

Procès-verbal du conseil d'administration Centre de services scolaire des Navigateurs

1^{re} séance, 28^e année

Province de Québec
Centre de services scolaire des Navigateurs
Lévis

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs, tenue le 26 août 2025 à 18 h 30, au local M-116, 2^e étage, à l'école secondaire les Etchemins (ESLE), au 3724, avenue des Églises, Lévis G6X 1X4.

Membres du conseil d'administration présents :

Madame Ève Lapointe, présidente du CA et parent d'un élève
Madame Elyse Lemay, membre de la communauté
Monsieur Luc Lévesque, membre de la communauté
Madame Josianne Turcotte, membre de la communauté
Madame Lise Bergeron, membre issue du personnel de soutien
Madame Caroline Pelletier, membre issue du personnel d'encadrement
Monsieur Louis-Xavier Roy-Gosselin, membre issue du personnel enseignant
Monsieur Ian Pellerin-Poliquin, parent d'un élève
Monsieur Maxim Vacher, parent d'un élève
Monsieur Daniel Vermette, parent d'un élève
Monsieur Hubert Brulotte, membre observateur

Membre du conseil d'administration absent :

Monsieur Carl Lavoie, membre de la communauté

Membres du personnel administratif présents :

Madame Suzie Lucas, directrice générale
Monsieur Éric Pouliot, directeur général adjoint
Madame Isabelle Proulx, directrice générale adjointe
Madame Rachel Dion, directrice du Secrétariat général, des Services corporatifs et des communications
Madame Amina Saï, directrice des Services des ressources matérielles

1.0 PRÉLIMINAIRES

1.1 Mot de bienvenue

Madame Ève Lapointe, présidente, adresse un mot de bienvenue aux membres du conseil d'administration.

1.2 Ouverture de la séance ordinaire

Monsieur Louis-Xavier Roy-Gosselin propose l'ouverture de la séance ordinaire du conseil d'administration du 26 août 2025 à 18 h 49.

1.3 Vérification de la légalité de la séance

1.3.1 Avis de convocation

Les membres du conseil d'administration ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits par la *Loi sur l'instruction publique*.

Procès-verbal du conseil d'administration

Centre de services scolaire des Navigateurs

1.3.2 Quorum

La secrétaire générale, Mme Rachel Dion, confirme qu'il y a quorum.

1.4 Dépôt du serment de M. Luc Lévesque – membre communautaire au CA – entrée en fonction

Mme Rachel Dion présente M. Luc Lévesque, nouveau membre communautaire au CA, et dépose son assermentation.

1.5 Déclaration d'intérêts des membres du CA

Mme Rachel Dion rappelle aux membres du CA l'importance de remplir, chaque année, le formulaire de déclaration d'intérêts, déposé en pièce jointe en 1.5, et de l'acheminer au Secrétariat général dûment rempli.

1.6 Recensement des opérations entre apparentés

Mme Rachel Dion rappelle aux membres du CA l'importance de remplir, chaque année, le formulaire de recensement des opérations entre apparentés, déposé en pièce jointe en 1.6, et de l'acheminer au Secrétariat général dûment rempli.

CA-25-26-001

1.7 Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Caroline Pelletier et résolu :

D'ADOPTER l'ordre du jour **modifié** suivant et;

D'AJOUTER les points suivants :

2.01 – Nomination d'un nouveau membre au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs;

2.02 – Nomination d'un (1) nouveau membre au comité des ressources humaines;

1.0 Préliminaires

- 1.1 Mot de bienvenue
- 1.2 Ouverture de la séance ordinaire
- 1.3 Vérification de la légalité de la séance
 - 1.3.1 Avis de convocation
 - 1.3.2 Quorum
- 1.4 Dépôt du serment de M. Luc Lévesque – membre communautaire au CA – entrée en fonction
- 1.5 Déclaration d'intérêts des membres du CA
- 1.6 Recensement des opérations entre apparentés
- 1.7 Adoption de l'ordre du jour
- 1.8 Adoption des procès-verbaux du conseil d'administration
 - 1.8.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai 2025
 - 1.8.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 juin 2025
 - 1.8.3 Suivi aux procès-verbaux
- 1.9 Interventions du public et période de questions

2.0 Décisions

- 2.01 Nomination d'un nouveau membre au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs
- 2.02 Nomination d'un (1) nouveau membre au comité des ressources humaines
- 2.1 Nomination d'un(e) vice-président(e) au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs

Procès-verbal du conseil d'administration Centre de services scolaire des Navigateurs

- 2.2 Nomination d'une responsable du traitement des plaintes
- 2.3 Transactions immobilières et servitudes entre le CSSDN et la Ville de Lévis – Amendement de la résolution CA-24-25-055

3.0 Information

- 3.1 Club de gymnastique Gymnamic affilié à l'école secondaire les Etchemins
- 3.2 Formation obligatoire des membres Membre du CA – M. Luc Lévesque
- 3.3 CA extraordinaire – Adoption budget 2025-2026 – **Teams**
- 3.4 Nouveau plan d'effectifs 2025-2026 du personnel cadre
- 3.5 Contrats supérieurs à 133 000 \$ du 16 mai au 11 août 2025
- 3.6 Mot de la Direction générale

4.0 Rapports des comités

- 4.1 Comité de vérification
- 4.2 Comité de gouvernance et d'éthique
- 4.3 Comité des ressources humaines
- 4.4 Comité CSÉHDAA
- 4.5 Comité de parents
- 4.6 Comité consultatif de transport

5.0 Questions diverses

- 5.1 Questions et messages des membres

6.0 Levée de la séance

ADOPTÉE à l'unanimité

1.8 Adoption des procès-verbaux du conseil d'administration

CA-25-26-002

1.8.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai 2025

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 27 mai 2025 a été remis à tous les membres du conseil d'administration dans les délais requis à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Vermette et résolu :

DE dispenser la secrétaire générale, Mme Rachel Dion, de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 27 mai 2025 et d'adopter celui-ci tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉE à l'unanimité

CA-25-26-003

1.8.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 juin 2025

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'administration du 10 juin 2025 a été remis à tous les membres du conseil d'administration dans les délais requis à l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Caroline Pelletier et résolu :

DE dispenser la secrétaire générale, Mme Rachel Dion, de la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil

**Procès-verbal du conseil d'administration
Centre de services scolaire des Navigateurs**

d'administration du 10 juin 2025 et d'adopter celui-ci tel qu'il a été rédigé.

ADOPTÉE à l'unanimité

1.8.3 Suivi aux procès-verbaux

Aucun point aux procès-verbaux ne requiert de suivi.

1.9 Interventions du public et période de questions

Aucune intervention.

2.0 DÉCISIONS

**CA-25-26-004
SG**

2.01 Nomination d'un nouveau membre au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs

ATTENDU l'article 143.3 alinéa 1 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le mandat des membres du conseil d'administration est de 3 ans;

ATTENDU l'article 143.3 alinéa 2 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le processus de désignation des membres est tenu deux années sur trois;

ATTENDU le poste vacant dans la catégorie membre de la communauté, profil 4, expertise en affaires;

ATTENDU la réception de la candidature de M. Luc Lévesque à ce poste;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Ian Pellerin-Poliquin et résolu :

QUE M. Luc Lévesque soit nommé administrateur (membre issu de la communauté, profil #4, expertise en affaires);

Durée du mandat : du 1^{er} juillet 2025 au 30 juin 2028.

ADOPTÉE à l'unanimité

**CA-25-26-005
SG**

2.02 Nomination d'un (1) nouveau membre au comité des ressources humaines

ATTENDU l'article 193.1 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit la formation d'un comité des ressources humaines;

ATTENDU le départ de Mme Élise Litalien, à titre de membre du conseil d'administration et conséquemment, de son poste à titre de membre du comité des ressources humaines;

ATTENDU que Mme Josianne Turcotte, membre du conseil d'administration, se désiste de son poste à titre de membre du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Josianne Turcotte et résolu :

QUE la personne suivante soit nommée membre du comité des ressources humaines, jusqu'à ce que son mandat actuel à titre de membre du conseil d'administration soit terminé :

M. Louis-Xavier Roy-Gosselin, administrateur

ADOPTÉE à l'unanimité

**Procès-verbal du conseil d'administration
Centre de services scolaire des Navigateurs**

**CA-25-26-006
SG**

2.1 Nomination d'un(e) vice-président(e) au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs

ATTENDU la nomination de Mme Annie-Claude Bérubé membre issu de la catégorie des parents d'un élève, à titre de vice-présidente du conseil d'administration en date du 23 août 2022 (no résolution : CA-22-23-012);

ATTENDU la fin du mandat de Mme Bérubé à titre d'administratrice en date du 30 juin 2025;

ATTENDU la volonté du conseil d'administration de nommer un(e) vice-président(e) du conseil;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Ian Pellerin Poliquin et résolu :

QUE M. Daniel Vermette, membre issu de la catégorie des parents d'un élève, soit élu à titre de vice-président du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs, jusqu'à la fin de son mandat se terminant le 30 juin 2026.

ADOPTÉE à l'unanimité

**CA-25-26-007
DG**

2.2 Nomination d'une responsable du traitement des plaintes

ATTENDU la *Loi sur le protecteur national de l'élève*;

ATTENDU que le conseil d'administration de chaque centre de services scolaires doit nommer parmi les membres de son personnel un responsable du traitement des plaintes;

ATTENDU que l'entrée en fonction du responsable du traitement des plaintes est prévue pour le 19 août 2025;

ATTENDU la recommandation de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Ian Pellerin-Poliquin et résolu :

QUE Mme Julie Tremblay, coordonnatrice des Services du secrétariat général, soit nommée responsable du traitement des plaintes pour le Centre de services scolaire des Navigateurs, et ce, à compter du 19 août 2025.

ADOPTÉE à l'unanimité

**CA-25-26-008
SRM**

2.3 Transactions immobilières et servitudes entre le CSSDN et la Ville de Lévis – Amendement de la résolution CA-24-25-055

ATTENDU la résolution CA-24-25-055 adoptée le 22 avril 2025 par le conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs;

ATTENDU qu'il est requis de modifier la sémantique pragmatique de ladite résolution;

ATTENDU la proposition d'amendement suivante :

D'ADRESSER au ministre de l'Éducation, monsieur Bernard Drainville une demande d'autorisation en vue de l'octroi des servitudes;

Par :

D'ADRESSER au ministre de l'Éducation, monsieur Bernard Drainville une demande d'autorisation en vue de l'octroi des servitudes **et des transactions immobilières**;

Procès-verbal du conseil d'administration Centre de services scolaire des Navigateurs

IL EST PROPOSÉ PAR M. Maxim Vacher et résolu :

QUE le conseil d'administration autorise l'amendement de la résolution CA-24-25-055 tel que proposé;

QUE la directrice des Services des ressources matérielles, madame Amina Sai, soit autorisée à signer tout document découlant de la présente résolution.

ADOPTÉE à l'unanimité

3.0 INFORMATION

3.1 Club de gymnastique Gymnamic affilié à l'école secondaire les Etchemins

Madame Amina Saï donne de l'information aux membres concernant ce point.

Le club exprime le besoin de disposer d'une superficie de 10 000 pieds carrés et se dit prêt à contribuer financièrement à un projet d'agrandissement de la palestre de l'ESLE. Des discussions préliminaires sont en cours. Advenant que le centre de services décide de poursuivre cette initiative, une demande sera soumise à la Société québécoise des infrastructures (SQI) en vue d'un dépôt au ministère de l'Éducation.

3.2 Formation obligatoire des membres Membre du CA – M. Luc Lévesque

Madame Rachel Dion donne de l'information à M. Luc Lévesque concernant ce point.

3.3 CA extraordinaire – Adoption budget 2025-2026 – Teams

Madame Rachel Dion informe les membres qu'il y aura un conseil d'administration extraordinaire, le mardi 23 septembre à 18 h 30 **en Teams**, pour l'adoption du budget 2025-2026.

3.4 Nouveau plan d'effectifs 2025-2026 du personnel cadre

Madame Suzie Lucas présente aux membres à titre informatif le nouveau plan d'effectifs 2025-2026 du personnel cadre.

3.5 Contrats supérieurs à 133 000 \$ du 16 mai au 11 août 2025

Madame Suzie Lucas présente aux membres la liste des contrats supérieurs à 133 000 \$, du 16 mai au 11 août 2025.

3.6 Mot de la Direction générale

Madame Suzie Lucas, directrice générale, s'adresse à l'ensemble des membres du conseil d'administration, concernant les sujets suivants, entre autres :

- ***Gouvernance et reddition de comptes***

La directrice générale a été nommée par le Conseil des ministres et relève désormais du ministère de l'Éducation. Le conseil d'administration (CA) recevra cette automne une entente de gestion précisant les modalités de reddition de comptes. Le CA assumera un rôle de vigie et devra rendre compte de ses actions conformément à cette entente.

Procès-verbal du conseil d'administration Centre de services scolaire des Navigateurs

- ***Ajustements budgétaires***

Des modifications budgétaires sont survenues durant la période estivale, nécessitant des ajustements de la part du CSS. Le budget sera présenté lors de la rencontre extraordinaire du 23 septembre. Concernant les équivalents à temps complet (ETC), une cible à ne pas dépasser a été fixée. Le CSS se situe actuellement sous cette cible.

- ***École Clair-Soleil***

Une conférence de presse a été tenue concernant l'école Clair-Soleil. Les élèves y feront leur rentrée le 2 septembre. Le déménagement est complété. Les travaux extérieurs, incluant les modules de jeux, se poursuivront dans les prochaines semaines. Le CSS a reçu les fonds nécessaires pour lancer l'appel d'offres en vue de la déconstruction du bâtiment existant. L'école modulaire demeurera la propriété du CSS après la reconstruction de Clair-Soleil, ce qui permettra de répondre à d'éventuels besoins d'espace.

- ***Évolution de la clientèle***

Une hausse de la clientèle est observée, tant au primaire qu'au préscolaire. Le 15 août dernier, sept nouvelles classes de maternelle 4 ans ont été ouvertes. Toutes les places ont été comblées et le personnel requis a été recruté. Tous les postes au primaire sont pourvus. Au secondaire, seulement 6 postes à temps plein et 10 postes à temps partiel demeurent vacants.

- ***Civisme***

Le vouvoiement et l'interdiction de l'usage du téléphone cellulaire en milieu scolaire entreront en vigueur dès la rentrée.

4.0 RAPPORTS DES COMITÉS

4.1 Comité de vérification

La dernière rencontre a eu lieu le 4 juin 2025. La prochaine rencontre est prévue le 12 novembre 2025.

4.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La première rencontre de l'année aura lieu le 8 septembre 2025.

4.3 Comité des ressources humaines

La première rencontre de l'année est prévue le 1^{er} octobre 2025.

4.4 Comité CSÉHDAA

La première rencontre de l'année est prévue le 27 octobre 2025.

4.5 Comité de parents

La dernière rencontre a eu lieu le 9 juin 2025. La première rencontre de l'année est prévue le 20 octobre 2025.

4.6 Comité consultatif de transport

La première rencontre de l'année est prévue le 21 octobre 2025.

**Procès-verbal du conseil d'administration
Centre de services scolaire des Navigateurs**

5.0 QUESTIONS DIVERSES

5.1 Questions et messages des membres

Aucun message et aucune question

CA-25-26-009

6.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR M. Ian Pellerin Poliquin et résolu :

D'ADOPTER la levée de la séance à 19 h 55.

ADOPTÉE à l'unanimité



Ève Lapointe
Présidente



Rachel Dion
Directrice du Secrétariat général, des
Services corporatifs et des
communications