****

**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS**

**ET EN DIFFICULTÉ D’ADAPTATION OU D’APPRENTISSAGE (CCSEHDAA)**

**ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL**

Lundi 5 décembre 2022 à 19 h

À la salle La Grand’Voile et Le Phare

**Liste des membres**

**Présents : Absents :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Julie Bastide, membre |  | Pascale-Laurence Bolduc, membre |
| Raphaëlle Colbert, membre |  |  |
| Cynthia Couture, membre |  | Sonia Bédard, représentante direction d’école |
| Josée Demers, substitut |  | Isabelle Lapointe, représentante CISSS Déficience intellectuelle/TSA |
| Karine Desrochers, membre |  |  |
| Nancy Fecteau, membre |  |  |
| Ève Lapointe, présidente sortante |  |  |
| Isabelle Lehoux, membre |  |  |
| Pascal Plamondon, membre |  |  |
| Lucie Pouliot, membre |  |  |
| Vincent Richard, membre |  |  |
| Amélie Turgeon, membre |  |  |
|  |  |  |
| Ann-Renée Belzile, représentante des enseignants |  |  |
| Sophie Ève, représentante du personnel de soutien |  |  |
| Véronique Lessard, représentante du Centre de services scolaire des Navigateurs |  |  |
| Geneviève Lévesque, représentante du personnel professionnel |  |  |

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
| CCSEHDAA2022-2023-01 | Il est proposé par madame Cynthia Couture que la rencontre soit ouverte à 19 h 10. |  |

1. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
| CCSEHDAA2022-2023-02 | Madame Ève Lapointe présente l’ordre du jour de la rencontre et informe les membres que les points *Tour de table* et *Désignation par les membres parents d’un président, d’un vice-président et d’un trésorier* ont été ajoutés.Il est proposé par madame Lucie Pouliot d’adopter l’ordre du jour de la rencontre tel que modifié. |  |

1. **Parole au public**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Il n’y a aucune parole du public. |  |

1. **Révision du procès-verbal du 24 octobre 2022**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Aucune modification n’est apportée au procès-verbal du 24 octobre 2022. Il sera adopté lors de l’assemblée générale de l’année prochaine. |  |

1. **Tour de table**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | À tour de rôle, les membres expliquent leur intérêt et leur motivation à s’impliquer au Comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d’adaptation ou d’apprentissage (CCSEHDAA). |  |

1. **Adoption du procès-verbal du 30 mai 2022**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Le procès-verbal du 30 mai 2022 n’a pas été adopté lors de la rencontre. |  |

1. **Suivi au procès-verbal du 30 mai 2022**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Il n’y a aucun suivi au procès-verbal du 30 mai 2022. |  |

**Il est proposé par madame Amélie Turgeon que le point 9 *Présentation CoP TDAH* soit traité avant le point 8 *Désignation par les membres parents d’un président, d’un vice-président et d’un trésorier*.**

1. **Désignation par les membres parents d’un président, d’un vice-président et d’un trésorier**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
| CCSEHDAA2022-2023-03CCSEHDAA2022-2023-04 | Madame Ève Lapointe explique le rôle du président, vice-président et trésorier du CCSEHDAA.L’ouverture de la période de mise en candidature est proposée par monsieur Pascal Plamondon.Madame Ève Lapointe propose de nommer madame Véronique Lessard et elle-même comme scrutatrices et de nommer madame Marie Carrier comme secrétaire d’élection.Madame Amélie Turgeon se propose au poste de présidente.Les personnes suivantes se proposent au poste de vice-président :* Pascal Plamondon
* Julie Bastide

Monsieur Pascal Plamondon retire sa candidature.Madame Cynthia Couture se propose au poste de trésorière.Madame Amélie Turgeon est élue par acclamation au poste de présidente du CCSEHDAA.Madame Julie Bastide est élue par acclamation au poste de vice-présidente au CCSEHDAA. Madame Cynthia Couture est élue par acclamation comme trésorière du CCSEHDAA.La fermeture de mise en candidature est proposée par madame Ève Lapointe. |  |

1. **Présentation CoP TDAH (invitées)**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard explique que mesdames Annie Vignola, Marie-Ève Gagnon et Stéphanie Roy viennent présenter les résultats de la CoP sur le TDAH. Madame Annie Vignola met en contexte les membres concernant les résultats de la CoP sur le TDAH. L’élément déclencheur de cette CoP a été la commission parlementaire de 2019 et explique que présentement, il y a une situation de surdiagnostic du TDAH. Elle présente ce qui contribue au surdiagnostic du TDAH. La commission parlementaire a fait différents types de recommandations.Madame Stéphanie Roy confirme qu’il faut intervenir avant de poser un diagnostic et que la médication ne doit pas être prise à la légère et avoir un impact fonctionnel. Peut-on offrir du soutien à ces élèves, sans passer par un diagnostic ou une médication? Mme Roy présente les principales étapes d’intervention à suivre, inspirées du modèle RAI (mesures à mettre en place de niveaux 1-2-3). L’évaluation se situe au niveau 3. Tout d’abord, des recommandations seront mises en place afin de voir les résultats de l’intervention. Elle présente la démarche de l’évaluation.Madame Annie Vignola explique les principales manifestations du TDAH chez nos jeunes et les pratiques à proscrire. Il est important d’enseigner c’est quoi un TDAH, les impacts et comment le cerveau fonctionne. Ce qui est important au niveau du plan d’intervention pour les directions c’est d’indiquer des moyens qui aident au développement des habiletés des jeunes, plutôt que des moyens temporaires ayant peu d’influence. Cela contribuera à augmenter leurs capacités.Les membres sont invités à poser leurs questions et émettre leurs commentaires. |  |

1. **Présentation de la clientèle EHDAA au 30 septembre 2022 (PPT)**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard présente brièvement la progression de la clientèle au 30 septembre ainsi que la répartition des élèves codées, avec codes lourds ou légers et ayant un plan d’intervention. Elle précise que l’année prochaine, les codes ne seront plus utilisés.Les membres sont invités à poser leurs questions. | Les tableaux de répartition des élèves par école seront déposés sur le Teams du comité. |

1. **Présentation des différents services en classe à effectif réduit**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard résume le tableau présentant les différents services en classe à effectif réduit au Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) et invite les membres à le consulter sur le Teams du comité. |  |

1. **Règles de régie interne**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard informe les membres que les règles de régie interne ont été déposées sur le Teams. Elle les invite à en prendre connaissance avant la rencontre du 9 janvier 2023. |  |

1. **Rapports**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard explique en quoi consiste ce point.1. *Président*

Il n’y a aucun rapport de la présidente.1. *Direction générale*

Il n’y a aucun rapport de la Direction générale.1. *Trésorier*

Il n’y a aucun rapport de la trésorière.1. *Représentant du Comité de parents*

Il n’y a aucun rapport de la représentante du Comité de parents. |  |

1. **Correspondance**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Il n’y a pas de correspondance. |  |

1. **Histoires à succès**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Madame Véronique Lessard explique en quoi consiste le point *Histoire à succès*.Madame Geneviève Lévesque informe les membres que les élèves de cheminement particulier à l’autonomie (CPA) de l’École secondaire de l’Horizon fabriquent et vendent des baumes à lèvres et des diffuseurs.  |  |

1. **Questions diverses**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | Les membres sont invités à poser leurs questions. |  |

1. **Prochaine réunion – 9 janvier 2023**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
|  | La prochaine rencontre aura lieu le lundi 9 janvier 2023 en visioconférence. |  |

1. **Levée de la séance prévue à 20 h 30**

| **Résolution** | **Résumé des discussions** | **Suivi à effectuer** |
| --- | --- | --- |
| CCSEHDAA2022-2023-05 | Il est proposé par madame Cynthia Couture de lever la séance à 21 h 20. |  |