

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Séance # 3 du mardi 18 février à 19h

Membres présents

	Présent	Absent
Parents :		
Mme Marie-Josée Girard, présidente	X	
Mme Mylène Thibault, vice-présidente	X	
Mme Mylène Boily-Perron	X	
Mme Marie-Andrée Pronovost	X	
Mme Marie-Pier Gendron	X	
Mme Marie-Christine Lemieux	X	
Membres du personnel :		
Mme Émilie Lafleur, enseignante	X	
Mme Christine Marquis, enseignante	X	
Mme Marie-Pier Sirois, enseignante	X	
Mme Sylvianne Lessard, psychoéducatrice		X
Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école		X
Mme Andrée Pelletier, responsable SDG	X	

Substitut : aucun

Membre du public : M. Pascal Dubé

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19h04.

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Madame Karine Poitras se présente, c'est la nouvelle directrice de notre école. Après vérification, le quorum est atteint.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'accepter l'ordre du jour présenté.

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'accepter le procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Jeux pour les familles – préscolaire et 1^{er} cycle

1.6 Intervention du public

Aucun

2. CONSULTATIONS – DÉCISIONS

2.1 Activité parascolaire en musique - Violon

Mme Marilynne Chénard demande l'autorisation d'offrir des cours de violon pour les élèves qui voudraient poursuivre leur cours commencé l'an dernier.

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Marie-Pier Sirois d'approuver l'offre pour les cours de violon.

Adopté à l'unanimité

2.2 Fonds 5 – aide aux parents

À la dernière rencontre, il a été proposé que Mme Thibault vérifie quel serait le coût pour faire l'achat d'un jeu par famille. Nous avons trois choix de jeux qui coûteraient 18.99\$ chacun + 20% de rabais. Mme Sylvie fera la vérification du budget avec la direction.

Mme Karine Poitras propose une conférence pour les enfants du 1^{er} cycle (Estime personnelle).

Un courriel vous parviendra pour comparer les deux options.

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Pier Gendron et appuyé par madame Marie-Josée Girard d'approuver l'achat des jeux pour les familles.

Adopté à l'unanimité

2.3 Anglais intensif 2025-2026

- Mme Karine présente les résultats des discussions avec le personnel.
- Mme Émilie nomme les préoccupations du personnel.
- Mme Karine lit le texte écrit par Mme Catherine Cartier, enseignante pour l'anglais intensif.

Une proposition de la grille matière sera soumise à la prochaine rencontre.

Approbation à venir

2.4 Activité parascolaire – Projet Basketball

M. Pascal Dubé présente son projet. Il explique que l'activité se déroulera du 17 mars 2025 jusqu'au mois de mai 2025 (pour (six) 6 semaines).

L'activité est mixte et est offerte pour 14 élèves de 2^e et 3^e année, tous les jeudis à 15h15, pour une heure, au gymnase de l'École Taniata. Le coût est de 20.00 \$ par séance.

Les inscriptions se feront par le biais du Club des Vikings à l'École secondaire des Etchemins (ESLE).

IL EST PROPOSÉ par madame Mylène Thibault et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'approuver la demande pour l'activité de basketball.

Adopté à l'unanimité

3. INFORMATIONS

3.1 Inscription et Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

La Réinscription se déroulait du 3 au 14 février 2025. Seulement quelques parents ne l'ont pas fait sur le Mozaïk et Mme Sylvie doit leur faire parvenir le formulaire papier.

Durant les mêmes dates, il y a aussi les inscriptions pour les élèves de maternelle 5 ans ou autres qui se font maintenant directement sur le Mozaïk.

Mme Sylvie est à compléter de vérifier le tout.

3.2 Suivi sécurité - caméra

Les caméras sont fonctionnelles.

3.3 Acte d'établissement (si reçu)

Mme Karine présente le document.

3.4 Photographie scolaire 2025-2026

À la dernière rencontre, il a été proposé de garder la même compagnie pour les photos scolaires. Plusieurs demandes avaient

été formulées et Mme Sylvie a fait le suivi auprès de la compagnie Enfant Click. Les dates sont réservées et les vérifications faites.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidente

Concernant la sécurité tout autour de notre école – Monsieur Proulx viendra nous voir pour nous expliquer ce qui pourra être fait. (rue Pierre-Beaumont, Avenue Taniata, rue des Écoliers, etc...).

4.1.1 Critères de sélection de la direction (si reçu)

Mme Girard s'occupe de les faire parvenir par courriel.

4.2 Rapport des enseignants et professionnels

- Le 11 février avait lieu la Fêtes des neiges. Ce fût une très belle activité. Plusieurs parents et grands-parents sont venus comme bénévoles pour aider. Chocolat chaud ou froid et biscuits ont été offerts comme collation.

4.3 Rapport du Service de garde

Tous les mercredis après-midi, à partir de 15h30 environ, il y a des ateliers offerts aux élèves.

4.4 Rapport de la direction

Aucun

4.5 Rapport de la représentante au comité de parents

Mme Pronovost a assisté à la rencontre. Elle nous explique brièvement les points qui ont été abordés.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine rencontre :

Le 7 avril 2025

5.2 Coup de chapeau :

LES MERCREDIS FOUS !

Bravo à ce comité car il est facile pour tous de participer.

6. CORRESPONDANCE

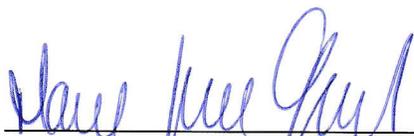
Aucune

7. POINTS À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE

Aucun

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

8.1 Heure de la levée de l'assemblée : 21h04



Marie-Josée Girard
Présidente



Mme Karine Poitras
Directrice