

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Compte-rendu

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Joseph. Tenue le mercredi 11 juin 2025 à 18h30 dans la classe de M. Keven.

SONT PRÉSENTS :

Madame Isabelle Hamel-Paquet	Présidente, membre - parent
Madame Fanny Lindsay-Fortin	Membre - parent
Madame Michelle Mercier	Membre - enseignante
Madame Nadia Harvey	Membre - parent
Madame Roxane Cloutier	Membre - enseignante
Monsieur Pierre Garcia	Membre - parent
Madame Geneviève Bilodeau	Membre – responsable du SDG
Madame Charlotte Le May	Membre – psychologue réseau
Monsieur Cicero Irlandio Moreira De Lima	Membre - parent
Monsieur Keven Doyon-Lacasse	Membre – enseignant
Madame Catherine Beaudoin	Membre - enseignante
Madame Anne-Lise Charon	Membre - parent substitut

SONT ABSENTS :

Monsieur Julien Ambts	Membre - parent
Madame Menjie Richard-Michel	Membre – parent substitut
Monsieur Hedi El Jazi	Membre - parent

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE

Madame Nathalie Tremblay	Membre – personnel de soutien
Monsieur Mikael Plante	Directeur

1.0 Ouverture de la séance

La séance débute à 18h30

2.0 Vérification du quorum

Madame Isabelle Hamel-Paquet confirme la légalité de l'assemblée.

3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Isabelle Hamel-Paquet fait la lecture de l'ordre du jour. Monsieur Mikael Plante demande d'interchanger les points 13 et 14.

Il est proposé par madame **Michelle Mercier**, appuyé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse** d'adopter l'ordre du jour avec le changement proposé

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-01

4.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 30 avril 2025

Une observation est faite concernant les présences et absences du dernier CÉ. Il est mentionné que monsieur Pierre Garcia et madame Fanny Lindsay-Fortin étaient absents, tandis que madame Catherine Beaudoin était présente.

Il est proposé par madame **Keven Doyon-Lacasse**, appuyé par monsieur **Roxanne Cloutier** d'adopter le compte rendu de la réunion du 30 avril 2025

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-02

5.0 Suivi au compte rendu de la réunion du 30 avril 2025

Une rectification est faite pour le point 11. On y mentionnait que ce n'était pas fait pour le préscolaire. C'est plutôt l'inverse, c'était fait pour les préscolaires.

Pour le point 12, soit le suivi budgétaire, voici quelques précisions :

- Suite à l'annonce de compression, le ministère n'a pas envoyé le budget final.
- Les postes de leader ne sont pas reconduits. À revoir cet été selon les budgets qui entreront.
- Plus de 125 élèves auront besoin de la francisation.
- TES : il n'y a pas de marge de manœuvre pour en engager plus, à moins d'avoir un besoin urgent.
- Une demande a été faite pour les besoins aux élèves de l'ordre de 3 préposés pour l'an prochain.
- Classe Cube : Actuellement, 4 élèves sont inscrits et il y aura une TES et une PEH. L'aménagement de la classe sera fait cet été et il y aura une adaptation des toilettes situées près du préscolaire.
- Les ressources seront assumées par le CSSDN.

Il est proposé par madame **Charlotte Le May**, appuyé par monsieur **Anne-Lise Charon** d'adopter le suivi au compte rendu de la réunion du 30 avril 2025

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-03

6.0 Correspondance

Aucune

7.0 Question et message du public

Aucune

8.0 Rapport du représentant au comité de parents

Réunion du 12 mai 2025 :

- Recherche d'un président pour le comité de parents.
- Madame Proulx fait un topo des travaux en cours.
- Révision de la façon de faire les bassins.

Réunion du 9 juin 2025 :

- Cibles PEVR : mêmes objectifs que les 4 dernières années, il n'y a pas eu de changement.
- Lois 25 sur la protection des renseignements personnels.
- Présentation des divers comités de parents.

9.0 Rapport de la responsable du service de garde

Un rappel est fait qu'au début de l'an prochain, un nouveau plan de match est ajouté, soit qu'il y aura toujours quelqu'un à la réception du service de garde.

Dans le cadre de la semaine des services de garde en milieu scolaire, le pique-nique avec les parents a été un grand succès.

Le bassin pour les éducatrices s'est tenu le 10 juin ; 8 postes ont été choisis et 3 éducatrices ont quittées.

10.0 Nouvelles des membres du personnel de l'école

Éducation physique

L'école entière a amassé 92562 cubes énergie.

En mai a eu lieu l'ascension du mont Lauzon.

Le 23 mai a eu lieu le 4 km à Saint-Agapit pour tous les élèves de 6^e année.

Des Olympiades se sont tenues dans la cour de l'école pour tous les élèves. La mousse a été bien appréciée.

Musique

Un concert sera tenu pour les parents à l'église Saint-Joseph le 16 juin.

6^e année

Les élèves du PALS iront à Ottawa comme voyage de fin d'année, tandis que ceux du quartier iront au Camp le Manoir de Charlevoix.

5^e année

Une sortie a eu lieu le 10 juin au Bunker de la Science. Les élèves se sont déplacés à pied par la piste cyclable.

Le 30 mai a eu lieu la célébration des auteurs, les parents sont venus y assister en grand nombre.

Le 11 juin, une exposition des sciences par les 4, 5 et 6^e année.

Une soirée des finissants aura lieu ce vendredi 13 juin pour tous les élèves de 6^e année.

Les remises des Méritas ont eu lieu à la grande salle le 2 juin pour le PALS et le 10 juin pour le quartier.

Le 30 mai a eu lieu la journée des « cheveux fous ». Nous avons vu toutes sortes de coiffures de toutes les couleurs.

La Bibliobus est venue nous visiter à deux reprises pour tous les élèves de l'école.

Au préscolaire a eu lieu « l'envolée de papillons ». Ce sont des chenilles qui se sont transformées dans les classes en papillons. Les élèves les ont laissés s'envoler à l'extérieur.

L'accueil des futurs préscolaires a été fait cette semaine. Des 6^e années se sont portés volontaires pour guider les nouveaux dans l'école. Les futurs élèves ont pu faire un tour d'autobus et un sac cadeau a été remis aux enfants. Ce fut une belle boucle parent-enfant-enseignant. L'activité s'est très bien déroulée et fut très plaisante. Les amis reviennent ce vendredi en présence des préscolaires de la présente année.

11.0 Rapport de la direction

La fête du quartier aura lieu demain le 12 juin 2025.

Cour d'école

Phase 1 : il y aura l'ajout d'un cabanon pour le matériel scolaire et d'une pergola. L'aménagement sera refait avec l'ajout de 20 à 25 arbres, de grosses roches et plus de gazon. Les buts de soccer seront replacés au bon endroit, ce qui donnera 3 terrains disponibles en même temps. Le retraçage de l'asphalte sera fait cet été et la réfection sera faite en 2027. Deux terrains de basketball seront ajoutés et des balançoires seront replacées dans la grande cour.

Phase 2 : des classes extérieures seront aménagées dans quelques années, soit après la réfection de l'asphalte. Le coût du projet est estimé à 100 000\$ et nous devons fournir 10% de ce montant, soit 10 000\$. Des demandes de commandites seront faites pour payer le pourcentage demandé.

OBJETS D'ADOPTION ou D'APPROBATION

- 12.0 Approbation des coûts scolaires 25-26 (statu quo)
Un document à ce sujet est présenté par monsieur Mikael Plante et montre que les coûts varient de 65\$ à 100\$ selon les besoins des groupes.

Il est proposé par madame **Fanny Lindsay-Fortin**, appuyé par madame **Catherine Beaudoin** d'adopter les coûts scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-04

- 13.0 Approbation de l'entrée progressive préscolaire

Monsieur Mikael nous présente un document qui explique la nouvelle entrée progressive au préscolaire.

Voici ce qui est maintenant proposé :

- L'entrée se déroulera sur 5 à 6 jours pour départ complet le 4 septembre 2025
- Les élèves viendront en classe le 27 août pour 1h15 sur 2 plages horaires en avant-midi.
- Ensuite, ils seront en classe une journée sur deux et alterneront le groupe divisé en 2, soit le groupe A et B. Ces journées auront lieu les 28 et 29 août, ainsi que les 2 et 3 septembre. Ils commenceront ensuite à plein temps le 4 septembre.

Il est proposé par madame **Nadia Harvey**, appuyé par madame **Roxane Cloutier** d'adopter les coûts scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-05

- 14.0 Approbation des listes de fournitures scolaires (en bloc)

Les listes seront à nouveau envoyées sur Coopsco. Il est mentionné que d'autres écoles s'occupent de se procurer les manuels scolaires demandés et ne l'incluent pas dans la liste scolaire. Il est également proposé de mettre l'encadré « Il est essentiel que tous les vêtements et tout le matériel de votre enfant soient identifiés à son nom afin d'éviter les objets perdus » soit mis en couleur fluo.

Il est proposé par madame **Fanny Lindsay-Fortin**, appuyé par monsieur **Cicera Irlandio Moreira De Lima** d'adopter les listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-06

- 15.0 Régie interne du service de garde

Geneviève Bilodeau, responsable du SDG présente le nouveau document de fonctionnement du SDG. Les onglets de couleur indiquent des modifications à ce document. Dans le jaune, on a inscrit que pour les journées pédagogiques du 22 au 26 août le SDG est ouvert SEULEMENT pour les élèves de 1^{re} à 6^e année. Dans le rouge, on mentionne que l'inscription se fait en ligne.

Pour les factures impayées de 2024-2025, on demandera en août de payer avant de pouvoir accepter l'enfant au SDG.

Accueil de l'enfant : après la constatation de différents enjeux vécus au SDG, il y aura une nouveauté cette année; une éducatrice à l'accueil gèrera les arrivées et les départs des enfants.

Un document sera envoyé aux parents en début d'année afin de retirer l'EpiPen qui est fixé à la ceinture de l'enfant.

Il est proposé par madame **Charlott Le May**, appuyé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse** d'adopter la régie interne du SDG pour 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-07

OBJETS D'INFORMATION (20 min)

16.0 Varia

Débarcadère des autobus : Les gens qui amènent leur enfant à l'école, obstruent et restent parfois longtemps dans cette allée, ce qui nuit au bon déroulement de la sortie des enfants des autobus. En début d'année, un rappel sera fait aux parents à ce sujet en début d'année.

Une discussion sur l'ajout d'adultes comme brigadiers près de l'école est lancée quant à savoir si le CE peut faire la demande. On nous informe que les brigadiers sont engagés par la ville de Lévis, soit le service policier. Monsieur Pierre Garcia va vérifier avec le service de police de Lévis.

Pour le spectacle de musique qui aura lieu à l'église la semaine prochaine, il est entendu que nous aviserons la paroisse pour le stationnement.

Concernant le stationnement, il ne sera pas refait cette année, seulement les trous seront réparés.

17.0 Merci

Monsieur Mikael remercie les membres pour les bonnes idées apportées et leur implication. Il mentionne qu'on a eu de belles rencontres, on a eu des idées constructives et on a réfléchi ensemble. On a eu des rencontres matures.

La prochaine rencontre du CE se déroulera le 2 septembre 2025.

18.0 Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h30

Il est proposé par madame **Charlotte Le May**, et appuyé par madame **Michelle Mercier** de lever l'assemblée tel que présenté.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-06-11-08

Mikael Plante
Directeur d'établissement

Isabelle Hamel-Paquet
Présidente du conseil d'établissement