



PROCÉDURE – SECTEUR ENSEIGNANT

DOCUMENTS À SOUMETTRE POUR L'OUVERTURE DE DOSSIER D'UN CANDIDAT

1. **Important !** Vous devez d'abord procéder à l'ouverture de votre *dossier candidature* en ligne pour le Centre de services scolaires des Navigateurs au : [Login candidat \(cssdn.gouv.qc.ca\)](http://login.candidat.cssdn.gouv.qc.ca) – soumettre votre candidature
2. Pour la remise de vos documents, trois choix s'offrent à vous :
 - a. Se présenter à la réception du centre administratif, situé au 1860, 1^{re} Rue, à Saint-Romuald, avec tous les documents originaux mentionnés ci-dessous, la réceptionniste fera les copies nécessaires
 - b. Si toutefois, vous êtes dans l'impossibilité de vous déplacer dans les bureaux du CSSDN, il est possible de numériser vos documents à votre école et de les retourner directement via le photocopieur à recrutement@cssdn.gouv.qc.ca
*Pour les **enseignants non légalement qualifié (ENLQ)**, une copie conforme (attestée par une secrétaire du CSSDN ou à la réception du CSSDN) des documents originaux est obligatoire pour la tolérance d'engagement demandée au MELS.*
 - c. Retourner les documents demandés par courriel (*à l'exception des ENLQ*) à recrutement@cssdn.gouv.qc.ca en respectant les demandes suivantes :

Notre équipe doit être en mesure de lire tous vos documents pour réaliser l'analyse de votre demande

- L'ensemble des documents doivent être acheminé par PDF
 - ☆ [Comment numériser des documents sur votre iPhone ou votre iPad – Assistance Apple \(CA\)](#)
 - ☆ <https://support.google.com/drive/answer/3145835?hl=fr&co=GENIE.Platform%3DAndroid>
- Examinez chacun de vos documents avant de nous les transmettre.
- Chaque document doit être conforme :
 - ✓ *Toutes les informations doivent être lisibles;*
 - ✓ *Entièrement de la page;*
 - ✓ *Image nette et droite;*
 - ✓ *Clarté de l'image*
- N'oubliez pas de nous retourner le recto et le verso des documents, s'il y a lieu.

Important! Nous nous réservons le droit de ne pas accepter les documents et de vous demander de vous présenter en personne si la qualité et la visibilité du document ne sont pas conformes. Merci!

Les informations pour demander un relevé de notes du cours secondaire au Québec se trouvent à cette adresse Internet :
<http://www.education.gouv.qc.ca/elevs/bulletin-releve-diplome/>

DOCUMENTS REQUIS

Statut ENSEIGNANT	Enseignant non légalement qualifié	Enseignant légalement qualifié	Enseignant suppléant
<p>Documents à fournir</p> <p>Avant l'entrevue</p>	<input type="checkbox"/> Curriculum vitae À JOUR en version PDF <input type="checkbox"/> SRH-029 - Vérification de références <input type="checkbox"/> SRH-038 - Accès à l'égalité d'emploi <input type="checkbox"/> SRH-044 - Déclaration relative aux antécédents judiciaires <p><u>Copie conforme à l'original OBLIGATOIRE :</u></p> <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires <input type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales <input type="checkbox"/> Diplôme d'études universitaires <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études secondaires <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études collégiales <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études universitaires	<input type="checkbox"/> Curriculum vitae À JOUR en version PDF <input type="checkbox"/> SRH-029 - Vérification de références <input type="checkbox"/> SRH-038 - Accès à l'égalité d'emploi <input type="checkbox"/> SRH-044 - Déclaration relative aux antécédents judiciaires <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires <input type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales <input type="checkbox"/> Diplôme d'études universitaires <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études secondaires <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études collégiales <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études universitaires <input type="checkbox"/> Brevet d'enseignement ou qualification légale	<input type="checkbox"/> Curriculum vitae À JOUR en version PDF <input type="checkbox"/> SRH-029 - Vérification de références <input type="checkbox"/> SRH-038 - Accès à l'égalité d'emploi <input type="checkbox"/> SRH-044 - Déclaration relative aux antécédents judiciaires <input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires <input type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales <input type="checkbox"/> Diplôme d'études universitaires (si terminé) <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études secondaires <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études collégiales <input type="checkbox"/> Relevé de notes des études universitaires <p><i>(démontrant au minimum l'inscription à l'université)</i></p> <input type="checkbox"/> Brevet d'enseignement ou qualification légale (si obtenu)
<p>Documents à fournir</p> <p>À l'embauche</p>	<input type="checkbox"/> Certificat de naissance <input type="checkbox"/> SRH-003 – Formulaire de dépôt direct <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque (version PDF) <p>⇒ <u>Autres documents :</u></p> <input type="checkbox"/> <i>Attestation d'expérience hors CSSDN, si applicable</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de naissance <input type="checkbox"/> SRH-003 – Formulaire de dépôt direct <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque (version PDF) <p>⇒ <u>Autres documents :</u></p> <input type="checkbox"/> <i>Attestation d'expérience hors CSSDN, si applicable</i> <p><i>Si vous êtes retraité d'un autre CSS :</i></p> <input type="checkbox"/> <i>Confirmation de prestation de retraite transmise par Retraite Québec</i>	<input type="checkbox"/> Certificat de naissance <input type="checkbox"/> SRH-003 – Formulaire de dépôt direct <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque (version PDF) <p>⇒ <u>Autres documents :</u></p> <input type="checkbox"/> <i>Attestation d'expérience hors CSSDN, si applicable</i> <p><i>Si vous êtes retraité d'un autre CSS :</i></p> <input type="checkbox"/> <i>Confirmation de prestation de retraite transmise par Retraite Québec</i>
<p>Une fois l'analyse de votre dossier complétée, un courriel vous sera retourné par les services des ressources humaines, secteur enseignant, pour vous autoriser à faire de la suppléance (enseignant suppléant) ou pour vous confirmer la réussite de votre entrevue (enseignant légalement qualifié et enseignant non légalement qualifié).</p>			