

Formulaire de mise en candidature au conseil d'administration (À titre de parent d'un élève)

Section 1 – Identification de la personne candidate

Prénom _____

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ Code postal _____

Téléphone mobile _____

Courriel _____

Section 2 – À titre de membre du conseil d'établissement d'une école, veuillez indiquer le nom de cette école et le district dans lequel elle se trouve et où vous vous présentez.

Nom de l'école où vous
siégez au conseil
d'établissement : _____

Cette école se trouve
dans le district suivant : _____

Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises

Je (nom en lettres
moulées) _____

Atteste :

- 1) posséder les qualités et conditions requises énoncées dans l'avis de désignation.
- 2) ne pas être inéligible en vertu des critères énoncés dans l'avis de désignation.

Signature _____

Date _____

Section 4 – Signature

Je (nom en lettres
moulées) _____

déclare soumettre ma candidature comme membre parent d'un élève du Centre de services
scolaire des Navigateurs

Signature _____

Date _____

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

(Cette section est réservée à l'usage interne du CSSDN)

Je (nom en lettres
moulées) _____

Atteste :

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète et conforme.

Signature _____

Rachel Dion, directrice, Secrétariat général, services corporatifs et
communications

Date _____