

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Séance # 1 du lundi 22 septembre à 18h30

Membres présents

Présent Absent

Parents :

Mme Mylène Boily-Perron
Mme Marie-Andrée Pronovost
Mme Marie-Christine Lemieux
Mme Jessica Ouellet
M. Nicolas Brochu
M. Julien Gendron

x
x
x
x
x
x

Membres du personnel :

Mme Émilie Lafleur, enseignante
Mme Christine Marquis, enseignante
Mme Bénédicte Renou éducatrice
Mme Dominique Prémont, enseignante
Mme Meg-Ann Painchaud, psychoéducatrice
Mme Sylvie Bédard, responsable SDG
Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école

x
x

x
x
x
x

x

Membre du public :

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 18h30

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Avec le nombre de personnes, il y a quorum pour la rencontre.

1.3 Nomination d'un (e) secrétaire

Mme Sylvie sera la secrétaire.

1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Karine Poitras fait la lecture.

IL EST PROPOSÉ par madame Christine marquis et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'accepter l'ordre du jour présenté.

Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

- Plan de lutte, incluant l'intimidation et la violence

Le comité est formé d'enseignants et d'éducatrices. Il y aura également un comité qui sera formé par des élèves du 3^e cycle.

Mme Karine explique les rôles des éducatrices, des aides à la classe, de la psychoéducatrice et de l'orthopédagogue.

Bientôt, un code QR sera disponible sur le site de l'école pour dénoncer l'intimidation et la violence.

- Pour votre Information, la reddition de comptes du projet éducatif sera placé sur le site de l'école et transmis par l'info-parents.

1.6 Intervention du public

M. Pascal Dubé vient nous présenter son activité parascolaire (Basketball) qui commencerait en octobre pour une durée de 10 semaines à raison de 1 heure par semaine. Cette activité est offerte à quinze (15) élèves de 3^e et 4^e année qui pourront s'y inscrire. Ce serait au coût de 200.00\$ pour 10 semaines.

2. **CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

2.1 Présentation et élection des officiers du Conseil pour 2024-2025

2.1.1 Président(e) pour un mandat d'un an

Plusieurs parents proposent monsieur Nicolas Brochu. Celui-ci confirme qu'il consent à prendre le poste. Il est élu à l'unanimité.

2.1.2 Vice-président(e)

Mme Jessica Ouellet et Mme Mylène Boily-Perron se proposent. Chacune se présente pour le poste.

Le vote se fait à main levée

Mme Boily-Perron est élue.

2.1.3 Secrétaire

Mme Sylvie Thomassin est nommée.

2.2 Approbation Règles de régie interne 2025-2026

Mme Karine présente le document aux membres.

Le document est le même que l'an dernier mais il y aura des corrections à faire :

- Les séances seront toujours à 19h.
- 5.2 – changer directeur pour la direction
- 11.1 – à corriger – *au moment*
- Ajout à faire sur l'ordre du jour – questions du public et questions diverses à la fin
- 13 – changer CCS pour CSSDN
- 2.1 séance ordinaire – durée de 2 heures – prolongation avec un vote

Madame Jessica Ouellet propose d'utiliser l'intelligence artificielle pour enregistrer le conseil d'établissement. Ainsi, le procès-verbal sera plus détaillé.

Également, les membres parents souhaitent obtenir une adresse courriel pour le conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ - *approbation par courriel plus tard*

2.3 Approbation Plan d'action 2025-2026

C'est l'échéancier proposé pour les dossiers qui doivent être traités au conseil d'établissement.

Il faut faire la correction suivante : 95.13 n'existe pas - c'est le numéro 96.13 et 96.15.

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Lafleur et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'approuver le plan d'action présenté.

Adopté à l'unanimité

2.4 Calendrier des rencontres

Mme Karine présente les dates des prochaines rencontres du CÉ.

Lundi le 1^{er} décembre

Lundi le 23 février

Lundi le 20 avril

Lundi le 25 mai

Lundi le 15 juin

Mme Karine prendra des informations pour savoir si un membre peut être en TEAMS lors des rencontres.

Normalement, si un membre ne peut être présent, c'est un substitut qui prend la place pour la rencontre.

IL EST PROPOSÉ – * est-ce qu'il faut approuver le calendrier ? *

2.5 Approbation des activités et sorties éducatives

Mme Karine explique le montant que les enseignants ont pour les activités éducatives durant l'année (école inspirante - 18.00\$ par élève)

Le montant pour les sorties culturelles est de 31.00\$ par élève.

Elle nous présente les activités avec les tableaux.

Au 2^e cycle – Mme Christine nous explique que pour la sortie de St-Jules, il faudra faire un moyen de financement – suggestion (vendre des étiquettes pour les cadeaux de Noël)

3^e cycle – Les Plaines d'Abraham au mois d'octobre. Pour la sortie de : Duchesnay – il faudra faire du financement – suggestion (vente de collations d'Halloween).

L'approbation sera seulement pour les activités sans financement.

IL EST PROPOSÉ par madame Sylvie Bédard et appuyé par madame Jessica Ouellet d'approuver les sorties scolaires.
Adopté à l'unanimité

2.6 Approbation activité parascolaire en musique et en sport

- Midi-chant – 2 midis par cycle – 12 cours - 78.00\$
- Violon – 2 midis par cycle – 12 cours – 110.00\$
- Violon débutant – 2 midis par cycle – 11 cours – 95.00\$

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Lafleur et appuyé par madame Christine Marquis d'approuver les activités.
Adopté à l'unanimité

- Parascolaire – Basketball – M. Dubé

IL EST PROPOSÉ par madame Sylvie Bédard et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'approuver l'activité de basketball.
Adopté à l'unanimité

2.7 Approbation nouveau tarifs au service de garde

Mme Sylvie Bédard explique la nouvelle tarification sporadique pour l'année 2025-2026.

Le calcul pour la fréquentation sporadique est passée de 3,05\$/heure à 3,20\$/heure. Cette modification entraîne une mise à jour à partir du début de l'année scolaire 2025-2026.

Type de période	Nouveau tarif
Matin	2,40 \$
Midi	4,27 \$
Préscolaire (non captif)	3,62 \$
Soir	9,33 \$

Ces ajustements sont confirmés aux directives ministérielles.

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Lafleur et appuyé par madame Mylène Boily-Perron d'approuver le changement de tarification.

Adopté à l'unanimité

3. **INFORMATIONS**

3.1 Obligation de formation pour les nouveaux membres

Mme Karine enverra le lien pour courriel pour les membres concernant les formations pour être sur le conseil d'établissement.

3.2 Dénonciation d'intérêt

Document à remplir par les membres pour éviter les conflits d'intérêts lors des décisions du CÉ.

4. **RAPPORTS**

4.1 Rapport du président

Aucun

4.2 Rapport des enseignants et professionnels

- 3^e cycle - Projet compétence lecture
- Co-enseignement avec les collègues

1^{er} cycle - ils vont marcher tous les matins et c'est très bénéfique pour le restant de la journée.

4.3 Rapport du Service de garde

Le 19 septembre a été une belle journée pédagogique.

4.4 Rapport de la direction

Il y aurait inauguration de la cour d'école – lundi le 29 septembre
Mme Biron qui a offert 5 000,00\$ pour la cour. Mme Lucas, directrice générale serait présente.

5. **AUTRES POINTS**

5.1 Date de la prochaine rencontre :

Lundi, le 1^{er} décembre 2025

5.2. Coup de chapeau :

Merci au bénévole pour la journée de la photo scolaire.

6. **CORRESPONDANCE**

Aucune

7. **POINTS À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE**

Aucun

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

8.1 Heure de la levée de l'assemblée : 20h50

M. Nicolas Brochu
Président

Mme Karine Poitras
Directrice