

ORDRE DU JOUR ET PROCÈS-VERBAL

Par visioconférence Teams

Présents :

Absents :

Page 1 sur 6

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Monsieur Pascal Plamondon souhaite la bienvenue à tous et à toutes.	

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2024-2025-14	Monsieur Pascal Plamondon fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre. Il est proposé par monsieur Pascal Rodrigue d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que présenté. Appuyé à l'unanimité.	

3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune parole du public.	

4. Adoption du procès-verbal du 20 janvier 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2024-2025-15	Il est proposé par M. Samuel Poirier d'adopter le procès-verbal du 20 janvier 2025 avec les modifications demandées. (Voir au point 5) Adopté à l'unanimité.	

5. Suivi au procès-verbal du 20 janvier 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il est proposé par M. Samuel Poirier de modifier le point de suivi au point 7 en ajoutant - informations manquantes et Mme Racine propose de changer au point 13 - prochaine réunion qui sera en Teams et non en présentiel.	

6. Portrait effectifs CSSDN – Éric Bard

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M. Plamondon demande à M. Bard, directeur des ressources humaines du CSSDN, un portrait des effectifs. M. Bard dresse un portrait global du manque de personnel à ce jour, en spécifiant que ce portrait change souvent. Il précise en effet que les RH déploient beaucoup d'énergie pour recruter des nouveaux employés.	Quel

7. Webinaire

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Mme Lessard explique que webinaire suggéré par les membres cette année sur le plan d'intervention sera difficile à offrir. En effet, le matériel disponible est principalement destiné au personnel du CSSDN et non à l'intention des parents. Elle demande si nous pouvons offrir un autre sujet de webinaire cette année. M. Plamondon demande s'il serait possible d'avoir des capsules à offrir sur FB en lien avec le PI. Mme Lessard vérifie ce qui est possible de diffuser. Mme Racine mentionne qu'un webinaire n'est pas obligé d'être d'une durée d'une heure. Mme Lessard mentionne que 50 minutes est un format idéal d'un webinaire. Mme Lévesque demande si le webinaire du PI sera de la maternelle au secondaire ? Réflexion à faire. Mme Tremblay précise que 15 minutes de contenu d'un webinaire est suffisant, elle demande s'il serait possible de consulter les parents afin de mieux cibler leur besoin et connaître leurs questions diverses pour en faire un webinaire. Mme Lessard demande si cela pourrait être envoyé aux parents par sondage en début d'année afin de voir les vrais besoins des parents. Mme Racine interroge les membres sur le fait de recevoir des idées de sujets afin d'orienter la ligne directrice du webinaire et pourquoi attendre au début de l'année pour le sondage, Mme Lessard précise qu'en début d'année elle fait parvenir un courriel aux parents EHDAA pour les candidatures et que le sondage pourrait être envoyé au même moment. M. Plamondon précise que sur la page FB il pourrait y avoir diffusion avec courriel pour le questionnement des parents afin d'avoir une base qui pourrait compléter le sondage en début d'année Mme Lessard mentionne qu'un FORM en début d'année serait un outil à considérer et demande comment les demandes FB seront compilées et qui en assurera les suivis. Lien fourni dans info parents des écoles ?	Points à remettre à la prochaine rencontre

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Mme Lessard demande si le sondage peut être fait avec des choix de réponse aux parents et ensuite se baser sur les choix populaires et en faire des webinaires afin de débiter avec des données que le CSSDN possède déjà. Mme Lessard s'informera si L'UMR a déjà quelque chose pour le PI. Mme Lessard fera des vérifications afin de faire une banque de formations possibles par les professionnels du CSSDN. Mme Brisson demande si on envoi par les écoles si ce sera seulement les parents EHDAA ou à tous ? Mme Lessard précise que ce seront seulement les parents EHDAA qui seront ciblés, mais que c'est possible d'ouvrir à tous. M. Plamondon précise que cela serait intéressant de l'offrir à tous les parents.	

8. Petit guide

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Mme Lessard remercie Mme Brisson de son aide pour le petit guide, elle montre le document de travail effectué jusqu'à maintenant. Elle propose que les parents membres qui veulent en faire une première lecture et annoter leurs commentaires puissent le faire lorsque le document sera déposé dans le canal du comité, ce point sera ajouté à la prochaine rencontre. Un format papier ou un format courriel pourrait être possible ainsi que la page FB et site CSSDN. Le document sera envoyé à tous les membres afin qu'ils puissent le lire et inscrire leur remarque. M. Plamondon, demande que tous les intervenants lisent le document. Le document sera déposé dans le canal général dans *petit guide EHDAA* pour consultation par les membres au lieu de l'envoyer par courriel.	Suivi des commentaires du petit guide Déposer le document de travail dans le canal du comité

9. Rapports

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	10.1 Président 10.2 Direction générale 10.3 Trésorier	

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	10.4 Représentant du Comité de parents <i>Dernière rencontre annulée pour faute de sujet à discuter. Prochaine rencontre le 17 mars</i>	

10. Histoires à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Mme Geneviève Lévesque nous présente des photos et explique les 3 belles périodes passées avec les élèves différents et combien cela s'est bien déroulé. Bravo ! M. Plamondon mentionne que les photos peuvent être mis sur la page FB. Il offre aux membres que la page FB peut recevoir des publications diverses.	

11. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Conscience phono : Véronique demande si les membres aimeraient le contenu de la conscience phono. Voir avec Samantha son horaire pour venir à une rencontre du comité. Sujet : à discuter à la prochaine rencontre	Contenu de la conscience phono pour la prochaine rencontre Sujet à Mme Vibert Maheu

12. Prochaine réunion – 31 mars 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	La prochaine réunion sera en présentiel au 2115 Chemin du Sault, Lévis M. Rodrigue propose la levée à 20h25 Adopté à l'unanimité.	

13. Levée de la séance prévue à 20h 25

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Levée de la séance à 20h25	