



## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-13	M. Pascal Plamondon fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre. Il est proposé par M <sup>me</sup> Nancy Fecteau d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que présenté. Adopté à l'unanimité.	

## 3. Parole au public

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune parole du public.	

## 4. Adoption du procès-verbal du 23 février 2026

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-14	Il est proposé par M. Pascal Rodrigue d'adopter le procès-verbal du 23 février 2026 tel que présenté. Adopté à l'unanimité	

## 5. Suivis au procès-verbal

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M <sup>me</sup> Sophie Turgeon effectue un court suivi concernant le formulaire d'inscription à remplir afin qu'un membre du public puisse assister à une rencontre du CCSEHDAA en présentiel ou en visioconférence.	

## 6. Portrait québécois 2025 des EHDAA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M <sup>me</sup> Sophie Turgeon présente le document <i>Mieux connaître les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage</i> préparé par le ministère de l'Éducation. Annuellement, ce document fait le portrait des EHDAA au Québec. Celui-ci sera déposé sur le Teams de la présente rencontre. M. Pascal Plamondon déposera également le document sur la page Facebook du CCSEHDAA.	Déposer le document sur le Teams ainsi que sur la page Facebook du CCSEHDAA.

## 7. Séance de travail sur le petit guide EHDA

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M. Pascal Plamondon demande aux membres s'ils ont pris connaissance du petit guide EHDA. Il rappelle que le comité souhaite le déposer pour la rentrée scolaire 2026-2027 afin qu'il soit remis aux parents avant les premières rencontres de plans d'intervention.</p> <p>Les membres sont invités à échanger sur le contenu du petit guide.</p> <p>Après discussion, il est décidé de faire préparer une infographie résumant les principaux points du petit guide EHDA lequel sera en complément du document complet. Il est également suggéré de le traduire.</p> <p>L'échéancier suivant est suggéré : contacter les communications du CSSDN, trouver un infographiste et planifier une rencontre en sous-comité d'ici la prochaine rencontre du CCSEHDAA.</p> <p>Les membres suivants se rendent disponibles afin de poursuivre le travail en sous-comité : M<sup>me</sup> Nancy Fecteau, M<sup>me</sup> Mireille Fortier, M<sup>me</sup> Marie-Pier Fortin, M. Pascal Rodrigue et M<sup>me</sup> Lucie Pulliat. M. Pascal Plamondon et M. Samuel Poirier souhaitent être informés de la date de la rencontre avec l'infographiste.</p>	<p>M<sup>me</sup> Sophie Turgeon va contacter le Service des communications du CSSDN afin qu'il puisse la guider pour la recherche d'un infographiste.</p>

## 8. État de situation sur l'école des Mousserons

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p>M<sup>me</sup> Sophie Turgeon fait un retour sur l'état de situation à l'école des Mousserons. Pour la semaine de bris de services, les parents avaient reçu un plan de travail. Pendant ce temps, l'équipe-école a travaillé pour refaire les groupes (passer de 4 groupes à 3), tous les plans d'intervention ont été revus, de nouveaux personnels ont été embauchés, dont une travailleuse sociale, et un partenariat avec le CISSS a été mis en place. Une direction dédiée seulement pour les élèves HDAA est toujours en place et une rencontre à la fin de chaque journée a lieu pour effectuer un suivi de la situation.</p>	

## 9. Rapports

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p><b>9.1 Président</b></p> <p>Il n'y a aucun rapport du président.</p>	

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	<p><b>9.2 Direction générale</b></p> <p>M<sup>me</sup> Sophie Turgeon informe les membres que le classement pour l'année prochaine est en cours pour les classes à effectif réduit. À la suite d'analyse, quelques changements seront apportés à l'offre de services de certaines écoles.</p> <p>Deux conférences auront lieu prochainement, dont le 19 mai, sur la gestion des émotions, et le 2 juin, sur l'encadrement parental.</p> <p>Retour des camps de littératie pour la période estivale afin d'éviter la glissade de l'été. Les élèves seront ciblés par les enseignants de 1<sup>re</sup> année afin de leur offrir un camp d'été gratuit. Cinq groupes seront ouverts.</p> <p><b>9.3 Trésorier</b></p> <p>M. Pascal Rodrigue enverra par courriel le fichier pour les comptes de dépenses. Les membres sont invités à le remplir et à le remettre lors de la prochaine rencontre du CCSEHDAA.</p> <p><b>9.4 Représentant du comité de parents</b></p> <p>M. Pascal Plamondon fait un bref retour sur les points qui ont été discutés lors de la rencontre du 16 mars dernier, dont l'ajout d'une rencontre extraordinaire, la sécurité aux abords des écoles et les moyens de financement.</p> <p>Lors de sa prise de parole, il a fait mention de la situation à l'école des Mousserons, a fait la promotion des deux webinaires à venir, a parlé du guichet d'accueil ainsi que du petit guide EHDAA.</p>	

M. Pascal Plamondon propose aux membres de se rejoindre dans un restaurant après la dernière rencontre de l'année du CCSEHDAA.

## 10. Correspondance

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	Il n'y a aucune correspondance.	

### 11. Histoire à succès

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	À la suite d'une problématique survenue avec un élève de l'école Plein-Soleil, l'équipe réseau a fait remplir un questionnaire aux élèves afin de connaître ce qu'ils ressentaient. Après analyse des réponses, des changements ont été apportés à la classe.	

### 12. Questions diverses

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	M. Pascal Plamondon rappelle qu'un point récurrent sur les nouveaux arrivants au CSSDN est normalement à l'ordre du jour du comité. L'objectif est de connaître les arrivées et départs et de s'assurer que le CSSDN est en mesure d'offrir les services appropriés. Si nécessaire, il souhaite que le comité s'implique.	M <sup>me</sup> Sophie Turgeon effectuera un suivi du guichet d'accueil à chaque rencontre.

### 13. Prochaine réunion – 25 mai 2026

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
	La prochaine rencontre du comité aura lieu le 25 mai 2026 en présentiel.	

### 14. Levée de l'assemblée

Résolution	Résumé des discussions	Suivi à effectuer
CCSEHDAA 2025-2026-15	La séance est levée par M. Samuel Poirier à 20 h 49.	