

PROCÈS-VERBAL
DU COMITÉ DE PARENTS
Rencontre 3 – Séance ordinaire

Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité de parents tenue le 26 janvier 2026 à 19 h en visioconférence.

Étaient présents :

Sous la présidence de M^{me} Jolyane St-Pierre

Claudia	Auger	Représentante	École secondaire Pamphile-Le May
Sébastien	Béchar	Représentant	École Saint-Joseph
Karine	Bégin	Représentante	CFER
Ramla	Benaouda	Représentant	École secondaire Les Etchemins
Catherine	Blais	Représentante	École de la Clé-du-Boisé
Karine	Bouchard	Représentante	École Notre-Dame
Louis-Sébastien	Caron	Représentant	École Pointe-Lévy
Stéphanie	Cotnoir	Représentante	École du Bac
Marc	Croteau	Représentant	École des Quatre-Vents
Nadia	Delarosbil	Représentante	École secondaire de l'Aubier
Dominique	Demers	Substitut	École La Mennais
Julie	Doucet	Substitut	École des Quatre-Vents
Sabrina	Fontaine	Représentante	École du Ruisseau, Sainte-Marie
Andrée-Anne	Gaudet	Représentante	École des Moussaillons, du Boisé
Dave	Gauthier	Représentant	École de l'Auberivière
Martin-Jonathan	Girard	Représentant	École de l'Alizé, des Mousserons
Cynthia	Grégoire	Représentante	École secondaire de l'Horizon
Lucie	Grould	Substitut	École Clair-Soleil
Carl	Hardy	Représentant	École Notre-Dame-d'Etchemin
Stéphane	Hébert	Représentant	École de l'Étoile
Henoc	Jules	Représentant	École de la Chanterelle
Joanie	Lambert	Substitut	École de la Caravelle
Dorothée	Laverdière	Substitut	École Plein-Soleil
Marie-Pier	Lemelin	Substitut	École de la Ruche, Savio
Marie-Pier	Lemelin	Représentante	École du Tournesol
Marie-Christine	Lemieux	Représentante	École de Taniata
Steve	Létourneau	Substitut	École de l'Envol
Catherine	Payeur	Représentante	École Saint-Dominique
Pascal	Plamondon-Gomez	Représentant	CCSEHDAA
Patrick	Portelance	Substitut	École du Chêne, de la Berge, de la Falaise
Lucie	Pulliat	Substitut	École secondaire les Etchemins
Audrey	Roberge	Représentante	École de la Nacelle
Michelle	Rochette	Substitut	École de l'Odyssée
Mathieu	Roy	Représentant	École de la Source
Said	Snane	Représentant	École Charles-Rodrigue

Jolyane	St-Pierre	Représentante	École de l'Épervière
Julie	Talbot	Représentante	École de la Clé-d'Or
Koralie	Tanguay	Représentante	École des Petits-Cheminots
Koralie	Tanguay	Représentante	École Saint-Louis-de-France
Samuel	Tremblay	Représentant	École La Martinière
Simon	Tremblay	Représentant	École Sainte-Hélène
Simon	Tremblay	Représentant	École secondaire Champagnat, Guillaume-Couture
Antoine	Wells-Campagna	Représentant	École de la Rose-des-Vents

Invitées :

M ^{me} Rachel Dion	Secrétaire générale
M ^{me} Isabelle Proulx	Directrice générale adjointe
M ^{me} Sophie Turgeon	Directrice des Services éducatifs

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

La séance est ouverte à 19 h 01 et le quorum est respecté.

M^{me} Jolyane St-Pierre souhaite la bienvenue à tous pour la troisième rencontre du Comité de parents de l'année scolaire 2025-2026.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Jolyane St-Pierre présente les points à l'ordre du jour de la rencontre du comité.

Les points *Rapports des comités* et *Des nouvelles de vos écoles* sont ajoutés à l'ordre du jour après le point 9 *Question du public*.

- | | | |
|---------|-----|---|
| 19 h | 1. | Ouverture de la séance et vérification du quorum |
| | 2. | Lecture et adoption de l'ordre du jour |
| | 3. | Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025 |
| | 4. | Suivi au procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025 |
| 19 h 15 | 5. | Mot de bienvenue de la directrice générale adjointe – M ^{me} Isabelle Proulx |
| 19 h 25 | 6. | Mise à jour des règles de régie interne du Comité de parents (Annexe 3 – Questions du public)
Présenté par M ^{me} Rachel Dion |
| 19 h 45 | 7. | Guichet d'accueil
Présenté par M ^{me} Sophie Turgeon |
| 20 h 05 | 8. | Processus d'approbation de la grille-matière
Présenté par M ^{me} Sophie Turgeon |
| 20 h 25 | 9. | Question du public : intervention de M ^{me} Demart, parent de l'école Desjardins |
| 20 h 35 | 10. | Varia |
| | 11. | Levée de l'assemblée |

Proposée par M^{me} Cynthia Grégoire de l'École secondaire de l'Horizon et appuyé par M. Mathieu Roy de l'École de la Source tel que modifié.

Adoption à l'unanimité.

CP-2025-2026-014

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025

Proposée par M^{me} Karine Bégin du CFER et appuyé par M^{me} Karine Bouchard de l'École Notre-Dame tel que présenté.

Adoption à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025

M^{me} Sophie Turgeron communique aux membres que la *Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire (5.19)* qui a été présentée lors de la dernière rencontre du Comité de parents a été adoptée par le Conseil d'administration du CSSDN lors de leur dernière rencontre.

Les recommandations émises par les membres lors de la consultation sur les calendriers scolaires 2026-2027 ont été prises en note. Les calendriers ont été présentés au syndicat des enseignants ainsi qu'aux directions d'école. Ceux-ci sont maintenant disponibles sur le site Internet du CSSDN.

5. Mot de bienvenue de la directrice générale adjointe – M^{me} Isabelle Proulx

M^{me} Isabelle Proulx remercie les membres pour leur implication auprès de leur conseil d'établissement et de leur équipe-école. Elle rappelle que, lors des prochaines rencontres des conseils d'établissement, certains points concerneront la prochaine année scolaire, notamment la grille-matière, les résultats des élèves, les orientations à venir, etc.

Sur le site Internet du CSSDN, il est possible de retrouver toutes les informations en lien avec l'inscription pour l'année prochaine. Elle invite les membres à les transmettre à leur entourage.

6. Mise à jour des règles de régie interne du Comité de parents (Annexe 3 – Questions du public)

M^{me} Rachel Dion propose une modification à l'Annexe 3 *Questions du public* des règles de régie interne du Comité de parents. Cette annexe stipule qu'un membre du public peut assister aux rencontres sans droit de vote. Pour ce faire, la personne doit envoyer la question par courriel ou par le biais du formulaire disponible sur le site Internet du CSSDN. L'adresse courriel a été mise à jour ainsi que la mention concernant le formulaire à remplir. Elle rappelle que l'intervention a une durée de 10 minutes et doit se passer dans le respect. Lorsque la question est posée, l'intervenant du CSSDN peut y répondre.

M. Pascal Plamondon-Gomez demande que le lien pour les rencontres soit disponible sur le site Internet du CSSDN. M^{me} Sophie Turgeon indique qu'un lien cliquable sera dorénavant disponible sur le site Internet pour les rencontres du Comité de parents et du CCSEHDAA. La personne désirant assister à une rencontre devra transmettre son nom et prénom, l'école de son enfant ainsi que la date de la rencontre dont elle souhaite participer. Par la suite, le lien pour assister à la rencontre sera transmis pour la date demandée. Les informations précédentes seront ajoutées aux règles de régie interne pour la prochaine rencontre.

Il est proposé par Benaouda ramla et appuyé par Karine Bouchard

Proposée par M^{me} Ramla Benaouda de l'École secondaire les Etchemins.

CP-2025-2026-015

Adoption à l'unanimité.

7. Guichet d'accueil

M^{me} Sophie Turgeon présente le guichet d'accueil en immigration, lequel a été mis en place par l'équipe des Services éducatifs et commencera le 4 février prochain. Le projet a pour but d'accueillir les nouveaux arrivants en collaboration avec les partenaires communautaires du territoire du CSSDN. Le guichet d'accueil permettra de faire connaître les ressources, de débiter le portrait initial avec les parents, de préparer un portrait des acquis en mathématique ainsi qu'en français et de transmettre une recommandation à l'école d'accueil. Ainsi, il sera possible de bien déterminer les besoins de l'élève, de mieux favoriser la collaboration école-famille-communauté, d'harmoniser les pratiques, et ainsi, orienter l'élève vers le bon niveau scolaire et service. Lors des rencontres, les parents recevront de l'information utile sur la boîte à lunch, le calendrier scolaire, les organismes communautaires, etc.

Ce service sera disponible aux enfants de 6 à 13 ans, lors de demi-journée hebdomadaire jusqu'au mois de juin, au Patro de Lévis et au Carrefour emploi Lotbinière.

La présentation sur le Guichet d'accueil sera transmise par courriel aux membres.

8. Processus d'approbation de la grille-matière

M^{me} Sophie Turgeon fait un rappel sur le processus d'approbation de la grille-matière. La direction de l'établissement présentera, lors d'une rencontre du Conseil d'établissement, la grille-matière pour la prochaine année scolaire. Celle-ci comprend le nombre de périodes pour les spécialités (musique, art, éducation physique, etc.). Il sera également question des cours à options (secondaire), des projets pédagogiques particuliers, de l'anglais intensif, etc. Ce processus est encadré par la *Loi sur l'instruction publique*, la convention collective des enseignants, le régime pédagogique (matière/heures). Par la suite, la direction s'assure que toutes les instances ont été consultées, et, avec l'équipe-école, s'assure qu'elle est supportée par le projet éducatif de l'école et le PEVR. La grille-matière est approuvée en assemblée générale des enseignants, et par la suite, par le Conseil d'établissement.

9. Question du public

M^{me} Demart, parent membre du conseil d'établissement de l'école Desjardins, souhaite savoir ce que devient l'enseignement de l'anglais au CSSDN. Elle précise que l'école Desjardins a aboli l'anglais intensif et n'offre pas d'enrichissement en anglais.

M^{me} Isabelle Proulx explique qu'en 2023-2024, une réflexion devait être entamée dû au manque d'enseignants en anglais. Comme l'enseignement de l'anglais est prescrit par le régime pédagogique, que le CSSDN vit une pénurie de personnel et qu'il a des cibles à atteindre concernant la diplomation, il a été convenu avec les directions, qu'il fallait analyser les résultats, les ressources disponibles, et ainsi, revoir l'offre de services. Cette analyse a été effectuée avec l'équipe-école et présentée au Conseil d'établissement. Ce processus sera également effectué pour la prochaine année scolaire.

10. Rapport des comités

a. Délégués à la FCPQ

M^{me} Koralie Tanguay informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 31 janvier 2026.

b. CCSEHDAA

M. Pascal Plamondon-Gomez fait part des points qui ont été discutés lors de la rencontre du 19 janvier 2026, soit les statistiques sur l'immigration, la formation pour les parents, la visibilité du comité ainsi que le petit guide EHDAA.

Il rappelle également que la FCPQ organise un symposium EHDAA le 11 février prochain en visioconférence.

c. Transport

Il n'y a aucun point du transport.

d. Fondation musique en tête

M^{me} Claudia Auger explique que la fondation offre des cours de violon et de guitare à prix modique, qu'un concert de Noël a eu lieu au mois de décembre dernier, que les chorales de musique en tête commenceront prochainement et qu'un concert aura lieu à la fin de l'année scolaire.

e. Conseil d'administration du CSSDN

M^{me} Rachel Dion fait un bref résumé des points qui ont été traités lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 16 décembre dernier.

11. Des nouvelles de vos écoles

M. Hénoc Jules explique qu'il existe une problématique avec le débarcadère des autobus de l'École de la Chanterelle et que l'OPP est en réflexion afin de faire face à cet enjeu. Comme plusieurs membres soulèvent ce problème, un point sur la sécurité routière aux alentours des écoles sera mis à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

M. Samuel Tremblay explique que l'École La Martinière a fait un marché de Noël pour amasser des sommes pour la cour d'école.

M^{me} Julie Doucet informe les membres que, depuis le début de l'année scolaire, les enseignants d'éducation physique de l'École des Quatre-Vents offrent du multisport pour les élèves de 5^e et 6^e année, et, lors des journées pédagogiques, des tournois ont lieu à l'École Beaurivage. Un projet de petit gym a été mis en place pour les élèves de 4^e à 6^e année.

M^{me} Koralie Tanguay explique qu'un vernissage a eu lieu à l'École Saint-Louis-de-France et qu'un cinéma a été organisé dans le gymnase comme activité de financement.

M^{me} Jolyane St-Pierre, informe les membres qu'un marché de Noël a eu lieu à l'École de l'Épervière pour amasser des sommes pour la cour d'école et un organisme communautaire de la région. Près de 3 000 \$ ont été amassés.

12. Varia

M^{me} Jolyane St-Pierre demande aux membres quels sujets ils souhaiteraient discuter lors des prochaines rencontres. Voici les points qui ont été soulevés :

- Sécurité routière aux abords des écoles, outils Trottibus;
- Pistes d'idées pour du financement.

Elle rappelle de ne pas hésiter à écrire aux Services éducatifs ou au Comité de parents pour tous questionnements ou pour donner des suggestions.

CP-2025-2026-016

13. Levée de l'assemblée**La séance est levée à 20 h 33.**

Proposé par M. Hénoc Jules

Adoption à l'unanimité._____
Jolyane St-Pierre, présidente_____
Marie Carrier, secrétaire**Tableau des suivis des rencontres :**

Date de la séance	Suivi	Responsable du suivi	Retour sur le suivi

En cas d'absence du représentant, merci d'en informer le substitut et de transmettre un courriel à comite.parents@cssdn.gouv.qc.ca.

Le représentant et le substitut peuvent assister à la rencontre. Toutefois, si un vote était demandé, un seul vote peut se faire par école.