

Formulaire de mise en candidature au conseil d'administration (membre représentant la communauté, profil #1)

Section 1 – Identification de la personne candidate

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse de résidence : _____

Ville

Code postal

Téléphone mobile : _____

Courriel : _____

Section 2 – Veuillez confirmer, en fonction de votre profil professionnel et/ou personnel, que vous êtes une personne issue de la ou des catégories suivantes

Je confirme, en cochant cette case, que je suis une personne ayant une expertise en matière de gouvernance et de gestion de risques (profil #1)

Section 3 – Documents à fournir

Afin de permettre l'analyse de votre candidature, svp nous remettre les documents suivants :

1. Un curriculum vitae à jour, incluant les coordonnées où vous joindre;
2. Une lettre de motivation expliquant votre intérêt à devenir membre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs ou à renouveler votre mandat;
3. Une preuve de votre lieu de résidence ainsi que de votre date de naissance (exemple : photocopie de votre permis de conduire (notez que la photocopie sera détruite au terme du processus).

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises et signature

Je (nom en lettres
moulées) _____

- Atteste posséder les qualités et conditions requises à l'art. 143 de la Loi sur l'instruction publique; et
- Déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Navigateurs

Signature _____

Date _____

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature
(Cette section est réservée à l'usage interne du CSSDN)

Je (nom en lettres
moulées) _____

Atteste et,

1. déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____
2. accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète et conforme.

Signature _____

Rachel Dion

Directrice, Secrétariat général, services corporatifs et communications

Date _____