

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-021	Le quorum est respecté et la rencontre est ouverte à 19 h. Madame Ève Lapointe souhaite la bienvenue à tous.	

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-022	Madame Ève Lapointe présente l'ordre du jour de la rencontre. Madame Maude Deslauriers-Talbot demande d'ajouter au <i>point 6 Retour sur les conférences du 12 avril et du 14 avril</i> , un suivi à la conférence sur la douance et d'ajouter au <i>point 13 Questions diverses</i> , de l'information sur les convocations aux réunions. Il est proposé par madame Maude Deslauriers-Talbot d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que modifié.	

3. Parole au public (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune question du public.	

4. Adoption du procès-verbal du 12 avril 2021 (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-023	Madame Ève Lapointe présente le procès-verbal de la rencontre du 12 avril 2021. Il est proposé par madame Lucie Pouliot d'adopter le procès-verbal tel que présenté.	

5. Suivi au procès-verbal (10 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucun suivi au procès-verbal d'effectué.	

6. Retour sur les conférences du 12 avril et du 14 avril

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Les membres sont invités à donner leurs commentaires à la suite de la conférence offerte aux parents le 14 avril 2021 sur l'anxiété. La plupart mentionnent que les parents étaient très satisfaits de la rencontre.</p> <p>Monsieur Pascal Plamondon et madame Maude Deslauriers-Talbot reviennent sur la présentation qui a eu lieu le 12 avril 2021 sur la douance.</p>	

7. Opération classement

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Sophie Turgeon donne des informations en lien avec les classes à effectif réduit. Elle explique qu'il y aura pour l'année 2021-2022, l'ajout d'une classe DSPTS à l'École Notre-Dame-d'Etchemin ainsi que la transformation d'une classe CLIP en classe CATSA à l'École de la Rose-des-Vents.</p>	

Pause de 20 h 06 à 20 h 11.

8. Comité transitions : état de l'avancement des travaux

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Sophie Turgeon explique qu'une première rencontre du comité transitions pour les élèves du primaire vers le secondaire a eu lieu. Plusieurs incontournables ont été soulevés par les intervenants scolaires lors de cette rencontre. Elle invite les parents à donner leurs suggestions de priorités pour la poursuite des travaux, lesquelles permettront d'enrichir le travail du comité.</p> <p>Voici ce qui a été soulevé par les parents :</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulter les parents lors de la transition primaire-secondaire;• Consulter les parents en collaboration avec l'ancienne équipe-école sur les besoins de l'enfant;• Mobiliser les enseignants, les professionnels de l'ancienne école ainsi que de la nouvelle à se rencontrer pour parler des besoins de l'élève;• Proposer des visites individuelles, une journée d'intégration, du parrainage par un élève du secondaire, une rencontre parent-élève avec le futur titulaire;	

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le plan d'intervention avant que l'élève commence le secondaire avec l'ancienne équipe-école et la nouvelle; • Expliquer à l'élève et aux parents ce qu'est une journée type au secondaire; • S'assurer que les outils technologiques soient bien transférés pour la première journée d'école; • Effectuer un échéancier afin d'arrimer le tout; • Préparer une grille-synthèse des plans d'intervention à remettre aux enseignants; • Effectuer une activité cadenas; • Laisser les vidéos présentant l'école sur le site Internet de chaque établissement afin que l'élève puisse s'y référer au besoin; • Préparer une fiche pour les parents afin qu'ils puissent savoir ce qui va se passer lors de l'accueil et connaître la routine de l'élève lors d'une journée d'école; • Recommander un intervenant à l'élève s'il a des questionnements. 	

9. Questions diverses en lien avec la situation COVID (statutaire) (20 min)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe demande aux membres s'il y en a qui désirent discuter de la situation COVID. Madame Lucie Pouliot lève son chapeau aux enseignants qui ont dû enseigner à distance.	

10. Rapports (20 min.)

10.1 Président

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe explique que depuis quelques années lors de la rencontre de juin, il y a de moins en moins de sujet à discuter. Il est donc suggéré de retirer une rencontre pour l'année 2021-2022 afin d'en avoir seulement sept. Elle explique qu'il sera toujours possible d'effectuer des rencontres extraordinaires.	

10.2 Direction générale

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucun rapport de la Direction générale.	

10.3 Trésorier

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Mélissa Marceau fait un résumé des dépenses effectuées à ce jour. Elle informe les membres qu'il reste une somme de 1 680 \$.	

10.4 Représentant du comité de parent

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Monsieur Pascal Plamondon informe les membres des points qui ont été traités lors de la dernière rencontre du comité de parents, laquelle a eu lieu le 19 avril 2021. Il précise que des intervenantes de la Fondation Jeunes en tête sont venues donner une conférence et qu'il y a eu une présentation sur la qualité de l'air dans les écoles.	

11. Correspondance (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Aucune correspondance n'est présentée.	

12. Histoires à succès (10 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Une mention est donnée par les parents du comité afin de souligner le travail des enseignants lors de l'enseignement à distance ainsi que le travail de tout le personnel du milieu scolaire.	

13. Questions diverses (5 min.)

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Maude Deslauriers-Talbot demande s'il est possible d'avoir la même mise en page que les années précédentes pour les avis de convocation et les ordres du jour. Elle demande également de ne pas mettre les procès-verbaux des rencontres sur le site Internet avant qu'ils soient adoptés.	Modifier la présentation des avis de convocation et des ordres du jour des rencontres. S'assurer que les procès-verbaux des rencontres ne soient pas sur le site Internet avant leur adoption.

14. Prochaine réunion – 7 juin 2021

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 7 juin 2021.	

15. Levée de la séance prévue à 21 h 30.

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSÉHDAA-2020-2021-024	Il est proposé par madame Maude Deslauriers-Talbot de lever la séance à 21 h 48.	