

Mozaïk - Guide à l'intention des parents

Pour accéder au site de réinscription de votre enfant, cliquez sur le lien suivant :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Noter que certaines captures d'écran pourraient être différentes

Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école pour chacun de vos enfants. Une fois qu'il aura été saisi dans la base de données de l'école, vous pourrez vous brancher.

IMPORTANT : Vous devez utiliser le même courriel pour **tous vos enfants** si vous voulez les voir en même temps.

Vous devez vous connecter en appuyant sur le bouton **Se connecter**



Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

- 1** Si vous avez inscrit votre enfant par Mozaïk-Inscription l'année dernière, vous n'avez qu'à vous connecter en utilisant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisé. Vous pouvez consulter la procédure « [Compte Mozaïk déjà créé](#) ».
- 2** Cliquez sur Se connecter.
- 3** Si vous n'avez pas inscrit votre enfant via l'application Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière, vous devez suivre la procédure « [Comment créer votre compte](#) ».
- 4** En tout temps, vous pouvez consulter l'aide à la connexion.
- 5** Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez consulter la procédure « [Mot de passe oublié](#) ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.



Procédure « Compte Mozaïk déjà créé »

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social



OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de la réinscription de votre enfant l'an dernier.

Vous n'avez pas de compte?

[Créez votre compte](#)

S'il s'agit d'une première inscription avec Mozaïk-Inscription, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Si vous avez déjà associé votre ou vos enfants à votre compte, vous pourrez procéder à son inscription.

Procédure « Comment créer votre compte »

À votre première utilisation, sélectionner le lien « [Créez votre compte](#) ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

La première fois que vous accéderez au site, il faudra vous enregistrer. Utiliser la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Saisissez votre adresse de courriel

Obtenir un code de vérification

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».

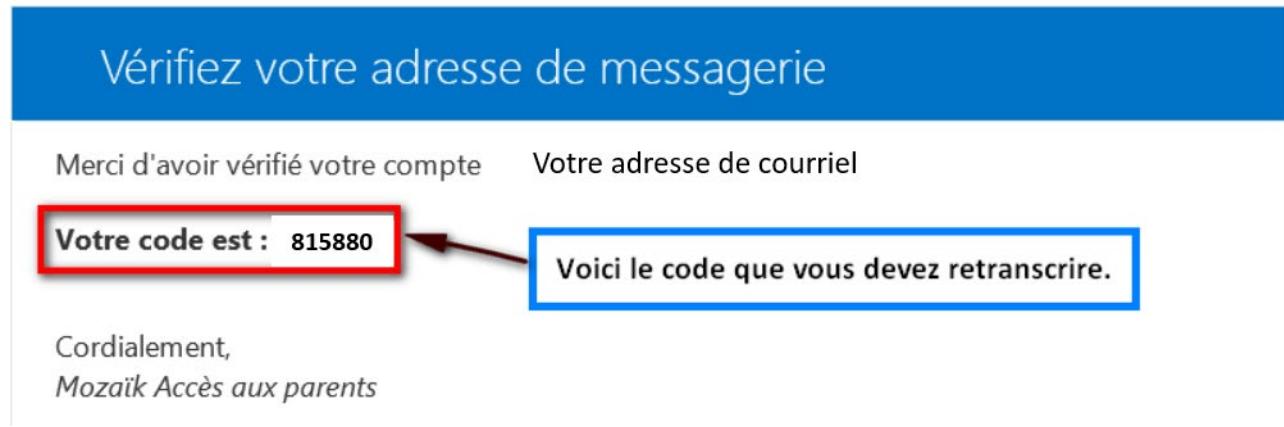
Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Voici un **exemple** du message que vous recevrez :



Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Code de vérification

Exemple : 815880

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code ».

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Annuler](#)

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Besoin d'aide?

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Saisissez votre mot de passe.

Confirmation

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Mot de passe oublié »

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est dans la liste des établissements autorisés.

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors de la dernière réinscription en ligne de votre enfant et cliquez sur **Obtenir un nouveau code de vérification**.

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Inscrire votre adresse de courriel

Code de vérification

Inscrire le code de vérification

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé dans votre boîte de courriel à l'adresse que vous venez de saisir **tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active (ouverte)**.

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « Vérifier le code » et par la suite « Enregistrer ».

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel

Inscrire votre adresse de courriel

Code de vérification

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Enregistrer

[Annuler](#)

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- Caractères minuscules
- Caractères majuscules
- Chiffres (0-9)
- Symboles @ # \$ % ^ & * - _ + = } | : ' , ? / ~ () ; .

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

|

Confirmation

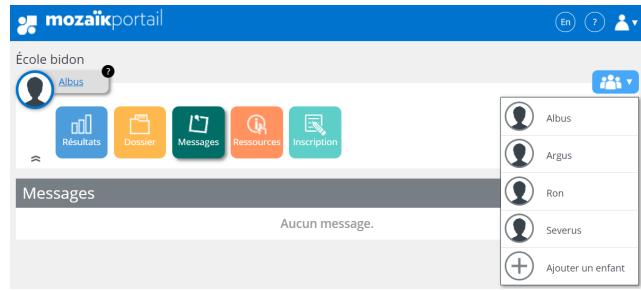
[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

Finalement, faire « Enregistrer ».

Par la suite, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte (voir procédure « [Associer un enfant à mon compte](#) »).

Procédure « Associer un enfant à mon compte »



The screenshot shows the Mozaïk-Portail interface. In the top right corner, there are language and user account icons. Below the header, a sidebar on the left lists 'Résultats', 'Dossier', 'Messages', 'Ressources', and 'Inscription'. On the right, a vertical menu shows profiles for 'Albus', 'Argus', 'Ron', and 'Severus', with a plus icon for 'Ajouter un enfant'.

Quelle opération souhaitez-vous effectuer?

- Mon enfant est inscrit à l'école. Je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail
- Mon enfant ne fréquente aucune école. Je veux faire son inscription
- J'ai déménagé. Je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaires/commission scolaire

i À la sélection de cette option, il se peut que le site vous demande de vous reconnecter et c'est tout à fait normal.

Utiliser la première option

Le message ci-dessous est simplement pour vérifier si votre adresse de courriel est la bonne. Vous devez poursuivre la partie « Associer un enfant à mon compte ».

Mon compte Mozaïk

! Le courriel de votre compte Mozaïk (votre adresse de courriel) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ? Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Sélectionner l'organisme scolaire

Sélectionnez CSS des Navigateurs

Nom de l'enfant



Prénom de l'enfant



Assurez-vous d'inscrire les informations de votre enfant, tel qu'elles apparaissent sur le bulletin

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur la carte étudiante, sur l'horaire ou sur le bulletin de votre enfant.

Mon courriel ?

 @hotmail.com

Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.

Enregistrer

[Revenir à Mozaïk-Inscription sans enregistrer](#)



Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Mozaïk-Inscription.

[Répéter pour un autre enfant](#)

ATTENTION

Vous devez retourner à Mozaïk pour terminer l'inscription de votre enfant en cliquant sur « [Cliquer ici](#) ».

Enregistrez une fois les données complétées.

Vous devez alors compléter la réinscription de votre enfant.

Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « Ajouter un enfant ».

Réinscription de votre enfant

Il s'agit de l'école fréquentée par votre enfant présentement.

The screenshot shows the user interface for re-enrolling a child. At the top left, it says 'École bidon' and 'Severus'. A red arrow points from the text 'Il s'agit de l'école fréquentée par votre enfant présentement.' to the 'École bidon' text. In the center, there is a message: 'C'est le temps d'inscrire Severus à l'école.' with a blue 'Accéder à l'inscription' button. A red arrow labeled '1' points to this button. Below the message are five icons: Résultats (blue), Dossier (orange), Messages (teal), Ressources (orange), and Inscription (teal). A red arrow labeled '2' points to the 'Inscription' icon. At the bottom, a grey bar says 'Inscription' and a white box says 'La période d'inscription scolaire se termine le 13 février 2026'. On the left, a blue box labeled '3' has two options: 'Réinscrire à l'école' (highlighted in blue) and 'Signaler le départ du CSS des Navigateurs'.

1. Accéder à l'inscription

2. Réinscrire à l'école :

Si votre enfant continue dans notre centre de services scolaire, peu importe l'école choisie, vous devez appuyer sur la plaquette inscription.

3. Signaler le départ de l'élève :

Si, pour une raison quelconque, votre enfant sera scolarisé **dans un autre centre de services scolaire ou dans une école privée**, vous devez appuyer sur « Signaler le départ de l'élève ».

4. Pour les parents ayant plusieurs enfants fréquentant le Centre de services scolaire des Navigateurs, ils peuvent accéder à chaque dossier via le bouton Afficher la famille.

5.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification

2 École

3 Adresse

4 Questions

5 Confirmation

Identification de l'enfant

Severus Rogue
 Date de naissance : 1998-09-01
 Code permanent : ROGS01099800
 Sexe : Masculin

Étape suivante

En appuyant sur Étape suivante, vous pouvez accéder aux informations concernant le dossier de votre enfant.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

✓ Identification

2 École

3 Adresse

4 Questions

5 Confirmation

École prévue

Nom de l'école prévue

⚠ Informations concernant la demande de changement d'école

Il n'est pas possible de faire une demande de changement d'école en ligne. La demande doit être faite avec le formulaire.

[Signaler le départ du CSS des Navigateurs](#)

[Précédent](#)

[Étape suivante](#)

En appuyant sur **Étape suivante**, vous trouverez l'information concernant l'adresse de votre enfant. Vous pouvez effectuer un changement d'adresse.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification

École

3 Adresse

4 Questions

5 Confirmation

Adresse principale de l'élève

1316, Rue De La Chaudière
Lévis (Québec) G6K 1C3

Habite avec
Minerva McGonagall

Effective depuis 2019-01-24

[Demander un changement d'adresse](#)

[Précédent](#)

[Étape suivante](#)

En cliquant sur [Étape suivante](#), vous accédez aux **questions complémentaires qui sont obligatoires**. Vous devez vous déplacer avec les flèches.



Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

Quand vous aurez répondu aux questions complémentaires, vous devez confirmer l'inscription en cliquant « Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ».

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification

École

Adresse

Questions

5 Confirmation

Renseignements importants

[Renseignements importants ▾](#)

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)