

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2021-2022-09	<p>Madame Ève Lapointe présente l'ordre du jour de la rencontre.</p> <p>Un suivi en lien avec la présentation d'un cas de transition qui a eu lieu en huis clos lors de la dernière rencontre sera effectué au point 13 <i>Questions diverses</i>.</p> <p>Il est proposé par monsieur Pascal Plamondon d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que modifié.</p>	

3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Il n'y a aucune question du public.</p>	

4. Adoption du procès-verbal du 29 novembre 2021

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2021-2022-10	<p>Madame Ève Lapointe présente le procès-verbal de la rencontre du 29 novembre 2021.</p> <p>Il est proposé par madame Karine Desrochers d'adopter le procès-verbal tel que présenté.</p>	

5. Suivi au procès-verbal

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2021-2022-11	<p>5.1. Formation douance, Marianne Bélanger</p> <p>Madame Sophie Turgeon informe les membres qu'elle a contacté l'organisme pour lequel madame Marianne Bélanger travaille afin qu'elle puisse venir parler de la douance. Elle précise que ce ne serait pas madame Bélanger qui viendrait étant donné qu'elle fait maintenant des conférences ayant beaucoup plus de participants. Cette séance d'information aurait possiblement lieu lors de la rencontre du mois de février ou lors d'une rencontre extraordinaire au mois de mars.</p> <p>Madame Turgeon demande aux membres si ça leur convient que deux personnes mandatées par l'organisme viennent à la place de madame Bélanger. Si c'est le cas, madame Turgeon ira de l'avant en recontactant l'organisme. Elle demande également aux membres s'ils désirent que la séance d'information ait lieu seulement pour les membres du CCSEHDAA ou s'ils souhaitent qu'elle soit offerte à un plus grand nombre de personnes comme l'année dernière.</p>	

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Les membres acceptent que ce ne soit pas madame Marianne Bélanger qui soit présente à la séance d'informations, qu'elle soit partagée aux autres parents, qu'elle soit d'une durée d'une heure, avec une période de questions de 30 minutes à la fin, et qu'elle soit offerte à un nombre limité de personnes (90 à 100) sous forme de Webinaire.</p> <p>Il est proposé par madame Mélissa Marceau d'adopter la présentation d'une séance d'information en lien avec la douance.</p>	

6. **Présentation de l'offre de service de l'ISEMG aux parents (Invitée : M^{me} Guylaine Maurice, agente de transition)**

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Guylaine Maurice présente l'offre de service de l'ISEMG. Elle explique que cet organisme (ISEMG) offre des services pour les milieux de garde, des formations pour soutenir et développer les compétences des éducatrices en service de garde. Elle précise que tous les services de garde du Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) en sont membres.</p> <p>Cet organisme est financé par la Fondation Mirella et Lino Saputo et a comme objectif : l'accompagnement des parents dans le processus d'intégration et d'inclusion scolaire de leur enfant, le soutien des compétences des parents, le soutien dans le processus décisionnel, etc. Une courte vidéo est présentée précisant les services offerts, dont le soutien téléphonique, des rencontres personnalisées, des rencontres d'échange avec d'autres parents, des capsules d'informations, de la formation pour les parents et du soutien pour une trajectoire simplifiée. Les principales formations peuvent se donner de façon individuelle ou en groupe de parents. Elle explique que les coordonnées de l'organisme ont été envoyées avec la convocation de la présente rencontre.</p> <p>Madame Maurice donne également des informations concernant la plateforme « L'accompagnateur », sur laquelle on retrouve plusieurs ressources regroupées par thèmes dont les services aux familles, les loisirs, les ressources financières, la vie active, l'éducation, la santé, l'habitation et le transport.</p> <p>Les membres sont invités à partager leurs questionnements et commentaires. Il est suggéré de rapporter ce point au Comité de parents afin que l'information soit transmise à chaque conseil d'établissement et de déposer également cette information sur la page Facebook du CCSEHDAA.</p>	

7. Napperon des services du CISSS-CA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Sophie Turgeon fait la présentation du napperon qui a été préparé par le CISSS-CA concernant l'offre de service de ce partenaire aux citoyens de Chaudière-Appalaches.</p> <p>Elle présente également l'offre de services du Programme jeunesse ainsi qu'une offre de groupe qui permet de transmettre aux parents de l'information générale sur différents sujets. Le document de cette offre est déposé sur le Teams du comité.</p>	

8. Consultation sur la répartition des professionnels dans les établissements

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Sophie Turgeon explique en quoi consiste la consultation effectuée auprès des directions d'établissement et du CCSEHDAA concernant la répartition des professionnels dans les établissements. Il faut définir les critères devant être utilisés pour la répartition des professionnels. Concernant les critères de répartition, qu'est-ce qui devrait être prédominant afin de répartir les professionnels dans les milieux.</p> <p>Voici les suggestions des membres :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'un modèle d'équipe mobile de professionnels qui pourraient répondre aux besoins des écoles.• Prévoir suffisamment de service pour les élèves du préscolaire dans toutes les écoles• Prévoir des moyens pour s'assurer de garder les mêmes professionnels dans le milieu scolaire d'une année à l'autre. Limiter les mouvements à l'intérieur de l'organisation.• Organiser le travail en point de service par secteur• Conserver le modèle de rencontres individuelles et de rencontres avec les parents pour les suivis en orthophonie.• Élargir l'offre de service en orthophonie aux élèves plus vieux.	

9. Planification de l'événement EHDAA au printemps : intentions, modalités et création d'un sous-comité

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Ève Lapointe rappelle aux membres ce qui a été suggéré lors d'une rencontre précédente concernant la planification d'un événement EHDAA permettant de regrouper les parents ayant des enfants HDAA. Il est suggéré de faire un sous-comité pour planifier cet événement. L'idée serait de faire un 5 à 7 en avril en présentiel, si les règles sanitaires le permettent. Il est également suggéré de faire l'événement un samedi après-midi. Il est</p>	<p>Mettre à l'ordre du jour de la rencontre du mois de février.</p>

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>demandé aux membres de venir préciser quelles sont les intentions ciblées par la tenue d'un tel événement.</p> <p>Suggestions et idées des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter de la transition primaire-secondaire pour les élèves HDAA • Présentation et vulgarisation de ce qui est offert comme différents services au CSSDN, en classe-ressource et au régulier. • Il pourrait y avoir des sous-groupes ciblés, style café-rencontre avec des parents concernés ou une formule plus sur rendez-vous. <p>Madame Lapointe fait un résumé des suggestions : une après-midi de fin de semaine en sous-groupe avec des thématiques permettant de laisser la chance aux parents d'échanger avec les autres parents et professionnels. Peut-être même une formule porte ouverte avant la rentrée scolaire.</p> <p>Il est suggéré de rapporter ce point lors de la rencontre du mois de février.</p>	

10. Rapports

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>10.1. Président Il n'y a aucun rapport de la présidente.</p> <p>10.2. Direction générale Madame Sophie Turgeon informe les membres qu'elle a obtenu le poste de directrice au Centre d'éducation des adultes des Navigateurs (CÉAN) et que ce ne sera probablement pas elle qui sera à la rencontre du mois de février.</p> <p>10.3. Trésorier Madame Mélissa Marceau informe les membres que le budget est toujours de 2 625 \$ et que le formulaire de frais de déplacement leur sera envoyé prochainement.</p> <p>10.4. Représentant du comité de parent Madame Annie Picard fait un résumé des points qui ont été discutés lors de la dernière rencontre du comité de parent qui a eu lieu le 13 décembre 2021.</p>	

11. Correspondance

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune correspondance.	

12. Histoires à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune histoire à succès de présentée.	

13. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Les membres discutent d'un point en huis clos.</p> <p>Monsieur Pascal Plamondon demande la raison pour laquelle les procès-verbaux des dernières rencontres ne sont pas déposés. Madame Ève Lapointe l'informe qu'ils sont déposés seulement lorsqu'ils ont été adoptés.</p> <p>Monsieur Pascal Plamondon demande si les services de garde d'urgence seront ouverts pour les élèves ayant des problématiques, venant le cas où les écoles seraient fermées plus longtemps. Madame Sophie Turgeon explique que c'est le ministère qui prend la décision et précise que si des membres constatent que des élèves vivent des problèmes à la maison, il faut en parler directement à la direction de l'établissement de l'enfant.</p> <p>Il est demandé de rappeler au transport scolaire de s'assurer de ne pas laisser d'élèves sur place lors d'un transfert d'autobus.</p>	

14. Prochaine réunion – 7 février 2022

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Madame Ève Lapointe rappelle que la prochaine rencontre aura lieu le 7 février 2022	

15. Levée de la séance prévue à 21 h 55

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2021-2022-12	Il est proposé par madame Mélissa Marceau de lever la séance à 21 h 26.	

