

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Compte-rendu

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Joseph. Tenue le mercredi 29 octobre 2025 à 18h30 dans la classe de M. Keven.

#### **SONT PRÉSENTS :**

Madame Nadia Harvey	Présidente, membre – parent
Madame Fanny Lindsay-Fortin	Membre – parent
Madame Michelle Mercier	Membre – enseignante
Madame Alexandra Fortier	Membre – enseignante
Madame Roxane Cloutier	Membre – enseignante
Monsieur Pierre Garcia	Membre – parent
Madame Charlotte Le May	Membre – psychologue réseau
Monsieur Cicero Irlandio Moreira De Lima	Membre – parent
Monsieur Keven Doyon-Lacasse	Membre – enseignant
Monsieur Sébastien Bécharde	Membre – parent
Madame Jessica Goldsmit	Membre – parent
Monsieur Hedi El Jazi	Membre – parent

#### **SONT ABSENTS :**

Madame Geneviève Bilodeau	Membre – responsable du SDG
Madame Mariève Ouellet	Membre – parent substitut
Madame Fatoumata Beye	Membre – parent substitut

#### **PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE**

Madame Nathalie Tremblay	Membre – personnel de soutien
Monsieur Mikael Plante	Directeur
Madame Véronique Généreux	Directrice adjointe par intérim

#### 1.0 **Ouverture de la séance**

La séance débute à 18h30

#### 2.0 **Vérification du quorum**

Monsieur Mikael Plante présente madame Véronique Généreux qui remplace présentement madame Lise St-Pierre et confirme la légalité de l'assemblée.

### 3.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nadia Harvey fait la lecture de l'ordre du jour. Le point 20.0 Traiteur est ajouté, décalant ensuite les points suivants.

**Il est proposé** par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, appuyé par madame **Michelle Mercier** d'adopter l'ordre du jour avec les changements proposés.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-01

### 4.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 24 septembre 2025

**Il est proposé** par madame **Roxane Cloutier**, appuyé par madame **Fanny Lyndsay-Fortin** d'adopter le compte rendu de la réunion du 24 septembre 2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-02

### 5.0 Suivi au compte rendu de la réunion du 24 septembre 2025

L'exercice d'évacuation a eu lieu sous la pluie, mais s'est très bien déroulé. Un problème mineur a été soulevé, soit qu'on n'entendait pas l'alarme dans un local de musique. L'information a été envoyée au CSSDN et la correction a été faite dans la même semaine. Nous n'avons pas pratiqué le confinement avec les élèves, car ça amène trop d'anxiété par la suite. Ce sujet sera discuté lors d'une assemblée avec les employés où la procédure sera vue.

#### **Cours d'école**

À la suite d'un sondage positif auprès des membres du conseil, le lignage a été effectué au coût d'environ 5 000\$ et les élèves semblent largement l'apprécier selon les commentaires des enseignants. Ceux-ci ont également émis le commentaire qu'il serait bien d'avoir de gros dés ou pions pour les jeux.

Concernant l'ajout d'un conteneur dans la cour d'école, une lettre a été envoyée par madame Fanny Lindsay-Fortin à la ville pour demander selon quel numéro de règlement il est interdit d'en installer un dans une cour d'école. On lui a répondu qu'il n'y avait pas vraiment de règlement à ce sujet et que c'était du cas par cas.

Monsieur Mikael Plant a eu une rencontre avec les représentants de la Davie. Il est d'avis qu'ils pourraient nous fournir un conteneur sans frais. Ils sont également prêts à fournir des boîtes à lunch pour les enfants qui n'ont rien à manger, ainsi qu'à investir au Lab créatif. Il y aura une autre rencontre dans deux semaines avec eux. Comme ils sont ouverts à tout ça, c'est à développer.

### 6.0 Correspondance

Aucune

## 7.0 Question et message du public

Aucune

## RAPPORTS

### 8.0 Rapport du représentant au comité de parents

Une première rencontre a eu lieu le 20 octobre dernier. Deux PowerPoint sont à faire circuler à ce sujet. La discussion a porté principalement sur l'évolution depuis juin des coupures et la réinjection au ministère de l'Éducation :

- Coupures dans les embauches ;
- Élections comité de parents et CA ;
- Présentation du budget des écoles du CSSDN ;
- Points à vérifier sur nos budgets ;
- Prochaine rencontre en fin novembre.

### 9.0 Rapport de la responsable du service de garde

Comme la représentante est absente, il n'y a pas de rapport du SDG. Il est proposé par les membres de mandater une autre personne pour représenter le SDG lorsque madame Geneviève Bilodeau sera absente.

### 10.0 Nouvelles des membres du personnel de l'école

Madame Alexandra mentionne que le Crosscountry a été une belle expérience pour tous et les filles du PALS ; elles ont terminé 2<sup>e</sup>. Pour souligner l'Halloween, des jeux dans la pénombre du gymnase seront organisés pour les 3-4-5 et 6<sup>e</sup> année.

Dans la classe de monsieur Keven, c'était jour de scrutin aujourd'hui. L'exercice de votation a été bien fait, les règles ont été suivies. L'urne ne sera ouverte que lundi prochain pour aller dans le même sens que les vraies élections.

Il y aura des ateliers d'échecs qui débiteront bientôt pour une durée de 6 à 7 semaines.

La SPVL viendra en classe pour sensibiliser les élèves sur la cybercriminalité.

Le projet de collaboration entre le SDG et la maison des jeunes est débuté. Plusieurs projets sont mis en branle, dont le potager.

Madame Michelle nous annonce qu'au PALS, les échecs auront lieu de novembre à décembre.

Les 5<sup>e</sup> années sont dans la création de bateaux.

Dans le cadre de l'Halloween, les 6<sup>e</sup> feront une exposition de maisons hantées qu'ils ont fabriquées. Une

pièce de théâtre sera présentée aux plus petits.

Madame Roxane nous affirme que c'est plutôt tranquille du côté du préscolaire.

Une interrogation est soulevée par monsieur Garcia concernant le personnel manquant ces dernières semaines. Il veut savoir combien de professeurs sont absents présentement.

Il y a deux postes à pourvoir :

- 2<sup>e</sup> année : départ en congé de maternité
- 2<sup>e</sup> enseignant de musique : poste vacant présentement en affichage.

On s'inquiète sur la préparation du spectacle de Noël. Et on soulève la possibilité que le départ de madame Fay en congé de maternité ait généré du stress aux élèves par manque d'information aux parents.

On assure que le spectacle de Noël est présentement en préparation et que ça va très bien.

Pour la classe de madame Fay, il est mentionné que l'information a été transmise aux parents dès qu'on a reçu l'information, mais qu'on va essayer de coordonner davantage les communications futures.

#### 11.0 **Rapport de la direction**

Suivi de la classe CUBE : ça se déroule bien malgré les grands besoins des élèves.

Des rénovations majeures sur l'extérieur de l'école auront lieu l'été prochain :

- Changement de toutes les portes ;
- Réfection de tous les paliers, galeries et perrons extérieurs.

Des travaux sur le toit sont prévus bientôt pour de l'eau qui s'infiltré à la bibliothèque.

Ces rénovations entrent dans le budget du CSSDN, ressources matérielles.

### **OBJETS D'ADOPTION ou D'APPROBATION**

#### 12.0 **Approbation des règles de fonctionnement du service de garde**

Les règles sont à partir du canevas commun du CSSDN. Il n'y a qu'un seul changement cette année, soit le tarif journalier à la section 4 qui passera à 9,70\$/jour.

On fait une parenthèse sur le non-paiement des frais au SDG. Il est très rare qu'il y ait un arrêt de services pour un parent non-payeur. C'est arrivé seulement une fois l'an dernier pour une grosse facture. On a reçu les directives aussi pour le SDG lors de la semaine de relâche. Tous les SDG du CSSDN doivent être ouverts cette année pendant la semaine de relâche.

**Il est proposé par madame Charlotte Le May**, appuyé par madame **Jesica Goldsmit** d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-03

### 13.0 **Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement**

Le budget du conseil d'établissement se trouve en fait dans le fond 5 (51310) et sert à payer :

- Le kilométrage des membres ;
- Le gardiennage si requis ;
- Des repas et boissons non alcoolisées

Le solde est présentement de 1156\$. On propose de payer le kilométrage et le gardiennage demandés et de faire quelques repas au conseil, soit à Noël et fin d'année.

**Il est proposé** par madame **Fanny Lindsay-Fortin**, appuyé par monsieur **Keven Doyon-Lacasse** d'adopter les coûts scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-04

### 14.0 **Approbation de la planification des COSP**

Reporté au prochain conseil.

### 15.0 **Sorties à faire approuver en 3<sup>e</sup> année**

- Maison Alphonse-Desjardins le 16 décembre 2025 sous le thème magie de Noël :
  - Visite gratuite
  - Autobus à payer par l'école : 258\$

**Il est proposé** par madame **Nadia Harvey**, appuyé par monsieur **Sébastien Béchard** d'adopter les sorties de 4<sup>e</sup> année.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-05

## **OBJETS DE CONSULTATION**

### 16.0 **Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves**

Il y a un sondage à faire par année. L'an dernier, c'était sur le lab créatif. On demande aux membres sur quoi on pourrait consulter. On propose d'en reparler au prochain conseil et qu'entre-temps, le personnel pourrait demander aux élèves sur quoi ils voudraient être consultés.

### 17.0 **Mobiliers urbains dans la cour d'école**

On veut meubler les espaces vides dans le cours de l'organisation de la cour d'école. Un budget de 45 000\$ nous est alloué juste pour le mobilier. Monsieur Mikael présente des items répertoriés chez des fournisseurs et amène les membres à discuter de ce qui serait idéal pour meubler la cour.

Voici ce qui est ressorti :

- Quelque chose de beau, résistant et utile;
- Des tables;
- Des bancs;
- Des tableaux;
- Le béton est à privilégier pour sa durabilité.

Monsieur Keven propose des espaces couverts comme dans le parc, puisqu'il n'y a pas d'ombre dans la cour.

Donc, en résumé, on opte pour la diversité : des tables rondes en béton, des galets, des bancs colorés. On se pose ensuite la question si la Davie a des fournisseurs de mobiliers de bateau qui pourraient meubler notre cour à moindre coût. Ce sera à voir lors de la prochaine rencontre de monsieur Mikael avec eux.

Le budget et le choix final nous seront envoyés ultérieurement par courriel.

#### 18.0 **Photographie scolaire 25-26**

La photographe de cette année, Josianne Lapierre, n'a eu que de bons commentaires encore cette année. On la qualifie de courtoise et efficace. Son contrat sera donc reconduit pour l'an prochain.

Il est proposé par madame **Fanny Lindsay-Fortin**, appuyé par madame **Charlotte Le May** d'adopter le choix de Josianne Lapierre comme photographe pour la photographie scolaire 26-27

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-06

#### 19.0 **Politique alimentaire, récompenses aux élèves**

Dans la prochaine assemblée du personnel, on apportera le document sur ce sujet qui sera à travailler par l'équipe école. On veut être flexible à ce sujet et ne pas enlever les récompenses aux élèves. Monsieur Sébastien suggère que ce soit annoncé aux parents lorsqu'il y aura des récompenses alimentaires. Monsieur Mikael est d'accord qu'on pourrait demander l'autorisation aux parents de le faire, mais s'interroge sur le fait de le demander à chaque fois versus le demander une fois en début d'année.

Madame Fanny se demande si on est obligé de mettre des politiques à ce sujet. On s'interroge sur les plus ou les moins de faire des choix santé ou pas. Chacun expose son point de vue sur les choix à faire. Il ressort de cela que ce n'est qu'à l'occasion et que c'est toujours à l'occasion d'un événement spécial.

Nous pourrions en rediscuter éventuellement.

## **OBJETS D'INFORMATION**

### **20.0 Traiteur**

Monsieur Mikael nous informe que nous avons été approchés par un service de traiteur qui dessert déjà les écoles St-Marie et du Ruisseau et est très apprécié. Il nous offre une possibilité de repas 2 fois/semaine avec 2 choix, froid ou chaud, pour chaque fois. Les parents réservent d'avance et c'est livré au SDG par groupe. Le coût est de 8\$/repas.

Il ajoute qu'avec le budget d'aide alimentaire, on peut payer à l'occasion des repas pour des enfants défavorisés. Le document à ce sujet sera envoyé aux membres du conseil.

### **21.0 Normes et modalités**

Les documents sur la façon de faire pour évaluer les élèves seront déposés sur le site. Il y en a un par degré et ils sont à consulter avant de faire les évaluations.

### **22.0 Bulletins de novembre**

Les bulletins sortiront vers le 12 novembre et il y aura rencontre avec les parents le jeudi 13 novembre 2025.

Pour la classe de madame Fay, celle-ci fera le bulletin des élèves et rencontrera les parents pour cette étape.

### **23.0 Création d'un comité de financement pour la cour d'école**

On demande aux membres lesquels voudraient faire partie du comité de financement pour la cour d'école. Il y a 3 volontaires :

- Monsieur Pierre Garcia
- Monsieur Hedi El Jazi
- Madame Nadia Harvey

Un courriel sera envoyé pour la création de ce comité.

### **24.0 Varia**

Rien de particulier

25.0 **Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20h30

**Il est proposé** par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, et appuyé par madame **Nadia Harvey** de lever l'assemblée telle que présentée.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-12-11-07

**Mikael Plante**  
Directeur d'établissement

**Nadia Harvey**  
Présidente du conseil d'établissement