

## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE (Membre représentant la communauté, profils #4 et #5)

### Section 1 – Identification du candidat

**Prénom**

---

**Nom**

---

**Adresse du domicile: n°**

---

**rue/avenue**

**app.**

**Municipalité**

---

**Code postal**

---

**Téléphone**

---

**Courriel**

---

### Section 2 – Veuillez confirmer, en fonction de votre profil professionnel et/ou personnel, que vous êtes une personne issue de la ou des catégories suivantes :

Je confirme, en cochant cette case, que suis une personne ayant une expertise en affaires (Profil #4) :

Je confirme, en cochant cette case, que suis une personne du groupe 18-35 ans (Profil #5) :

### Section 3 – Documents à fournir

Afin de permettre l'analyse de votre candidature, svp nous remettre les documents suivants :

- Un curriculum vitae à jour, incluant les coordonnées où vous joindre ;
- Une lettre de motivation expliquant votre intérêt à devenir membre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs ou à renouveler votre mandat;
- Une preuve de votre lieu de résidence ainsi que de votre date de naissance (exemple : Photocopie de votre permis de conduire (la photocopie sera détruite au terme du processus)).

Voir page suivante.

**Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises**

**Je, \_\_\_\_\_, atteste**

- 1) **posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.**
- 2) **ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.**

\_\_\_\_\_  
**Signature du candidat**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Section 5 – Signature**

**Je, \_\_\_\_\_ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs.**

\_\_\_\_\_  
**Signature du candidat**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature**

**Je, \_\_\_\_\_**

- 3) **déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.**
- 4) **accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.**

\_\_\_\_\_  
**Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Rachel Dion, directrice  
Secrétariat général, Services corporatifs  
et communications**