

**Procès-verbal du comité exécutif  
Centre de services scolaire des Navigateurs**

8<sup>e</sup> séance, 23<sup>e</sup> année

**Province de Québec  
Centre de services scolaire des Navigateurs  
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif du Centre de services scolaire des Navigateurs, tenue le 25 mai 2021 à 18 h, à distance (Zoom).

**Membres du comité exécutif présents :**

Madame Jany St-Cyr, présidente du comité exécutif et parent d'un élève  
Madame Ève Lapointe, présidente du CA (membre d'office) et parent d'un élève  
Monsieur Carl Lavoie, membre de la communauté  
Monsieur Jacques Nadeau, membre issu du personnel enseignant  
Madame Louise Roberge, membre issue du personnel d'encadrement

**Membre du comité exécutif absent :**

Monsieur Pierre-Marc Doyon, membre de la communauté

**Membres du personnel administratif présents :**

Madame Esther Lemieux, directrice générale  
Madame Sandra Cauchon, secrétaire générale  
Monsieur Dany Deschênes, directeur des Services des ressources matérielles  
Monsieur Pierre Gaumont, directeur des Services des ressources en technologie de l'information et des communications

**1.0 PRÉLIMINAIRES**

**1.1 Mot de bienvenue**

Madame Jany St-Cyr, présidente du comité exécutif, souhaite la bienvenue aux membres.

**1.2 Ouverture de la séance ordinaire**

Monsieur Jacques Nadeau propose l'ouverture de la séance ordinaire du comité exécutif du 25 mai 2021 à 18 h 01.

**1.3 Vérification de la légalité de la séance**

**1.3.1 Avis de convocation**

Les membres du comité exécutif ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits par la *Loi sur l'instruction publique*.

**1.3.2 Quorum**

La secrétaire générale, Mme Sandra Cauchon, confirme qu'il y a quorum.

**CEX-20-21-070**

**1.4 Adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Louise Roberge et résolu :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour suivant :

# Procès-verbal du comité exécutif

## Centre de services scolaire des Navigateurs

### 1.0 Préliminaires

- 1.1 Mot de bienvenue
- 1.2 Ouverture de la séance ordinaire
- 1.3 Vérification de la légalité de la séance
  - 1.3.1 Avis de convocation
  - 1.3.2 Quorum
- 1.4 Adoption de l'ordre du jour
- 1.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du comité exécutif du 27 avril 2021
- 1.6 Correspondance
- 1.7 Interventions du public et période de questions

### 2.0 Décisions

- 2.1 École Charles-Rodrigue – Rénovation de l'aménagement d'emplacement – Adjudication de contrat
- 2.2 École des Mousserons – Rénovation des blocs sanitaires – Adjudication de contrat
- 2.3 Services des ressources matérielles – Services spécialisés en hygiène et salubrité (CFPGR 2021-2024) – Adjudication de contrat
- 2.4 Avenant – Mandat d'achats de licences Microsoft – Regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) – Adhésion

### 3.0 Information

Aucun point

### 4.0 Questions diverses

- 4.1 Questions et messages des membres

### 5.0 Levée de la séance

**ADOPTÉE** à l'unanimité

CEX-20-21-071

### 1.5 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du comité exécutif du 27 avril 2021

**ATTENDU** l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

**ATTENDU** que le procès-verbal de la séance extraordinaire du comité exécutif du 27 avril 2021 a été remis à tous les membres du comité exécutif dans les délais requis à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Ève Lapointe et résolu :

**DE** dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du comité exécutif du 27 avril 2021 et d'adopter celui-ci tel qu'il a été rédigé.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

### 1.6 Correspondance

Aucune correspondance

### 1.7 Interventions du public et période de questions

Aucune intervention

**Procès-verbal du comité exécutif  
Centre de services scolaire des Navigateurs**

**2.0 DÉCISIONS**

**CEX-20-21-072  
SRM**

**2.1 École Charles-Rodrigue – Rénovation de l'aménagement d'emplacement – Adjudication de contrat**

**ATTENDU** l'appel d'offres public AO210406-63 réalisé par les Services des ressources matérielles, pour l'octroi d'un contrat de travaux de construction relatif à la rénovation de l'aménagement d'emplacement pour l'École Charles-Rodrigue;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions réalisée le 5 mai 2021, ainsi que le résultat de celle-ci tel qu'il appert aux documents joints;

**ATTENDU** l'analyse de toutes les offres effectuée par la firme d'ingénieurs SNC-Lavalin inc;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Jacques Nadeau et résolu :

**QUE** le Centre de services scolaire des Navigateurs adjuge à Excavation Roberge et fils inc., le contrat de travaux de construction relatif à la rénovation de l'aménagement d'emplacement pour l'École Charles-Rodrigue, pour un montant de 221 732,50 \$, excluant les taxes, le tout conformément à la soumission de ladite entreprise et aux documents d'appel d'offres public;

**QUE** le directeur des Services des ressources matérielles, monsieur Dany Deschênes, soit autorisé à signer tout document découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

**CEX-20-21-073  
SRM**

**2.2 École des Mousserons – Rénovation des blocs sanitaires – Adjudication de contrat**

**ATTENDU** l'appel d'offres public AO210412-71 réalisé par les Services des ressources matérielles, pour l'octroi d'un contrat de travaux de construction relatif à la rénovation des blocs sanitaires pour l'École des Mousserons;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions réalisée le 11 mai 2021, ainsi que le résultat de celle-ci tel qu'il appert aux documents joints;

**ATTENDU** l'analyse de toutes les offres effectuée par la firme d'architectes Martin Tanguay architecte inc.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Louise Roberge et résolu :

**QUE** le Centre de services scolaire des Navigateurs adjuge à Signature Paquet construction inc., le contrat de travaux de construction relatif à la rénovation des blocs sanitaires pour l'École des Mousserons, pour un montant de 375 240,64 \$, excluant les taxes, le tout conformément à la soumission de ladite entreprise et aux documents d'appel d'offres public;

**QUE** le directeur des Services des ressources matérielles, monsieur Dany Deschênes, soit autorisé à signer tout document découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

**Procès-verbal du comité exécutif  
Centre de services scolaire des Navigateurs**

**CEX-20-21-074  
SRM**

**2.3 Services des ressources matérielles – Services spécialisés en hygiène et salubrité (CFPGR 2021-2024) – Adjudication de contrat**

**ATTENDU** l'appel d'offres public AO210413-70 réalisé par les Services des ressources matérielles, afin d'obtenir des soumissions sous enveloppes cachetées pour des services en hygiène et salubrité à être exécutés au Centre de formation professionnelle Gabriel-Rousseau (CFPGR), et ce, d'une durée de 3 ans;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions réalisée le 13 mai 2021, ainsi que le résultat de celle-ci tel qu'il appert aux documents joints;

**ATTENDU** l'analyse de toutes les offres effectuée par le personnel des Services des ressources matérielles;

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Ève Lapointe et résolu :

**QUE** le Centre de services scolaire des Navigateurs adjuge à Derko Ltée, le contrat de services en hygiène et salubrité à être exécutés au Centre de formation professionnelle Gabriel-Rousseau (CFPGR), et ce, d'une durée de 3 ans, pour un montant de 302 978,50 \$, excluant les taxes, le tout conformément à la soumission de ladite entreprise et aux documents d'appel d'offres public;

**QUE** le directeur des Services des ressources matérielles, monsieur Dany Deschênes, soit autorisé à signer tout document découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

**CEX-20-21-075  
SRTIC**

**2.4 Avenant - Mandat d'achats de licences Microsoft – Regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) — Adhésion**

**ATTENDU** la résolution CEX-20-21-031 « **Mandat d'achats de licences Microsoft – Regroupement d'achats du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) — Adhésion** »;

**ATTENDU** que le CSSDN désire faire l'acquisition des licences Microsoft selon ses besoins;

**ATTENDU** que le CSSDN désire procéder à la location des licences M365;

**ATTENDU** que le contrat est basé sur le programme d'utilisateur qualifié en éducation (EQU) de Microsoft dont le prix est établi en fonction du nombre d'employés du CSSDN et selon la formule déterminée par Microsoft;

**ATTENDU** que le CAG négocie un contrat à commande de gré à gré au revendeur de licences Softchoice;

**ATTENDU** que le CSSDN confirme que l'acquisition est liée à un ou plusieurs systèmes de mission;

**ATTENDU** que le CAG utilisera un décret logiciel, déjà entériné par le Conseil des ministres, mais avec réserve de publication à la Gazette officielle incessamment.

**ATTENDU** que les avantages souhaités sont l'accès à un meilleur tarif par la mise en commun des quantités;

**ATTENDU** que le mandat est d'une durée prévue de 3 ans.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Louise Roberge et résolu:

**Procès-verbal du comité exécutif  
Centre de services scolaire des Navigateurs**

**QUE** le Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) autorise le CAG à négocier un contrat à commande de gré à gré au revendeur de licences Softchoice pour une durée de 3 ans ;

**QUE** le directeur des Services des ressources en technologie de l'information et des communications, monsieur Pierre Gaumont, soit autorisé à signer le mandat confié au CAG et tout autre document découlant de la présente résolution.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

**3.0 INFORMATION**

Aucun point

**4.0 QUESTIONS DIVERSES**

**4.1 Questions et messages des membres**

Un membre demande si la photo des membres du CA qui a été prise pour le site Web est libre de droits. La directrice générale confirme que les membres peuvent utiliser cette photo dans un cadre personnel, en autant que ce ne soit pas incompatible avec la fonction d'administrateur.

**CEX-20-21-076**

**5.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Carl Lavoie et résolu :

**D'ADOPTER** la levée de la séance à 18 h 11.

**ADOPTÉE** à l'unanimité

*Eve Lapointe*

---

Ève Lapointe  
Présidente

*Sandra Cauchon*

---

Sandra Cauchon  
Secrétaire générale