

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Compte-rendu

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Saint-Joseph. Tenue le mercredi 24 septembre 2025 à 18h30 dans la classe de M. Keven.

#### **SONT PRÉSENTS :**

Madame Nadia Harvey	Présidente, membre – parent
Madame Fanny Lindsay-Fortin	Membre – parent
Madame Michelle Mercier	Membre – enseignante
Madame Alexandra Fortier	Membre – enseignante
Madame Roxane Cloutier	Membre – enseignante
Monsieur Pierre Garcia	Membre – parent
Madame Charlotte Le May	Membre – psychologue réseau
Monsieur Cicero Irlandio Moreira De Lima	Membre – parent
Monsieur Keven Doyon-Lacasse	Membre – enseignant
Monsieur Sébastien Bécharde	Membre – parent
Madame Jessica Goldsmit	Membre – parent

#### **SONT ABSENTS :**

Madame Geneviève Bilodeau	Membre – responsable du SDG
Monsieur Hedi El Jazi	Membre – parent
Madame Mariève Ouellet	Membre – parent substitut
Madame Fatoumata Beye	Membre – parent substitut

#### **PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE**

Madame Nathalie Tremblay	Membre – personnel de soutien
Monsieur Mikael Plante	Directeur
Madame Lise St-Pierre	Directrice adjointe

#### 1.0 Ouverture de la séance

La séance débute à 18h30.

#### 2.0 Vérification du quorum

Monsieur Mikael Plante confirme la légalité de l'assemblée.

### 3.0 Présentation des membres

Chacun se présente à tour de rôle.

### 4.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Nadia Harvey fait la lecture de l'ordre du jour.

**Il est proposé** par madame **Charlotte Le May**, appuyé par madame **Michelle Mercier** d'adopter l'ordre du jour avec le changement proposé.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-01

### 5.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 11 juin 2025

Une modification est à faire pour ajouter la présence de madame Lise St-Pierre à cette réunion.

**Il est proposé** par monsieur **Keven Doyon-Lacasse**, appuyé par madame **Roxane Cloutier** d'adopter le compte rendu de la réunion du 11 juin 2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-02

### 6.0 Suivi au compte rendu de la réunion du 11 juin 2025

Constat de ce qui a été fait cet été dans la cour d'école :

- Le gazon a été changé ;
- Les buts de soccer ont été ajoutés

Cabanon : ce projet a été mis sur pause. Le coût, entre 60 000\$ et 80 000\$ est trop dispendieux.

Traçage de la cour : aura lieu en octobre.

Au sujet du cabanon, madame Fanny Lindsay-Fortin propose de demander du financement au député et de créer un sous-comité de financement. Si ça fonctionne, on pourrait mettre les noms des donateurs en vue. Il est aussi suggéré que les dons pourraient être aussi être en main-d'œuvre. On parle de la Davie qui est de plus en plus présente dans le quartier. Un rendez-vous est d'ailleurs prévu avec eux pour un plus gros partenariat avec notre école. Concernant le cabanon, il est soulevé que par expérience dans les autres écoles, les cabanons se font souvent briser. On rappelle que le but premier était de mettre un « conteneur » au coût d'environ 4 000\$, mais que ce projet a été rejeté par la ville pour esthétisme.

Le constat final est que nous aurons besoin de financement supplémentaire.

Pour les buts de soccer, il a fallu les faire replacer, car ils n'étaient pas bien placés, et ceci aux frais de l'école.

On mentionne qu'un panier de basket a aussi été installé dans la cour.

Dans le dossier de la cour d'école, il est suggéré de faire un sous-comité « cour d'école » afin de cibler les priorités et les projets. Monsieur Mikael Plante demande aux intéressés de l'en aviser.

Pour le dossier des brigadiers, soit d'en ajouter, il était trop tard pour faire des changements, ils vont revenir sur ce point.

**Il est proposé** par monsieur Keven Doyon-Lacasse, appuyé par madame Nadia Harvey d'adopter le suivi au compte rendu de la réunion du 11 juin 2025.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-03

#### 7.0 Nomination :

- Secrétaire : madame Nathalie Tremblay est nommée à l'unanimité
- Président (e) et vice-président (e) : monsieur Keven Doyon-Lacasse propose madame Nadia Harvey à la présidence et madame Charlotte Le May appuie. Madame Lindsay Fortin est nommée au poste de vice-présidente.
- Représentant au comité de parents et substitut au comité de parents : on demande aux membres parents si certains seraient intéressés pour être représentants au comité de parents. Ceci implique d'assister à des rencontres qui ont lieu environ tous les mois et de rapporter au conseil d'établissement les discussions et décisions qui y sont prises. Monsieur Sébastien Béchard se présente comme représentant et monsieur Cicero Irlandio Moreira De Lima comme représentant substitut.

#### 8.0 Correspondance

Aucune

#### 9.0 Question et message du public

Aucune

### RAPPORTS

#### 10.0 Rapport du représentant au comité de parents

Aucun

#### 11.0 Rapport de la responsable du service de garde

Aucun

#### 12.0 Nouvelles des membres du personnel de l'école

Thème de l'année : « Voguer pour mieux s'ancrer ».

Le SCP (soutien au comportement positif) est mis de l'avant cette année. Plusieurs initiatives sont mises de l'avant pour récompenser les élèves qui ont de bons comportements :

- Récompenser verbalement les bons comportements partout dans l'école ;
- Privilèges avec 3-6-9 coupons ;
- Une liste est tenue pour ne pas oublier personne.

C'est un système qui vient des États-Unis :

- Le fondement est bon pour l'élève ;
- Le coupon est remis en nommant le bon comportement ;
- C'est du renforcement positif.

La photo scolaire aura lieu en septembre.

Des représentants de la ville de Lévis passeront dans toutes les classes pour expliquer comment fonctionne la récupération des déchets.

La première classification du Crosscountry a eu lieu dans la cour d'école et ce fut très compétitif.

La chorale est débutée ; 57 élèves très impliqués s'y sont joints pour préparer le spectacle de Noël qui aura lieu en décembre et un second en fin d'année scolaire.

### 13.0 Rapport de la direction

#### Portrait de l'école

Environ 640 élèves fréquentent notre école cette année.

Quartier : préscolaire jusqu'à la 6<sup>e</sup> année. Les groupes sont presque tous pleins.

#### Classes pour l'année 2025-2026

- Préscolaire : 3 groupes
- 1<sup>re</sup> année : 3 groupes
- 2<sup>e</sup> année : 3 groupes
- 3<sup>e</sup> année : 2 groupes
- Multi 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> : 1 groupe
- 4<sup>e</sup> année : 2 groupes
- Multi 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> : 1 groupe
- 5<sup>e</sup> année : 2 groupes
- 6<sup>e</sup> année : 2 groupes
- PALS : 8 groupes

#### Classes pour l'année 2025-2026 (suite)

- CATSA : 2
  - CUBE : 1
- Nouvelle classe qui démontre un bon début d'année.

#### Anglais intensif

6 premières semaines = immersion en anglais

Après la 6<sup>e</sup> semaine = une semaine en français-mathématiques et une semaine en anglais en alternance à toutes les semaines. Au quotidien, il y a entre 3 et 4 adultes pour la classe d'anglais intensif.

### Francisation

2 ortho-enseignantes s'occupent de ce volet. Ce sont environ 100 élèves du quartier de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année qui reçoivent ces services. On ne peut répondre à tous les besoins, d'autres intervenants aident.

### Escouade d'accueil pour les nouveaux arrivants

Le 21 août a eu lieu une visite guidée de l'école pour une première intégration des nouveaux arrivants. L'escouade était en collaboration avec des partenaires externes, tels que le Tremplin et la Maison de la famille. Un bilan a été fait.

### Question en lien avec le début de l'année

On a demandé s'il y avait eu des enjeux en début d'année, tels problèmes d'autobus, élèves perdus. Le directeur a mentionné qu'il y a eu beaucoup moins de problèmes que l'an dernier. Cela est sûrement dû aux nouveaux moyens mis en place.

## **OBJETS D'ADOPTION ou D'APPROBATION**

- 14.0 Adoption du calendrier des rencontres du CÉ pour l'année scolaire 25-26 qui sera envoyé aux membres ensuite.

**Il est proposé** par madame Nadia Harvey, appuyé par monsieur Keven Doyon-Lacasse d'adopter le calendrier des rencontres du CÉ pour l'année scolaire 25-26

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-04

- 15.0 Approbation des règles de régie interne du CÉ pour l'année scolaire 25-26  
Les règles ont été envoyées par courriel aux membres avant la rencontre.

**Il est proposé** par madame **Fanny Lindsay-Fortin**, appuyé par madame **Catherine Beaudoin** d'adopter les coûts scolaires pour l'année scolaire 2025-2026.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-05

16.0 Approbation des activités et sorties éducatives

16.1 Approbation de sorties à distance de marche

Pour éviter de demander à chaque fois, l'autorisation pour les sorties à moins de 1,6 km à pied est demandée dans le formulaire d'inscription. Pour ce genre de sortie, il doit y avoir obligatoirement deux adultes par groupe.

16.2 Résolution concernant les sorties de dernière minute

Ce point est retiré, il fait partie du document de Régie interne

16.3 Facturation aux parents de certaines sorties

Le conseil sera toujours avisé pour les demandes.

17.0 Caisse scolaire Desjardins

Desjardins est la seule institution financière à offrir ce service. La question qui est posée est la suivante : est-ce qu'on poursuit avec ce service? Tous les membres sont d'accord à l'unanimité.

Il est proposé par monsieur **Sébastien Béchard**, appuyé par **Jesica Goldsmit**, de continuer les opérations de la caisse scolaire à l'école.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-06

18.0 Voyage à Ottawa en 6<sup>e</sup> année PALS

En prévision du voyage de fin d'année à Ottawa, deux campagnes de financement auront lieu durant l'année, soit une de fromage et une de chocolat. Chacune de ces campagnes sera faite individuellement.

Séjour aux Éboulements pour les 6<sup>e</sup> année du Quartier

Cette activité aura lieu les 17-18-19 juin 2026. Les activités proposées sont l'escalade, le bivouac et la vie de camp. Des coûts d'environ 320\$/élève sont à prévoir, dont 240\$ pour le transport. Des accompagnateurs se joignent à l'équipe afin qu'il y ait un ratio de 6-8 élèves pour un adulte.

Il est proposé par madame **Charlotte Le May**, appuyé par **Roxane Cloutier** de faire ces deux voyages de fin de 6<sup>e</sup> année pour l'année scolaire 2025-2026

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-07

19.0 Approbation des activités parascolaires

- Katag : jeux d'épées en mousse au coût de 96\$ / 8 semaines. Très populaire auprès des jeunes.
- Karaté (dojo et arts martiaux) au coût de 225\$ / 12 semaines. Le kimono est inclus pour les nouveaux participants. On a payé 1 ou 2 cours l'an dernier pour des élèves qui démontraient un fort intérêt, mais qui n'avaient pas les moyens.
- Soccer : l'idée a été soumise, mais nous n'avons pas encore reçu d'offre avec les coûts.

Il est proposé par monsieur **Cicero Irlandio Moreira De Lima**, appuyé par **Charlotte Le May** de prioriser le katag et le karaté comme activités parascolaires pour 2025-2026.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-08

## 20.0 Exercice d'évacuation et confinement

Éventuellement, les PMU seront révisés et remis à chacun des enseignants et intervenants. Chacun doit en parler à ses élèves. La ville de Lévis ne se déplace plus pour donner ces informations. Nous devons le faire nous-mêmes à partir d'une application. Un exercice d'évacuation aura lieu en septembre.

Pour le confinement, il n'y aura pas de pratique avec les élèves, cela étant trop anxiogène pour les enfants.

## **OBJETS D'INFORMATION (25 min)**

### 21.0 **Facturation aux parents**

La facturation est en cours d'envoi. Pour les PALS, le coût du transport, soit les navettes, sera facturé séparément.

### 22.0 **Tarification SDG**

Une lettre a été envoyée aujourd'hui aux parents pour aviser que le tarif journalier du SDG sera majoré à 9,70\$ à partir de demain.

### 23.0 **Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement**

Pour Jessica, Alexandra et les deux nouveaux membres substitués, une formation leur sera envoyée par courriel. Ils auront jusqu'au 30 octobre pour la faire.

### 24.0 **Marché de Noël**

Le marché de Noël aura lieu à nouveau cette année, mais la date n'est pas encore fixée. Le volet friperie va s'ajouter et on acceptera les dons de jouets, livres et vêtements pour leur donner une 2<sup>e</sup> vie. Caroline Guay sera la responsable du marché.

### 25.0 **Maison des jeunes et service de garde**

Un projet de partenariat entre le service de garde et la maison des jeunes sera démarré sous peu pour les élèves de 6<sup>e</sup> année les vendredis midi. Le but est de leur faire connaître la ressource. Diverses activités seront proposées, telles que cuisine, jeux et étude.

### 26.0 **Photographie scolaire 26-27**

Comme il faut réserver tôt, monsieur Mikael propose de réserver des dates avec la photographe actuelle et on confirmera après avoir vu les photos en octobre si on la reprend ou non. Il y a eu plusieurs commentaires à son sujet mentionnant qu'elle est très agréable avec les élèves.

### 27.0 **Varia**

Le fait de proposer du temps d'écran comme récompense est remis en question. On veut trouver une variante comme récompense et donner des moments d'écrans quand même à l'occasion, mais pas en récompense. On considère que, si l'accès aux écrans est dans un but pédagogique, c'est correct. Sinon, ce n'est pas supposé.

Ce sujet reviendra au prochain conseil.

28.0 Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h30

**Il est proposé** par madame **Michelle Mercier**, et appuyé par madame **Roxane Cloutier** de lever l'assemblée telle que présentée.

**ADOPTÉ** à l'unanimité #2025-09-24-09

**Mikael Plante**  
Directeur d'établissement

**Mme Nadia Harvey**  
Présidente du conseil d'établissement