ne sera permis avant le retour du formulaire.