

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Compte-rendu

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Joseph tenue le mercredi 17 décembre 2025 à 18h30 dans la classe de M. Keven.

SONT PRÉSENTS :

Madame Nadia Harvey	Présidente, membre – parent
Madame Fanny Lindsay-Fortin	Membre – parent
Madame Michelle Mercier	Membre – enseignante
Madame Alexandra Fortier	Membre – enseignante
Madame Geneviève Bilodeau	Membre – responsable du SDG
Monsieur Pierre Garcia	Membre – parent
Madame Fatoumata Beye	Membre – parent substitut
Monsieur Keven Doyon-Lacasse	Membre – enseignant
Monsieur Sébastien Béchar	Membre – parent
Madame Jessica Goldsmit	Membre – parent
Madame Geneviève Bilodeau	Membre – parent

SONT ABSENTS :

Madame Charlotte Le May	Membre – psychologue réseau
Madame Roxane Cloutier	Membre – enseignante
	Membre – parent
Monsieur Cicero Irlandio Moreira De Lima	
Monsieur Hedi El Jazi	Membre – parent
Madame Nathalie Tremblay	Membre – personnel de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE

Monsieur Mikael Plante	Directeur
Madame Véronique Généreux	Directrice adjointe
Madame Josianne Lévesque	Stagiaire en direction

1.0 Ouverture de la séance

La séance débute à 18h32.

2.0 Vérification du quorum

M. Mikael présente Mme Josianne Lévesque, stagiaire en direction qui assistera en tant que membre du public et confirme la légalité de l'assemblée.

3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nadia Harvey fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, appuyé par madame **Michelle Mercier** d'adopter l'ordre du jour avec les changements proposés.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-01

4.0 Annonce

Mme Véronique sera responsable du compte-rendu pour la soirée. Mme Nathalie est absente pour une durée indéterminée. Le CÉ enverra des fleurs à Mme Nathalie qui a un grave problème de santé. Mme Véronique Généreux a le poste officiellement de directrice adjointe. En revanche, elle quittera pour un voyage de 6 mois. M. Keven Doyon-Lacasse prendra l'intérim de janvier à juin 2026. Mme Catherine Labadie prendra le remplacement de M. Doyon-Lacasse puisqu'elle est légalement qualifiée en anglais et Mme Lisa-Marie Rivard reviendra de son congé de maternité. Mme Josiane Gourde est une enseignante-orthopédagogue qui débutera en janvier à la hauteur de 30% de tâche jusqu'en juin 2026.

5.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 29 octobre 2025

Il est proposé par madame **Jessica Goldsmit**, appuyé par madame **Fanny Lyndsay-Fortin** d'adopter le compte-rendu de la réunion du 29 octobre 2025.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-02

6.0 Suivi au compte rendu de la réunion du 29 octobre 2025

COPS

Une présentation des COPS aura lieu en point 14.

Politique alimentaire

Consultation actuelle auprès du personnel. Les résultats seront présentés en janvier.

Cours d'école

Les résultats des consultations seront présentés en janvier par M. Plante. Il y a création d'un comité de financement pour la cour d'école par Mme Nadia Harvey, M. Pierre Garcia et M. Cicero Irlandio Moreira De Lima. Le comité est ouvert à d'autres personnes qui désirent s'impliquer.

Service de traiteur

Des précisions sont demandées sur le sondage du traiteur. Il sera révisé par Mme Geneviève Bilodeau et renvoyé aux parents de façon plus précise.

7.0 Correspondance

Aucune

8.0 Question et message du public

Aucune

RAPPORTS

9.0 Rapport du représentant au comité de parents

Une première rencontre a eu lieu le 8 décembre dernier.

Il a été question de l'ouverture des écoles envers les intervenants externes. Les intervenants du réseau public sont autorisés, mais les partenaires du secteur privé ne peuvent utiliser les heures et locaux de l'école, à moins qu'un partenaire externe soit payé par le centre de services scolaire.

Les résultats du PEVR ont été présentés par Mme Caroline Marcotte.

La dernière journée pédagogique sera la dernière journée allouée pour les transferts d'école.

10.0 Rapport de la responsable du service de garde

Le marché de Noël qui s'est tenu le 12 décembre dernier a très bien fonctionné et il a permis d'amasser 370\$ qui ont été déposés dans le fond SDG pour un total d'environ de 1000\$. L'argent ne sera pas utilisé tout de suite, car il faut avoir une mise de fonds de 20% pour présenter des projets avec certaines fondations. Mme Caroline Guay offre les surplus qui n'ont pas été vendus à des familles dans le besoin et va même leur livrer. Mme Mélissa Bégin va chercher des commandites chaque année et les remet aux élèves. Le CÉ félicite le SDG.

11.0 Nouvelles des membres du personnel de l'école

M. Keven annonce le retour de Mme Lisa-Marie Rivard en 6^e année. Il mentionne la grande réussite du spectacle de Noël, des puces de Noël, de la journée pyjama, de l'activité récompense SCP et souligne positivement la belle organisation des festivités de Noël.

Mme Michelle parle des classes de 4^e année aux PALS qui ont fait leur logo du potager en folie et un bar à salade.

Les grands de 6^e année aux PALS ont remis des lettres au père Noël avec les petits de 1^{re} année du quartier.

Les classes de 3^e année du quartier ont reçu une artiste en classe pour confectionner des boules de Noël comme cadeau de Noël aux parents et ont vécu une belle sortie à la maison Alphonse Desjardins.

Remise sur pied du projet *Lire et faire lire* dans certaines classes du 1er cycle avec des aînés bénévoles. Les classes de 6^e année des PALS ont fait une sortie au parlement.

Le défi motricité organisé par le comité Vie active a été encore une belle réussite et apprécié des élèves.

Les classes du préscolaire et 1^{er} cycle vont au Mont Lauzon gratuitement s'initier au ski dès janvier.

La plupart des classes de l'école iront une fois ou deux à la patinoire Mercier.

Sous l'initiative de Mme Marie-Fleur Gobeil et M. Romain Goedseels, un conseil d'école est constitué par des élèves du 3^e cycle.

12.0 **Rapport de la direction**

Travaux extérieurs ; les portes extérieures seront changées cet été.

Travaux intérieurs ; un architecte est venu la semaine dernière évaluer l'escalier colimaçon sur 4 étages et devrait proposer sous peu un projet pour le rendre sécuritaire.

Les admissions aux PALS vont bon train; 150 demandes pour 75 admissions.

Des changements au niveau des effectifs s'amorceront en janvier et les lettres seront envoyées dans des délais raisonnables et dans le bon ordre aux parents des élèves concernés. Un besoin est à combler en musique comme depuis le début de l'année.

Le Club Rotary a offert près de 15 habits de neige complets avec des tuques, des mitaines et des cache-cous à des élèves dans le besoin.

La pédiatrie sociale a offert une 2^e formation sur les traumatismes complexes d'une demi-journée à toute l'équipe de l'école, sauf au personnel du service de garde qui était en fonction auprès des élèves pendant cette journée pédagogique. Ce personnel pourra en bénéficier sans doute l'an prochain. Le partenariat avec la pédiatrie sociale devrait être encore plus grand l'an prochain avec leur déménagement prévu près de l'école l'an prochain.

OBJETS DE CONSULTATION

13.0 **Suivi budgétaire de l'école**

M. Mikael présente un document complet du suivi budgétaire fait le 19 novembre 2025. Chaque fond et poste budgétaire sont expliqués et détaillés. Tous les fonds sont en surplus, sauf celui du SDG. Les postes des éducatrices du SDG sont établis et distribués avant les montants alloués par le Ministère, ce qui explique ce déficit.

OBJETS D'ADOPTION ou D'APPROBATION

14.0 **Approbation de la planification des COSP**

Le document planification des COSP est présenté par Madame Véronique Généreux.

Il est proposé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, appuyé par monsieur **Sébastien Béchard** d'approuver la planification des COPS pour l'année 2025-2026.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-03

15.0 **Parascolaire d'échecs**

Mme Brigitte Lessard offrait des cours et des tournois d'échecs à l'école St-Dominique et cherche une autre école pouvant lui offrir davantage de locaux. Un contrat de location est établi avec Mme Brigitte, qui offrira des sessions de 5 semaines. Elle démarrerait le tout à la mi-janvier.

Il est proposé par madame **Jesica Goldsmit**, appuyé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse** d'adopter cette activité parascolaire.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-04

16.0 **Parascolaire cinéma/impro**

Une offre d'activité parascolaire de cinéma/impro est proposée. Il manque d'informations sur le coût et l'offre de service. Mme Geneviève nous enverra davantage d'informations afin qu'une décision du CÉ puisse être prise de manière éclairée.

17.0 **6^e période**

La Fondation de Laurent Duvernay-Tardif nommée la 6^e période est offerte encore cette année aux élèves de 6^e année et de 5^e année s'il reste des places. Cette fondation offre des activités sportives et artistiques gratuitement une fois par semaine pendant 13 semaines à près de 50 élèves. L'an dernier, ce fût très apprécié et grandement demandé par les élèves. L'école se considère chanceuse et choyée d'être ciblée encore cette année par cette fondation.

Il est proposé par madame **Nadia Harvey**, appuyé par madame **Fanny Lindsay Fortin** d'adopter cette activité offerte par la Fondation LDT.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-05

OBJETS D'INFORMATION

18.0 **Semaine de relâche**

Monsieur Mikael nous informe que le service de garde doit être ouvert et doit offrir ses services pendant la semaine de relâche, peu importe le nombre d'inscriptions des élèves. En revanche, selon les inscriptions, plusieurs écoles pourraient se regrouper dans un seul établissement. Un membre soulève l'idée qu'une partie du fond 9 pourrait être utilisée pour faire vivre une belle semaine aux élèves inscrits.

19.0 **Varia**

Aucun

20.0 **Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20h16

Il est proposé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, et appuyé par madame **Michelle Mercier** de lever l'assemblée telle que présentée.

ADOPTÉ à l'unanimité #2025-12-17-06

Mikael Plante
Directeur d'établissement

Nadia Harvey
Présidente du conseil d'établissement