

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE (Membre représentant la communauté, profils #4 et #5)

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse dudomicile: n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Veuillez confirmer, en fonction de votre profil professionnel et/ou personnel, que vous êtes une personne issue de la ou des catégories suivantes :

Je confirme, en cochant cette case, que suis une personne ayant une expertise en affaires (Profil #4) :

Je confirme, en cochant cette case, que suis une personne du groupe 18-35 ans (Profil #5) :

Section 3 – Documents à fournir

Afin de permettre l'analyse de votre candidature, svp nous remettre les documents suivants :

- Un curriculum vitae à jour, incluant les coordonnées où vous joindre ;
- Une lettre de motivation expliquant votre intérêt à devenir membre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs ou à renouveler votre mandat;
- Une preuve de votre lieu de résidence ainsi que de votre date de naissance (exemple : Photocopie de votre permis de conduire (la photocopie sera détruite au terme du processus)).

Voir page suivante.

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) **posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.**
- 2) **ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.**

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 3) **déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.**
- 4) **accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.**

Signature

Date

**Rachel Dion, directrice
Secrétariat général, Services corporatifs
et communications**