

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal**  
**Séance # 3 du mercredi 7 février 2024 à 19h**

Membres présents

|                                          | Présent | Absent |
|------------------------------------------|---------|--------|
| <b>Parents :</b>                         |         |        |
| Mme Marie-Josée Girard, présidente       | x       |        |
| M. Olivier Bouffard, vice-président      | x       |        |
| Mme Veasna Taing, parent                 | x       |        |
| Mme Marie-Andrée Pronovost, parent       | x       |        |
| Mme Mylène Thibault, parent              | x       |        |
| Mme Marie-Pier Gendron                   | x       |        |
| <b>Membres du personnel :</b>            |         |        |
| Mme Émilie Lafleur, enseignante          | x       |        |
| Mme Christine Marquis, enseignante       | x       |        |
| M. Steve Beaudet, enseignant             | x       |        |
| Mme Amélie Dion, psychoéducatrice        | x       |        |
| Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école | x       |        |
| Mme Andrée Pelletier, responsable SDG    | x       |        |

Invité (e) : aucun

**1. PRÉLIMINAIRES**

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19h.

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Il y a quorum pour cette assemblée.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Olivier Bouffard et appuyé par madame Mylène Thibault d'accepter l'ordre du jour présenté.  
Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 18 décembre 2023

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Josée Girard et appuyé par madame Christine Marquis d'adopter le procès-verbal de la dernière rencontre.  
Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Aucun

1.6 Intervention du public

Mme Girard demande si les écoles feront quelque chose concernant l'éclipse solaire du 8 avril. L'information est à venir. Un power point est disponible pour documenter sur l'éclipse. Mme Girard et Mme Rollin communiqueront ensemble pour le suivi.

**2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

2.1 Sortie des 5<sup>e</sup> années à la Balade

Les deux enseignantes de 5<sup>e</sup> année demande l'approbation pour la sortie.

Classe d'Émilie – 15 février  
Classe Annie – 15 mars

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Pier Gendron et appuyé par madame Marie-Josée Girard d'accepter la demande pour la sortie.

Adopté à l'unanimité

## 2.2 Semaine de relâche

Mme Andrée, du service de garde, demande aux parents s'ils ont besoin durant la semaine, Il faut un minimum de 35 élèves par jour pour s'autofinancer. Il y aura un minimum de 2 éducatrices, Le service de garde sera ouvert du lundi au jeudi.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'approuver l'ouverture du service de garde durant la relâche.

Adopté à l'unanimité

## 2.3 Activité parascolaire Violon groupe intermédiaire

Voir feuille jointe

Mme Marilyne, enseignante de musique, demande de pouvoir continuer le parascolaire : violon et midi-chant, sur l'heure du midi.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Émilie Lafleur et appuyé par monsieur Steve Beudet d'approuver la demande pour le parascolaire.

Adopté à l'unanimité

## 2.4 Photographie scolaire 2024-2025

Il y a discussion pour savoir si nous gardons le photographe de cette année pour l'an prochain. Les parents trouvent que le délai pour la livraison des photos était trop long. La qualité du papier n'est plus la même.

À la demande des parents, Mme Thibault fera une recherche pour vérifier auprès de plusieurs autres fournisseurs pour la photo scolaire.

Le résultat sera envoyé aux membres avant la prochaine réunion du mois d'avril.

L'approbation se fera à la prochaine rencontre.

### **3. INFORMATIONS**

#### **3.1 Cours d'école**

Les ressources matérielles nous ont confirmé le résultat concernant notre soumission pour la cour d'école. Le montant demandé par les soumissionnaires dépasse de 40 000.00 \$ les budgets prévus.

Donc, serait-il possible de modifier la soumission de notre projet ?

Mme Rollin va faire le suivi auprès des personnes ressources et elle nous en reparle à la prochaine rencontre.

#### **3.2 Plan de rattrapage**

Un montant d'argent a été débloqué par le ministère à cause de la grève. Il y aura un montant pour chaque école. Mme Rollin a demandé aux membres du personnel enseignants et professionnel pour faire le rattrapage sur l'heure du dîner ou après l'école.

Pour le préscolaire, le rattrapage sera sous forme de francisation.

Une lettre aux parents concernés sera envoyée pour les informer. Il y a presque (trente) 30 élèves qui vont en bénéficier. Le tout commencera le 5 février prochain.

Il y aura aussi possibilité de rattrapage également durant la semaine de relâche. M. Steve s'est offert pour offrir le service. Un sondage sera envoyé aux parents.

### 3.3 Acte d'établissement

Document à vérifier et à modifier s'il y a lieu.

### 3.4 Stop sur Pierre-Beaumont

Plusieurs parents discutent avec elle de leur frustration concernant l'enlèvement de l'arrêt.

Mme Thibault n'a pas pu se présenter à la réunion de la ville du mois de janvier. Donc, Mme Girard propose d'écrire une lettre au conseiller municipal pour le mettre au courant de la situation et de se présenter à la réunion du conseil de la ville, le 26 février prochain ou en mars.

## 4. **RAPPORTS**

### 4.1 Rapport du président

#### 4.1.1 Critères de sélection de la direction

Mme Girard s'occupe de faire le montage de la lettre et nous transmettra le tout par courriel. La lettre devra être transmise d'ici le 29 mars.

### 4.2 Rapport des enseignants et professionnels

Il y aura le changement de classe pour les élèves de l'anglais intensif.

#### 4.3 Rapport du service de garde

Les parents doivent faire l'inscription au service de garde en même temps que la réinscription à l'école pour l'an prochain.

Lors de la journée pédagogique du 16 février, le thème sera "journée astronomique".

#### 4.4 Rapport de la direction

Merci à tous pour votre accueil et votre implication.

Nous aurons à payer le service d'un interprète pour un suivi d'élève avec Mme Amélie Dion. Ce sera prélevé dans le fonds 5 – aide aux parents.

#### 4.5 Rapport du représentant(e) au comité de parents.

Mme Veasna Taing a participé à la rencontre du mois de janvier. Un retour a été fait concernant le plan de rattrapage. Un power point a été présenté pour le rapport annuel de gestion. Il y a une hausse générale de la clientèle dans les écoles. Il y a encore un problème de main d'œuvre. La francisation est en augmentation. Une conférence est prévue pour le mois de février.

Mme Taing nous confirme qu'elle sera notre représentante au comité de parents pour l'année en cours. Merci pour votre implication.

### 5. **AUTRES POINTS**

#### 5.1 Date de la prochaine rencontre :

Mercredi le 24 avril 2024 à 19 h

5.2. Coup de chapeau :

Semaine des enseignants : un merci à tous.

À Mme Valérie, éducatrice, pour son truc pour calmer un enfant.

M Steve (enseignant en anglais) est une motivation pour les garçons de Mme Taing.

Les activités diversifiées du service de garde.

**6. CORRESPONDANCE**

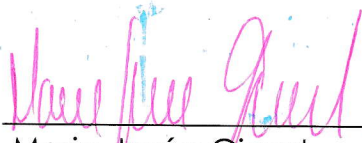
Aucune

**7. POINTS À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE**

Photo scolaire

**8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

8.1 Heure de la levée de l'assemblée : 8h46



Marie-Josée Girard  
Présidente



Annie Rollin  
Directrice