

20. Annexe 5 : Guide à l'intention des parents

La réinscription en ligne pour l'année 2024-2025 est disponible du 25 janvier au 9 février 2024 inclusivement. Pour accéder au site de réinscription de votre enfant, cliquez sur le lien suivant :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Noter que certaines captures d'écran pourraient être différentes

[Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?](#)

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école pour chacun de vos enfants. Une fois qu'il aura été saisi dans la base de données de l'école, vous pourrez vous brancher.

IMPORTANT : Vous devez utiliser le même courriel pour **tous vos enfants** si vous voulez les voir en même temps.

Vous devez vous connecter en appuyant sur le bouton **Se connecter**



Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

1

Si vous avez inscrit votre enfant par Mozaïk-Inscription l'année dernière, vous n'avez qu'à vous connecter en utilisant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Vous pouvez consulter la procédure « [Compte Mozaïk déjà créé](#) ».

2

Cliquez enfin sur Se connecter.

3

Si vous n'avez pas inscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière, vous devez suivre la procédure « [Comment créer votre compte](#) ».

4

En tout temps, vous pouvez consulter l'aide à la connexion.

5

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez consulter la procédure « [Mot de passe oublié](#) ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

1 Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Écrire le même courriel que dans le dossier scolaire de votre enfant

Mot de passe

Mot de passe oublié? **5**

2 Se connecter

Créez votre compte **3**

4 Aide à la connexion

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn Google Microsoft Apple

Procédure « Compte Mozaïk déjà créé »

The screenshot shows the 'Accès aux parents' page. It features two main sections for login: 'Connectez-vous avec votre compte social' (with buttons for Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft) and 'Connectez-vous avec votre compte Mozaïk'. The Mozaïk section includes a 'Courriel' field, a 'Mot de passe' field, a 'Mot de passe oublié?' link, and a 'Se connecter' button. A red rectangular box highlights the 'Courriel' and 'Mot de passe' input fields. To the right of this box is a white annotation box with a black border containing the text: 'Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant l'an dernier.' Two black arrows point from the text in the annotation box to the respective input fields.

S'il s'agit d'une première inscription avec Mozaïk-Inscription, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Si vous avez déjà associé votre ou vos enfants à votre compte, vous pourrez procéder à son inscription.

Procédure « Comment créer votre compte »

À votre première utilisation, sélectionner le lien « [Créez votre compte](#) ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

La première fois que vous accédez au site, il faudra vous enregistrer. Utiliser la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

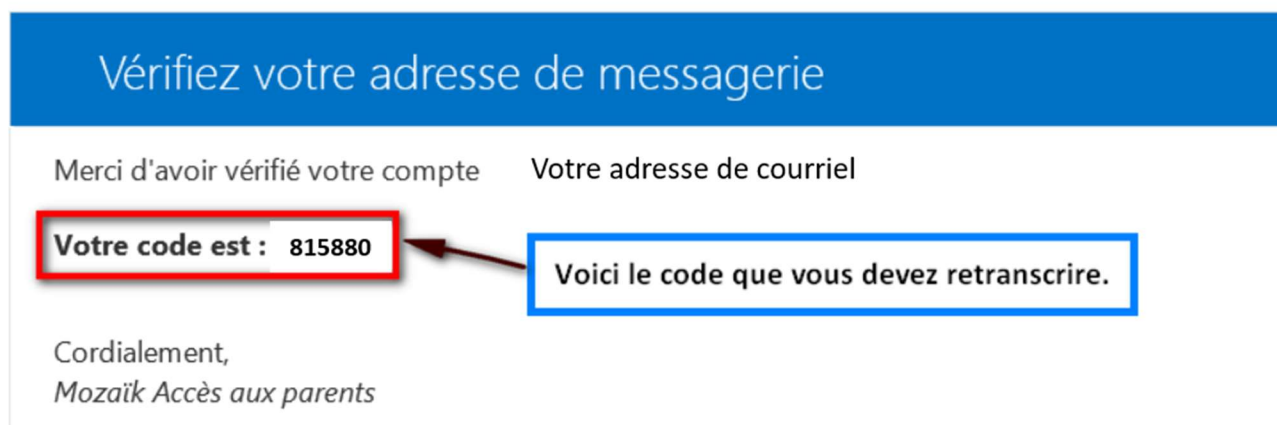
Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

The screenshot shows a registration form with several fields and buttons. A callout box points to the email input field with the text 'Saisissez votre adresse de courriel'. Another callout box points to the 'Obtenir un code de vérification' button with the text 'Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »'. The form includes a note at the top stating 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' and buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler' at the bottom.

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :



Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Code de vérification

Exemple : 815880 X

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Saisissez votre mot de passe.

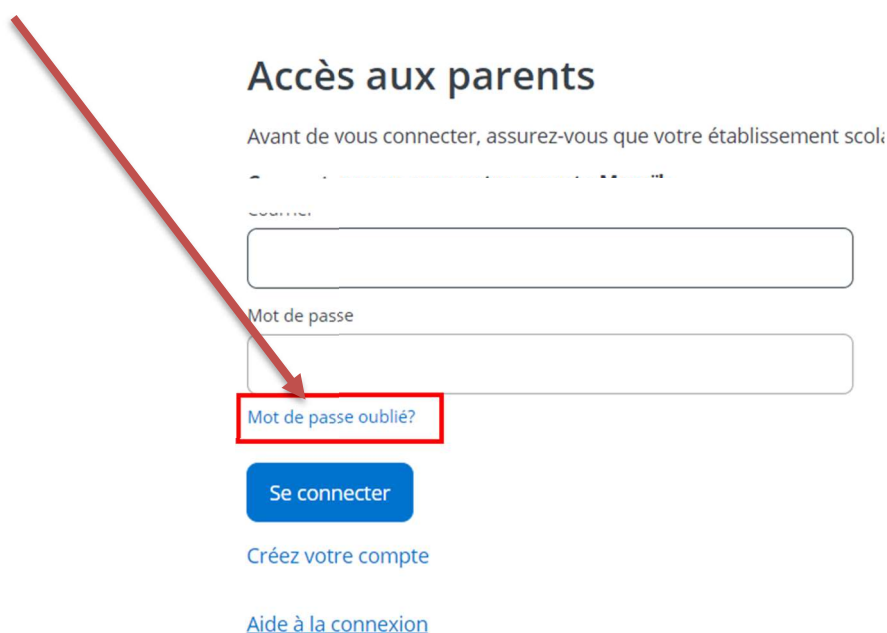
Confirmation

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Mot de passe oublié »



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est inscrit.

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

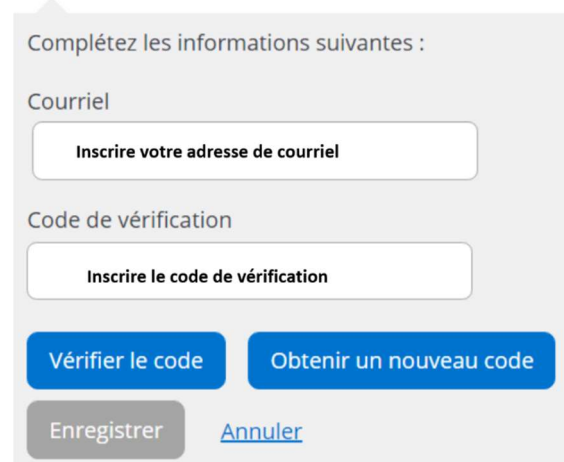
[Se connecter](#)

[Créer votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un nouveau code de vérification**.

Accès aux parents



Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

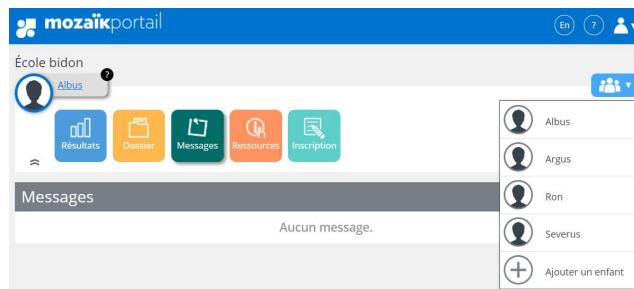
Confirmation

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Finalement, faire « Enregistrer ».

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Associer un enfant à mon compte »



Quelle opération souhaitez-vous effectuer?

- Mon enfant est inscrit à l'école. Je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail
- Mon enfant ne fréquente aucune école. Je veux faire son inscription
- J'ai déménagé. Je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaires/commission scolaire

i À la sélection de cette option, il se peut que le site vous demande de vous reconnecter et c'est tout à fait normal.



Ne pas utiliser les options 2 et 3 pour le CSSDN.

Le message ci-dessous est simplement pour *vérifier* si votre adresse de courriel est la bonne. Vous devez poursuivre la partie « Associer un enfant à mon compte ».

Mon compte Mozaïk

! Le courriel de votre compte Mozaïk (votre adresse de courriel) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Sélectionner l'organisme scolaire

Sélectionnez CSS des Navigateurs

Nom de l'enfant

Assurez-vous d'inscrire les informations de votre enfant, tel qu'elles apparaissent sur le bulletin

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur la carte étudiante, sur l'horaire ou sur le bulletin de votre enfant.

Mon courriel ?

Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.

Enregistrer

[Revenir à Mozaïk-Inscription sans enregistrer](#)



Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Mozaïk-Inscription.

[Répéter pour un autre enfant](#)

ATTENTION

Vous devez retourner à Mozaïk pour terminer l'inscription de votre enfant en cliquant sur « [Cliquer ici](#) ».

Enregistrez une fois les données complétées.

Vous devez alors compléter la réinscription de votre enfant.

Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « Ajouter un enfant ».

Si vous n'êtes pas en mesure d'avoir l'information exacte de votre enfant, vous pouvez communiquer avec le secrétariat de l'école afin de recevoir un NIP pour faire l'inscription.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Réinscription de votre enfant

Il s'agit de l'école fréquentée par votre enfant présentement.

The screenshot shows the Mozaïk-Inscription interface for a school named "École bidon". At the top left, there is a profile icon for "Severus" with a question mark. A red arrow points from the "Réinscription de votre enfant" header to a green box containing the text "Il s'agit de l'école fréquentée par votre enfant présentement." Another red arrow points from the "École bidon" header to the "Accéder à l'inscription" button in a notification box. The notification box contains the text "C'est le temps d'inscrire Severus à l'école." and the button "Accéder à l'inscription". Below the notification box are five icons: "Résultats", "Dossier", "Messages", "Ressources", and "Inscription". A blue box with the number "1" is positioned above the "Inscription" icon. Below the icons is a dark grey bar with the text "Inscription". Underneath, a white box contains the text "La période d'inscription scolaire se termine le 9 février 2024". Below this, the text "Severus fréquente présentement CSS des Navigateurs." is displayed. At the bottom left, there are three numbered steps: "2 Réinscrire à l'école" and "3 Signaler le départ du CSS des Navigateurs".

1. Accéder à l'inscription

2. Réinscrire à l'école :

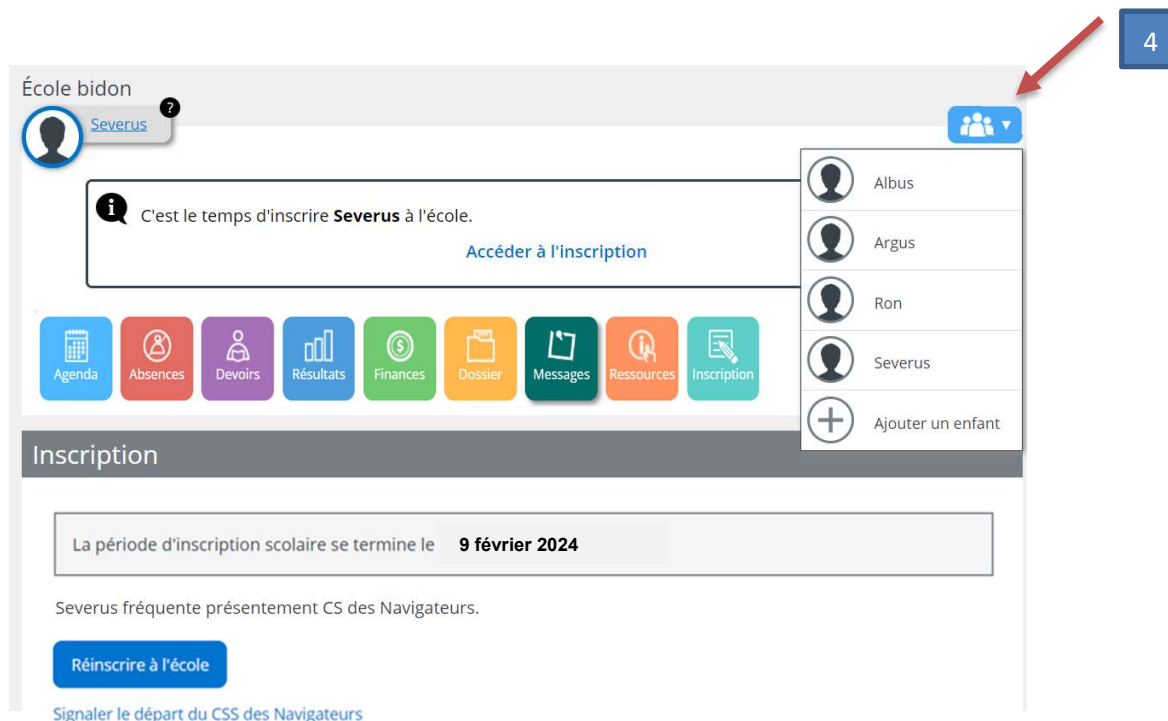
Si votre enfant continue dans notre centre de services scolaire, peu importe l'école choisie, vous devez appuyer sur la plaquette inscription.

3. Signaler le départ de l'élève :

Si, pour une raison quelconque, votre enfant sera scolarisé **dans un autre centre de services scolaire ou dans une école privée**, vous devez appuyer sur « Signaler le départ de l'élève ».

4. Pour les parents ayant plusieurs enfants fréquentant le Centre de services scolaire des Navigateurs, ils peuvent accéder à chaque dossier via le bouton Afficher la famille.

5.



The screenshot shows the Mozaïk-Inscription interface for 'École bidon'. At the top right, a blue button with a family icon and a dropdown arrow is highlighted with a red arrow and a blue box containing the number '4'. A dropdown menu is open, listing the names of children: Albus, Argus, Ron, Severus, and an option to 'Ajouter un enfant'. Below the menu, there is a notification box stating 'C'est le temps d'inscrire Severus à l'école.' with a link 'Accéder à l'inscription'. A row of colorful icons represents various services: Agenda, Absences, Devoirs, Résultats, Finances, Dossier, Messages, Ressources, and Inscription. Below this is a section titled 'Inscription' with a warning that the school registration period ends on '9 février 2024'. It also indicates that 'Severus fréquente présentement CS des Navigateurs.' and provides a 'Réinscrire à l'école' button and a link to 'Signaler le départ du CSS des Navigateurs'.

Réinscription pour l'année scolaire 2024-2025

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Identification de l'enfant

Severus Rogue

Date de naissance : 1998-09-01

Code permanent : ROGS01099800

Sexe : Masculin

Étape suivante

En appuyant sur **Étape suivante**, vous pouvez accéder aux informations concernant le dossier de votre enfant.

Réinscription pour l'année scolaire 2024-2025

1 Identification 2 **École** 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

École prévue

Nom de l'école prévue

 Informations concernant la demande de changement d'école

Il n'est pas possible de faire une demande de changement d'école en ligne. La demande doit être faite avec le formulaire.

[Signaler le départ du CSS des Navigateurs](#)

[Précédent](#) [Étape suivante](#)

En appuyant sur [Étape suivante](#), vous trouverez l'information concernant l'adresse de votre enfant. Vous pouvez effectuer un changement d'adresse.

Réinscription pour l'année scolaire 2024-2025

1 Identification 2 École 3 **Adresse** 4 Questions 5 Confirmation

Adresse principale de l'élève

1316, Rue De La Chaudière
Lévis (Québec) G6K 1C3
Habite avec
Minerva McGonagall
Effective depuis 2019-01-24

[Demander un changement d'adresse](#)

[Précédent](#) [Étape suivante](#)

En cliquant sur **Étape suivante**, vous accédez aux **questions complémentaires qui sont obligatoires**. Vous devez vous déplacer avec les flèches.



Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

Quand vous aurez répondu aux questions complémentaires, vous devez confirmer l'inscription en cliquant « Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ».

The screenshot shows the 'Réinscription pour l'année scolaire 2024-2025' interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Identification', 'École', 'Adresse', 'Questions', and 'Confirmation'. The 'Confirmation' step is highlighted with a blue circle containing the number '5'. Below the progress bar, the section is titled 'Renseignements importants'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Renseignements importants' with a downward arrow. Below the dropdown, there is a light blue box containing a checkbox and the text: 'Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)'. The checkbox is currently unchecked.

Service de garde

Lorsque vous aurez complété la réinscription scolaire de votre enfant, il vous sera possible d'inscrire votre enfant au service de garde.