

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M. Pascal Plamondon souhaite la bienvenue à tous et à toutes.</p> <p>Il effectue un court retour sur la rencontre du mois de novembre dernier, laquelle a permis d'établir les priorités ainsi que les sujets à traiter pour cette année.</p>	

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
<p>CCSEHDAA 2025-2026-01</p>	<p>M. Pascal Plamondon fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre. Le point 4 <i>Adoption du procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025 et de la dernière rencontre du 26 mai 2025</i> et le point 5 <i>Suivis au procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025</i> sont modifiés comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">• Point 4 <i>Adoption et suivi du procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025</i>• Point 5 <i>Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 26 mai 2025</i> <p>De plus, le point 6.3 <i>Accès au Teams</i>, devient le point 6.</p> <p>Il est proposé par M. Samuel Poirier d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que modifié.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	

3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Il n'y a aucune parole du public.</p>	

4. Adoption et suivi du procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
<p>CCSEHDAA 2025-2026-02</p>	<p>4.1 Adoption du procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025</p> <p>Au point 11.2 <i>Motion d'ajout d'une assemblée générale extraordinaire en 2025-2026</i>, on aurait dû lire « rencontre extraordinaire », et non, « assemblée générale ». La modification a été apportée.</p> <p>Il est proposé par M. Pascal Plamondon d'adopter le procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025 tel que modifié.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>	<p>Lors de la convocation aux rencontres CCSEHDAA, transmettre tous les documents par courriel. Ne pas seulement les déposer sur le Teams.</p>

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-03	<p>4.2 Suivi du procès-verbal de l'AGA du 27 octobre 2025</p> <p>4.2.1 Ajout d'une rencontre en 2026-2027</p> <p>Les membres du CCSEHDAA proposent d'ajouter une rencontre au calendrier 2026-2027. Ils seraient donc convoqués pour six rencontres au lieu de cinq.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p> <p>4.2.2 Rencontre extraordinaire en 2025-2026</p> <p>Les membres du CCSEHDAA proposent d'ajouter une rencontre extraordinaire au calendrier de cette année. La date et le lieu de la rencontre seront à déterminer.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	Déposer le procès-verbal corrigé de l'AGA du 21 octobre 2024 sur le site Internet du CSSDN.
CCSEHDAA 2025-2026-04		

5. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 26 mai 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-05	<p>5.1 Adoption du procès-verbal du 26 mai 2025</p> <p>Les modifications suivantes sont apportées au procès-verbal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au point 5 <i>Suivi au procès-verbal</i>, la dernière phrase est retirée. • Au point 8 <i>Petit guide EHDAA</i>, la mention « lorsque la révision du CSSDN sera terminée » est ajoutée à la fin du dernier paragraphe. <p>Il est proposé par M^{me} Nancy Fecteau d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 26 mai 2025 tel que modifié.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p> <p>5.2 Suivi du procès-verbal du 26 mai 2025</p> <p>Tel qu'indiqué au point 11 <i>Questions diverses</i>, les membres souhaitent un suivi concernant les élèves issus de l'immigration.</p>	<p>Déposer le Webinaire du 15 mai 2025 sur la page Facebook du CCSEHDAA.</p> <p>Transmettre aux membres des statistiques en lien avec les élèves issus de l'immigration.</p>

6. Accès au Teams

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M ^{me} Sophie Turgeon demande aux membres si l'accès au Teams du CCSEHDAA est fonctionnel pour tous et toutes. Elle prend en note ceux et celles qui n'ont pas accès.	

7. Entente de confidentialité

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M^{me} Sophie Turgeon remet aux membres l'entente de confidentialité afin qu'ils en prennent connaissance et puissent la signer par la suite.</p> <p>M. Pascal Plamondon invite les membres à émettre leurs commentaires.</p>	

M. Pascal Plamondon souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Il invite les membres à se présenter à tour de rôle.

8. Bilan du président CCSEHDAA 24-25

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M. Pascal Plamondon fait un bref résumé des points qui ont été traités lors des rencontres du CCSEHDAA de l'année 2024-2025. Il rappelle les formations qui ont été présentées aux parents, dont le webinaire sur la transition primaire-secondaire, laquelle a été présentée par un membre du personnel du CSSDN.</p> <p>M. Plamondon a constaté que, pour quatre membres parents, ils leur restent un an à leur mandat. Afin de se conformer aux règles de régie interne, il suggère d'équilibrer le tout en donnant pour la prochaine année un siège d'un an.</p>	

9. Retour rencontre de novembre

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M. Pascal Plamondon fait part des points qui ont été discutés lors de la rencontre de novembre.</p> <p>M^{me} Sophie Turgeon informe les membres que, lors de la rencontre des directions d'école du 13 janvier prochain, il leur sera demandé de s'assurer qu'il y ait désormais à chaque rencontre de leur Conseil d'établissement, un point sur le CCSEHDAA. Un fait saillant leur sera donc envoyé par le président du CCSEHDAA.</p> <p>Une vidéo sera préparée pour présenter le comité. Elle sera transmise aux directions et déposée sur la page Facebook. Il est également suggéré de l'ajouter à l'Info-parents des écoles (peut-être deux fois par année).</p> <p>En janvier prochain, une conseillère des communications viendra à la rencontre donner des idées de publicités afin que le comité soit plus visible.</p> <p>Le point sur le Petit guide EHDAA deviendra récurrent.</p> <p>Lors de la rencontre du 19 janvier, un suivi sur la réponse à la résolution sur les services professionnels du Comité de parents sera effectué aux membres. Il est demandé de vérifier</p>	<p>Préparer un fait saillant des sujets qui ont été traités lors de chaque rencontre.</p> <p>Mettre à l'ordre du jour du 19 janvier un suivi concernant la résolution sur les services professionnels.</p>

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	avec M ^{me} Suzie Lucas, directrice générale du CSSDN, les raisons pour lesquelles elle n'a pas consulté le CCSEHDAA. Les membres souhaitent être consultés davantage.	

10. Règles de régie interne

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M. Pascal Plamondon demande aux membres s'ils ont lu les règles de régie interne du CCSEHDAA. Il précise que l'élection des officiers aurait dû être faite lors de la première séance régulière, et non, lors de l'AGA. Il rappelle les principales fonctions du CCSEHDAA. Les règles de régie interne seront adoptées lors de la prochaine rencontre.	Modifier la note au bas des pages 15 et 16 des règles de régie interne. Mettre « C : <i>Convenu</i> » avant « S : <i>Spécifique</i> », car nous devons lire CSMART, et non, SMARTC. À l'annexe 5, mettre à jour le formulaire pour les frais de déplacement et indiquer que les frais de gardiennage sont de 15 \$/heure.

11. Statistiques EHDAA au 30 septembre 2024

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M ^{me} Sophie Turgeon présente les statistiques EHDAA au 30 septembre 2024. Elle rappelle que les codes de difficulté sont utilisés pour l'application de la convention collective des enseignants, et non, pour le financement.	Présenter le nombre d'élèves par code de difficulté en incluant l'évolution d'une année à l'autre.

12. Petit guide EHDAA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M. Plamondon explique que le petit guide EHDAA a été remis aux membres afin qu'ils en prennent connaissance et émettent lors de la prochaine rencontre leurs commentaires et suggestions. Il est suggéré que les membres s'entendent sur la portée qu'ils souhaitent avec la présentation du petit guide. Finalement, il semblerait que le petit guide EHDAA distribué n'est pas le bon.	Modifier les photos dans le petit guide EHDAA. Effectuer un suivi à savoir qu'elle est la bonne version du petit guide.

13. Formations offertes aux parents par le CCSEHDAA en 2025-2026

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Le comité a un budget de disponible pour la présentation de deux webinaires. Un premier pourrait avoir lieu au retour des fêtes avec ESPACE Chaudière-Appalaches. La formation permettrait d'outiller les parents sur l'intimidation et la violence des enfants. Un deuxième aurait possiblement lieu en mai sur comment bien préparer la transition de la petite enfance vers le préscolaire.</p>	

14. Rapports

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>14.1 Président Il n'y a aucun point.</p> <p>14.2 Direction générale M^{me} Sophie Turgeon communique des informations concernant les frais de déplacement et les directives pour se connecter aux rencontres en Teams.</p> <p>14.3 Trésorier Il n'y a aucun point.</p> <p>14.4 Représentant du comité de parent Il n'y a aucun point.</p>	

15. Histoire à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M^{me} Claudie Brisson a constaté une amélioration de la collaboration de l'école avec le centre jeunesse.</p> <p>M^{me} Lucie Pulliat trouve remarquable qu'un élève avec une déficience visuelle soit intégré dans une classe régulière.</p>	

16. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune question diverse.	

17. Prochaine réunion – 19 janvier 2026 en Teams

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	La prochaine rencontre du comité aura lieu le 19 janvier 2026 par Teams.	

18. Levée de l'assemblée

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-06	Levée de l'assemblée à 21 h 15.	