

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Séance # 1 du jeudi 26 septembre à 19h

Membres présents

	Présent	Absent
Parents :		
Mme Marie-Josée Girard, présidente	X	
Mme Mylène Thibault, vice-présidente	X	
Mme Mylène Boily-Perron	X	
Mme Marie-Andrée Pronovost	X	
Mme Marie-Pier Gendron	X	
Mme Marie-Christine Lemieux	X	
Membres du personnel :		
Mme Émilie Lafleur, enseignante	X	
Mme Christine Marquis, enseignante	X	
Mme Marie-Pier Sirois, enseignante	X	
Mme Sylvianne Lessard, psychoéducatrice	X	
Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école	X	
Mme Andrée Pelletier, responsable SDG	X	

Membre du public : Mme Taing et Mme Galarneau

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19h.

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Tous les membres sont présents et madame Annie Rollin présente tous les membres.

1.3 Nomination d'un (e) secrétaire

Mme Sylvie sera la secrétaire.

1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Josée Girard et appuyé par madame Andrée Pelletier d'accepter l'ordre du jour présenté.
Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Un document nous parviendra de l'organisation de la santé pour nous informer de la dangerosité du temps d'écran pour nos enfants.

Le cours d'éducation à la sexualité doit être suivi par tous les élèves. Si un enfant a des particularités concernant le cours, il faut en informer l'enseignante.

1.6 Intervention du public

Si cela est possible, un parent demande d'envoyer la lettre pour les élèves qui seront en classe multi-niveau avant le début du mois de juillet.

2. **CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

2.1 Présentation et élection des officiers du Conseil pour 2024-2025

2.1.1 Président(e) pour un mandat d'un an

Mme Sylvie Thomassin a proposé Mme Girard.
Mme Marie-Josée Girard est élue.

2.1.2 Vice-président(e)

Mme Mylène Thibault est élue.

2.1.3 Secrétaire

Mme Sylvie Thomassin est nommée.

2.2 Élection du parent au Comité de parents

Mme Marie-Andrée Pronovost se propose et est élue.

Élection du parent substitut au Comité de parents

Mme Marie-Pier Gendron se propose et est élue.

2.3 Approbation Règles de régie interne 2024-2025

Le document est le même que l'an dernier, il n'y aucun changement.

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'approuver le document présenté.

Adopté à l'unanimité

2.4 Approbation Plan d'action 2024-2025

C'est l'échéancier proposé pour les dossiers qui doivent être traités au conseil d'établissement.

Petite coquille article 95.13 article qui n'existe pas.

Ainsi que le plan de lutte contre la violence.

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'approuver les documents présentés.

Adopté à l'unanimité

2.5 Calendrier des rencontres

Mme Annie Rollin présente les dates des prochaines rencontres du CÉ.

Jeudi le 28 novembre

Jeudi le 30 janvier

Lundi le 7 avril

Lundi le 5 mai

Jeudi le 5 juin

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Boily-Perron et appuyé par madame Mylène Thibault d'approuver les dates présentées et choisies.

Adopté à l'unanimité

2.6 Approbation des activités et sorties éducatives

Mme Annie Rollin explique les sommes reçues par le Ministère pour les activités durant l'année scolaire. Avec le montant divisé par élève, l'enseignante peut faire le choix des activités pour sa classe en respectant le total de son budget.

Nous demandons l'autorisation du CÉ pour l'utilisation du Parc Champigny (sur la rue Taniata) et du Parc Quatre-Saisons (près de l'école – rue Alphonse-Ferland) durant l'année pour les sorties scolaires et les sorties du service de garde (exemple : patins, glissades...). Ces sorties seront à distance de marche.

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'autoriser les sorties à distance de marche.

Adopté à l'unanimité

3. INFORMATIONS

3.1 Acte d'établissement

Celui-ci est un document administratif qui explique l'organisation scolaire de notre école.

Non disponible pour le moment, nous devrions le recevoir bientôt.

3.2 Obligation de formation pour les nouveaux membres

Les nouveaux membres doivent suivre la formation qui leur est offerte sur le site (voir le document ci-joint) pour être membre du CÉ. Ce sont des capsules qui durent de 3 à 6 minutes.

Lien envoyé aux nouveaux membres par la direction.

3.3 Projet éducatif

La révision du projet a commencé l'an dernier, il est lié avec le plan du CSSDN. *Mission – Vision – Valeur*. Il y aura un suivi à la prochaine rencontre.

3.4 Dénonciation d'intérêt

Document à remplir par les membres pour éviter les conflits d'intérêts lors des décisions du CÉ.

3.5 Cour d'école

De nouveaux équipements, dont le module de jeux, ont été installés sur notre cour d'école.

Malheureusement du vandalisme a été fait et la glissade du module de jeux a été brûlée. Une estimation a été faite pour la réparation et il en coûtera 3 766.00\$.

Également, la compagnie qui a posé le module doit revenir pour vérifier tous les boulons de la passerelle.

Avec les actes de vandalisme que subit notre école, une demande a été faite pour que des caméras soient placées tout autour de l'école. La demande a été acceptée et nous attendons la pose de celles-ci.

Est-ce que ce serait possible d'avoir plus de lumière ?
Présentement, il y en aurait suffisamment.

Des clôtures sont installées en recommandation de la protectrice de l'élève pour la sécurité des enfants et pour permettre à nos élèves des classes CATSA de pouvoir aller sur la cour en toute sécurité.

Mme Biron, députée, viendra le 28 octobre prochain, en après-midi, pour venir voir notre cour d'école.

3.6 Frais de garde

Mme Andrée nous joint la lettre pour l'indexation des frais de garde.

Le tarif horaire par enfant à partir du mois d'août 2024 sera de 9,50\$ par jour pour un élève régulier (inscrit à deux périodes par jour).

Le montant pour un élève non régulier sera de 3,15\$ de l'heure.

3.7 Journée pédagogique du SDG

Sur la feuille présentée au printemps dernier, il restait une journée pédagogique qui n'était pas confirmée, soit le 28 mars 2025. Ce sera une journée pédagogique maison (au SDG).

Mme Andrée nous redonne la feuille pour notre information.

4. **RAPPORTS**

4.1 Rapport du président

Le passage piétonnier au coin de la rue Pierre-Beaumont et St-Irénée est maintenant doté d'un bouton avec lumière qui s'allume pour indiquer qu'un piéton veut traverser.

Mme Girard explique le contexte

S'il y a d'autres problématiques qu'on peut nommer, en informer Mme Girard d'ici le 1^{er} octobre puisqu'elle aura une rencontre le 2 octobre prochain avec M. Proulx en virtuelle pour un suivi concernant ce passage piétonnier.

4.2 Rapport des enseignants et professionnels

Aucun

4.3 Rapport du Service de garde

La clientèle totale de l'école est de 293 élèves.

Sur ce nombre, nous en avons 279 au SDG.

4.4 Rapport de la direction

- Les plans d'intervention seront faits avec les enseignants et les professionnels avant le bulletin de la première étape.

- Pour les récréations, les élèves feront la rotation sur la cour à tous les jours 10 (jour cycle) pour changer de zone de jeux.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine rencontre :

Jeudi, le 28 novembre 2024

5.2. Coup de chapeau :

Mme Marie-Josée Girard et Mme Annie Rollin remercie le père de deux élèves de notre école qui s'est offert comme bénévole pour faire la circulation en avant de l'école depuis le début des travaux sur l'avenue Taniata.

6. CORRESPONDANCE

Aucune

7. POINTS À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE

Aucun

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

8.1 Heure de la levée de l'assemblée : 20h50

Marie-Josée Girard
Présidente

Mme Annie Rollin
Directrice