

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M. Pascal Plamondon souhaite la bienvenue à tous et à toutes ainsi qu'une bonne année 2026. Le quorum est respecté.	

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-07	M. Pascal Plamondon fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre. Le point <i>Formation pour les parents (webinaire)</i> est ajouté au point 5 <i>Suivis au procès-verbal</i> . Il est proposé par M. Samuel Poirier d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que modifié. Adopté à l'unanimité.	

3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune parole du public.	

4. Adoption du procès-verbal du 1^{er} décembre 2025

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-08	Il est proposé par M. Samuel Poirier d'adopter le procès-verbal du 1 ^{er} décembre 2025 tel que présenté. Adopté à l'unanimité	

5. Suivis au procès-verbal

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>Madame Sophie Turgeon fait quelques suivis au procès-verbal de la rencontre du 1^{er} décembre 2025.</p> <p>5.1 Correction et dépôt aux précédents PV Toutes les corrections et les dépôts aux précédents procès-verbaux ont été effectués.</p> <p>5.2 Statistiques immigration Le portrait des élèves issus de l'immigration pour la première et deuxième génération est brièvement présenté. M^{me} Sophie Turgeon explique qu'à partir du 4 février 2026, un guichet d'accueil sera ouvert chaque semaine afin de mieux cibler les besoins des élèves immigrants. Ce projet est en collaboration avec des organismes communautaires du territoire. Les statistiques des élèves ayant un code de difficulté et un plan d'intervention sont également présentées.</p> <p>5.3 Corrections aux règles de régie interne Les règles de régie interne ont été corrigées et déposées sur le Teams du CCSEHDAA.</p> <p>5.4 Formation pour les parents (webinaire) Pour le webinaire sur la transition petite enfance-école, les membres suggèrent de parler de la transition pour tous les élèves et de faire également un bloc spécifique pour ceux rencontrant des difficultés. Un webinaire sur la prévention afin de contrer la violence faite aux enfants est prévu également cette année. M^{me} Valérie Tremblay va vérifier auprès de son équipe leurs disponibilités. Ce serait possiblement au mois d'avril. M^{me} Sophie Turgeon rappelle aux membres que le lien du webinaire sur transition primaire-secondaire avait été publié pour tous sur le site Internet du CSSDN dans l'onglet <i>Actualités</i>.</p>	<p>Il est suggéré de transmettre les procès-verbaux aux directions d'école.</p> <p>Vérifier si les règles de régie interne sont déposées sur le site Internet du CSSDN.</p> <p>Il est suggéré de republier le webinaire sur la transition primaire-secondaire sur le site du CSSDN au cours du mois de juin 2026.</p>

6. Amélioration de la visibilité du comité

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M^{me} Marie-Ève Fortin, conseillère en communication au CSSDN vient rencontrer les membres afin de discuter de ce qui pourrait être fait pour que le CCSEHDAA puisse avoir une meilleure visibilité.</p> <p>M. Pascal Plamondon explique qu'il souhaite que des informations soient transmises à la communauté, au conseil d'établissement, que le comité puisse mieux sensibiliser les parents. Présentement, des faits saillants, des vidéos et des captures d'écran d'articles sont disponibles sur la page Facebook du comité. Il suggère également de mettre des mentions du CCSEHDA sur les plans d'intervention.</p> <p>Il est également suggéré d'essayer d'amener un langage moins institutionnel dans les communications afin de permettre à tous de mieux comprendre.</p> <p>M^{me} Marie-Ève Fortin informe les membres qu'elle a bien pris connaissance des suggestions et précise qu'un des principaux objectifs de cette visibilité est de faire connaître la mission et la raison d'être du CCSEHDAA. Elle suggère une refonte du site Internet pour centraliser l'information en mettant des images, en décrivant la mission et les objectifs du comité, en mentionnant les faits saillants, etc. Elle préparera une ébauche qui sera présentée lors d'une prochaine rencontre.</p>	<p>M^{me} Sophie Turgeon va vérifier auprès de la Direction générale les règles pour l'accessibilité des rencontres du CCSEHDAA pour le public.</p>

7. Présentation de la résolution du comité de parents sur les services professionnels et de la réponse de la direction générale

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M. Pascal Plamondon fait un retour sur la résolution du comité de parents sur les services professionnels ainsi que sur la réponse de la direction générale. Le but de cette résolution était de diminuer le délai d'attente pour les services professionnels. Il avait notamment été demandé de fournir des listes de professionnels, de mettre à la disposition des locaux pour les professionnels externes, etc.</p> <p>M. Plamondon croit qu'il aurait été bien que le comité de parents contacte le CCSEHDAA afin de préparer cette résolution.</p> <p>Dans la réponse de la direction générale, il est précisé qu'elle est consciente du délai d'attente pour des services professionnels, que le CSSDN ne peut pas produire de liste de professionnels, que dans des cas bien précis ou lors d'un vide de services, il est possible que le CSSDN puisse faire affaire avec des professionnels du privé, etc.</p>	

8. Petit guide EHDAA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M^{me} Sophie Turgeon explique que le petit guide EHDAA qui a été transmis par courriel avant la présente rencontre serait la dernière version.</p> <p>M. Pascal Plamondon présente brièvement le petit guide EHDAA dans lequel des liens ont été ajoutés. Il invite les membres à en prendre connaissance et suggère qu'ils transmettent leurs suggestions et commentaires lors de la prochaine rencontre.</p> <p>À la demande de M^{me} Turgeon, les membres précisent que le petit guide pourrait être disponible sous forme de document papier afin que l'équipe-école puisse l'imprimer et le remettre aux parents. Il pourrait également être en format numérique et transmis lors des invitations à un plan d'intervention. Il pourrait éventuellement être traduit.</p>	

9. Rapports

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>9.1 Président Il n'y a aucun point du président.</p> <p>9.2 Direction générale M^{me} Sophie Turgeon informe les membres que le CSSDN travaille avec CISSS concernant le débordement des services régionaux. Le CSSDN s'attend à ce que des élèves avec de grands besoins ne puissent plus accéder à ces services.</p> <p>9.3 Trésorier Il n'y a aucun point du trésorier.</p> <p>9.4 Représentant du comité de parents Il n'y a aucun point du représentant du comité de parents.</p>	

10. Correspondance

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune correspondance.	

11. Histoire à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune histoire à succès.	

12. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune question diverse.	

13. Prochaine réunion – 23 février 2026

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	La prochaine rencontre du comité aura lieu le 23 février 2026 en visioconférence.	

14. Levée de l'assemblée

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-09	La séance est levée par M. Samuel Poirier à 20 h 52.	