

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Séance # 4 du mercredi 24 avril 2024 à 19h

Membres présents

	Présent	Absent
Parents :		
Mme Marie-Josée Girard, présidente	X	
M. Olivier Bouffard, vice-président		X
Mme Veasna Taing, parent	X	
Mme Marie-Andrée Pronovost, parent	X	
Mme Mylène Thibault, parent	X	
Mme Marie-Pier Gendron	X	
Membres du personnel :		
Mme Émilie Lafleur, enseignante	X	
Mme Christine Marquis, enseignante	X	
M. Steve Beaudet, enseignant	X	
Mme Sylvianne Lessard, psychoéducatrice	X	
Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école	X	
Mme Andrée Pelletier, responsable SDG	X	

Invité (e) : aucun

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19h.

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Il y a quorum pour cette assemblée.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Andrée Pronovost et appuyé par madame Marie-Pier Gendron d'accepter l'ordre du jour présenté.

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 7 février 2024

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Émilie Lafleur d'adopter le procès-verbal de la dernière rencontre.

Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Aucun

1.6 Intervention du public

Est-ce que l'anglais intensif sera retirer des écoles ?

Il y aura une communication dans les journaux. Il y aura une modification dans les modèles pour chaque école. Il faudra voter pour savoir si on continue d'avoir de l'anglais intensif.

2. CONSULTATIONS, APPROBATIONS ET DÉCISIONS

2.1 Approbation / frais chargés aux parents en 2024-2025

Les enseignants demandent de pouvoir augmenter le montant facturé aux parents. Pour tous, le montant serait de 10,00\$ de plus. (ex : préscolaire : 2023-2024 = 25.00\$ et pour 2024-2025 ce sera 35.00\$.

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Pier Gendron d'accepter la demande pour l'augmentation des frais chargés.
Adopté à l'unanimité

2.2 Approbation / fournitures scolaires 2024-2025

Quelques corrections sont à faire. Mme Sylvie s'en occupe et les parents recevront les listes vers la fin du mois de juin .

IL EST PROPOSÉ par madame Veasna Taing et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'approuver les listes de fournitures scolaires.
Adopté à l'unanimité

2.3 Approbation / tarif en journée pédagogique

Mme Andrée explique le pourquoi de la demande du changement de tarif pour les journées pédagogiques.

Présentement, le montant pour les frais de garde en pédagogique est de 10.00\$.

Si possible, il faudrait charger à partir de l'an prochain, 2024-2025, un montant de 12.00\$.

Le prix entre dans les barèmes du Réseau Horizon qui comprend les écoles du secteur.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Andrée Pronovost et appuyé par madame Mylène Thibault d'approuver le changement de tarif.
Adopté à l'unanimité

2.4 Approbation / Répartition du temps d'enseignement pour 2024-2025

Reporté à la prochaine rencontre

2.5 Approbation / photographie scolaire

Mme Sylvie explique les différentes options pour le choix du nouveau photographe.

Mme Thibault a fait un travail de recherche qui nous a facilité la tâche. Sur les trois choix offerts aux membres, le 1^{er} choix : ENFANTCLICK! a été choisi.

Le photographe est venu pour voir ce qui pourrait être bien comme emplacement pour la photo de groupe et les photos individuelles. Le tout sera fait dans une journée incluant les photos de finissants.

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Lafleur et appuyé par monsieur Steve Beudet d'approuver le choix du photographe pour 2024-2025.

Adopté à l'unanimité

2.6 Approbation / Budget prévisionnel 2024-2025

Mme Rollin nous présente le suivi du budget de notre école qui se terminera en juin 2024.

Ensuite, elle nous présente le budget prévisionnel pour l'année 2024-2025. Nous n'avons que les montants du fonds 6 car les montants des autres fonds seront à venir.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Pier Gendron et appuyé par madame Mylène Thibault d'approuver les budgets présentés, le suivi 2023-2024 et le fonds 6 du budget prévisionnel pour l'an prochain.

Adopté à l'unanimité

2.7 Suivi financier 2023-2024 du service de garde et prévision 24-25

Mme Andrée nous présente le budget actuel du service de garde et le prévisionnel pour l'an prochain.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Steve Beudet et appuyé par madame Marie-Pier Gendron d'approuver les budgets présentés.

Adopté à l'unanimité

3. INFORMATIONS

3.1 Cour d'école

Nous sommes en attente de l'approbation pour les nouvelles demandes de soumission concernant les modifications de notre projet.

Un suivi sera fait par courriel aux membres.

Suite à l'approbation, une demande a été faite pour que la première phase du projet soit faite avant le début de la nouvelle année scolaire.

3.2 Plan de rattrapage

Un deuxième bloc commencera bientôt.

3.3 Acte d'établissement

Mme Rollin a fait la modification pour l'ajout des classes CATSA dans notre école.

3.5 Stop sur Pierre-Beaumont

Une lettre au conseiller municipal a été envoyée.

Réponse reçue : des analyses ont été faites.

Madame Girard s'occupe d'avoir les détails concernant les analyses qui ont été faites.

3.6 Maternelle 4 ans

Nous n'aurons pas de maternelle 4 ans à notre école l'an prochain. Il faut préciser qu'il n'est jamais certain que l'école aura une maternelle, d'une année à l'autre.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport du président

Point déjà discuté.

4.2 Rapport des enseignants et professionnels

Aucun

4.3 Rapport du service de garde

Journée pédagogique du 10 mai – sortie aux quilles
Du 17 mai - à l'école

Mme Pascale organise du hockey cossum en fin de journée. Cette activité est très appréciée les élèves.

Mme Maude organise du ballon chasseur le midi et les équipes sont : enseignants contre élèves.

Demain soir, aura lieu une soirée reconnaissance pour les retraités et les 25 ans de carrière au CSSDN.

4.4 Rapport de la direction

Tout s'est bien passé pour la journée de l'éclipse.

Semaine du soutien administratif, la semaine prochaine.

Il y aura une campagne de financement qui commencera le 29 avril et se terminera le 9 mai, toujours pour notre cour d'école. La vente sera des vêtements avec le logo de l'école.

4.5 Rapport de la représentante au comité de parents.

Mme Vaesna Taing a participé à 3 rencontres.

Février

- Il a été question du bienfait de la méditation parce qu'il est important de ralentir le rythme.
- Les parents se questionnent sur le temps d'écran à l'école (loisir), il y en a peut-être beaucoup trop.

Mars

- Discussion sur le harcèlement et la violence dans les écoles.
- La facilité à avoir accès au protecteur de l'élève.
- Une nouvelle façon de faire (changements) concernant le mouvement de la fédération des comités de parents.

Avri

- L'anglais intensif : les écoles doivent réfléchir avant d'enlever le programme.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine rencontre :

Mercredi le 19 juin 2024

Nous proposons de la devancer.

Mercredi le 5 juin 2024

5.2. Coup de chapeau :

Bravo à Mme Anick qui a envoyé à l'École secondaire Les Etchemins les dessins des élèves de la classe de Mme Valérie. Les élèves de l'école secondaire ont fabriqué des toutous pratiquement identiques à partir de chacun des dessins pour chacun des élèves.

6. CORRESPONDANCE

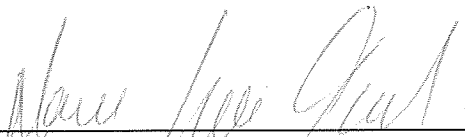
Aucune

7. POINTS À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE

Aucun

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

8.1 Heure de la levée de l'assemblée : 21h30



Marie-Josée Girard
Présidente



Annie Rollin
Directrice