

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal
Séance # 5 du lundi 20 avril 2026 à 19h

Membres présents

Présent Absent

Parents :

Mme Mylène Boily-Perron	X	
Mme Marie-Andrée Pronovost	X	
Mme Marie-Christine Lemieux	X	
Mme Jessica Ouellet	X	
M. Nicolas Brochu	X	
M. Julien Gendron		X

Membres du personnel :

Mme Émilie Lafleur, enseignante	X
Mme Christine Marquis, enseignante	X
Mme Bénédicte Renou éducatrice	X
Mme Dominique Prémont, enseignante	X
Mme Sylvie Bédard, responsable SDG	X
Mme Sylvie Thomassin, secrétaire d'école	X

Substitut : Mme Veasna Taing

Membre du public : aucun

1. PRÉLIMINAIRES

1.1 Ouverture de la rencontre

La rencontre débute à 19h03

1.2 Présentations, présences et vérification du quorum

Avec le nombre de personnes, il y a quorum pour la rencontre.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Brochu fait la lecture.

IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Lafleur et appuyé par madame Jessica Ouellet d'accepter l'ordre du jour présenté.
Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 16 février 2026

IL EST PROPOSÉ par madame Dominique Prémont et appuyé par madame Marie-Andrée Pronovost d'adopter le procès-verbal présenté.
Adopté à l'unanimité

Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 9 mars 2026

IL EST PROPOSÉ par madame Bénédicte Renou et appuyé par madame Émilie Lafleur d'adopter le procès-verbal présenté.
Adopté à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal

Selon madame Poitras, il est possible qu'il puisse y avoir une rencontre extraordinaire concernant la grille-matières en lien avec la probabilité d'une classe de 4^e et 5^e année.

Suite à une rencontre avec les ressources humaines, madame Poitras nomme qu'il y aura quelques changements au niveau de la présentation du budget. Celui-ci peut être présenté au mois de juin seulement.

Monsieur Brochu s'est assuré d'envoyer les critères pour le choix de la direction au CSSDN.

Les jeux de société ont été remis aux élèves du préscolaire et de la 1^{re} année.

1.6 Intervention du public

Aucun

2. **CONSULTATIONS – DÉCISIONS**

2.1 Planification des contenus obligatoires (approbation)

Présentation des Contenus en orientation scolaire et professionnelle, contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales et contenus en éducation à la sexualité.

Mme Youzhi Plourde explique le document qui a été complété par les enseignants.

Mme Pronovost demande si c'est possible d'uniformiser le contenu en utilisant les mêmes termes et la même écriture dans le document.

Approuvé à l'unanimité

2.2 Activités éducatives (approbation)

Les enseignantes des classes CATSA souhaitent faire quelques activités éducatives. Présentation des activités proposées :

- Aller porter leurs saumons dans la Rivière de la Jacques-Cartier-classes 703 et 704– 18 juin.
- Educazoo – pour tous les élèves – 4 mai
- Aquarium de Québec – pour tous les élèves – 28 mai

Approuvé à l'unanimité

2.3 Montant demandé lors des journées pédagogiques (approbation)

Madame Sylvie Bédard, responsable du service de garde demande l'approbation suivante :

Elle souhaite demander un montant de 13,50\$ par jour, lors des journées pédagogiques. Ceci n'inclus pas l'activité proposée. Le montant demandé pour la journée pédagogique s'explique par le salaire des éducatrices, le matériel de base et la planification de la journée. Le maximum qui pourrait être demandé est de 16,55\$ par jour pour une journée pédagogique (sans activité supplémentaire proposée)

Le montant total pour une journée pédagogique varie selon l'activité.

On se questionne à savoir s'il serait possible d'ajuster le montant pour des familles avec plusieurs enfants ?

- Cela n'est pas possible pour le prix de base d'une journée pédagogique, c'est le même montant pour tous. Le montant ajusté pourrait être sur l'activité.

Il est toujours offert aux parents que l'enfant ou les enfants restent au SDG au lieu d'aller à la sortie.

Approuvé à la majorité

2.4 Projet éducatif (adoption)

Présentation des moyens mis en place pour atteindre les cibles de l'école de Taniata à la fin de l'année 2025-2026.

M. Brochu nous fait la lecture des moyens mis en place pour aider les élèves à atteindre notre cible en littérature et en mathématique.

Il y a des comités pour chacun des moyens mis en place.

IL EST PROPOSÉ par madame Emilie Lafleur et appuyé par madame Christine Marquis.

Adopté à l'unanimité

2.5 Photo scolaire (consultation)

L'école de Taniata propose de contacter la même compagnie utilisée en début d'année scolaire. Toutefois, nous leur demanderons de porter une attention particulière à la clarté des

photos. Nous nous questionnons également à savoir si les photos de classe et les photos individuelles seront prises à l'intérieur ou à l'extérieur. Madame Sylvie Thomassin s'assurera de réserver la compagnie pour l'année scolaire 2026-2027.

3. INFORMATIONS

3.1 Journées pédagogiques au service de garde 2026-2027

Mme Sylvie Bédard présente les activités pour les journées pédagogiques de l'année 2026-2027.

3.2 Consultation des élèves en lien avec le climat scolaire

Le comité climat de l'école de Taniata a préparé un questionnaire qui sera présenté à tous les élèves de la 1^{re} à la 6^e année. Cette activité est en lien avec la consultation obligatoire auprès des élèves. Les résultats seront présentés lors du prochain CÉ. Le sondage est anonyme.

3.3 Cour d'école

À l'été 2026, il y aura des rénovations sur la cour. Ce sera le module de jeux qui aura quelques modifications pour le rendre plus sécuritaire.
Pour la classe extérieure – en attente de tables.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport du président

Aucun

4.2 Rapport des enseignants et professionnels

Les enseignantes nomment que le comité des jeunes est génial. Ils félicitent le comité en place qui accompagne les enfants pour organiser de multiples activités.

Les enseignantes apprécient la vidéo présentée à tous les jours 1, à 9h40, qui présente toujours une de nos règles de vie. C'est une activité rassembleuse pour tous les élèves.

4.3 Rapport du Service de garde

Aucun

4.4 Rapport de la direction

Prochainement, l'école de Taniata accueillera une agente de réadaptation en remplacement de notre psychoéducatrice.

Achats de chandails avec l'emblème du logo de l'école de Taniata : à la suite de quelques soumissions, madame Poitras demande au CÉ s'il préfère que la vente de chandails serve à générer un profit pour l'école ou que nous utilisions plutôt une plateforme permettant aux parents d'acheter directement les chandails. L'objectif du port du chandail est de créer davantage un sentiment d'appartenance au milieu scolaire. Monsieur Brochu souhaite discuter avec madame Poitras, puisqu'il mentionne pouvoir apporter de nouvelles informations.

4.5 Rapport du représentant(e) au comité de parents

Voici les sujets abordés lors du dernier comité de parents :

- Comité le 25 mai – pour les élections – Taniata en élection pour poste d'administration.
- La sécurité autour des écoles.
- Discussion pour les moyens de financement dans les écoles.

5. AUTRES POINTS

5.1 Date de la prochaine rencontre :

Lundi, le 25 mai 2026 à 19h

5.2. Coup de chapeau :

Le CÉ remercie madame Sylvie qui quitte pour quelques semaines.

Le CÉ félicite le comité des jeunes.

Le CÉ félicite l'organisation du comité en lien avec l'activité hivernale.

5.3 Varia

6. CORRESPONDANCE

Aucune

7. POINT À PLACER À LA PROCHAINE RENCONTRE

Aucun

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Heure de la levée de l'assemblée : 21h10

M. Nicolas Brochu
Président

Mme Karine Poitras
Directrice